



Руководителям органов управления
образованием городских округов и
муниципальных районов
Челябинской области

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113

Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05

E-mail: minobr@minobr174.ru, www.minobr74.ru

ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

27 ЯНВ 2017

№ 1205 / 767

На № _____ от _____

О направлении методических
рекомендаций

Уважаемые коллеги!

С 2016 года одним из приоритетных направлений в области осуществления социальной политики в Российской Федерации является обеспечение поэтапного доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

По итогам послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному собранию 1 декабря 2016 г. подготовлен ряд поручений субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления, в целях:

- создания максимально комфортных условий для работы СОНКО;
- снижения ограничений и барьеров для их деятельности в сфере социального обслуживания, здравоохранения, образования
- поэтапного доступа СОНКО к бюджетным средствам до 10%.

В целях расширения участия негосударственного сектора экономики в оказании услуг в социальной сфере распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 г. № 1144-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» утвержден план мероприятий по поддержке доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.

Исполнение данного плана мероприятий должно способствовать увеличению количества негосударственных участников рынка в социальной

сфере в целях повышения доступности и качества оказываемых услуг, а так же оптимизации бюджетных расходов.

В соответствии с методическими рекомендациями, направленными Министерством экономического развития Российской Федерации, по организации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг, в Челябинской области утвержден комплексный план мероприятий Челябинской области по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности СОНКО (далее – комплексный план).

Комплексным планом утвержден ряд мероприятий, ответственным исполнителем которых являются органы исполнительной власти Челябинской области и органы местного самоуправления.

Одним из мероприятий, закрепленным за Министерством является разработка рекомендаций муниципальным образованиям по расширению и совершенствованию поддержки СОНКО, оказывающих населению услуги в сфере образования (с учетом изменений Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части организации предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях).

В целях исполнения данного мероприятия направляем вам:

1. проект порядка предоставления субсидий частным организациям дополнительного образования детей для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
2. проект порядка предоставления из местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) реализующим социально значимые проекты в сфере образования, науки и молодежной политики муниципального образования.

В свою очередь за органами местного самоуправления в сфере образования закреплена реализация следующих мероприятий комплексного плана:

- разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов о Порядке и условиях предоставления иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение произведенных кассовых расходов по предоставлению дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов о Порядке и условиях предоставления субсидий, грантов на оказание услуг в сфере образования, таких как «Предоставление услуг в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком».

Комплексным планом установлен срок реализации данных мероприятий март и декабрь 2017 года соответственно.

Обращаем ваше внимание на необходимость исполнения данных мероприятий за счет средств местного бюджета.

Просим вас:

1) представить в адрес Министерства предложения по механизму обеспечения доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере образования к бюджетным средствам муниципального образования предусмотренных по отрасли «Образование» в срок до 03.02.2017 г.

2) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных комплексным планом в установленные сроки, информацию об исполнении мероприятий необходимо предоставить в Министерство в срок до 01.03.2017 г.;

Приложение на 8 л. в 1 экз.

Заместитель Министра



В.В. Полетаева

Порядок предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)
реализующих в качестве основного вида деятельности дополнительные
общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) реализующих в качестве основного вида деятельности дополнительные общеобразовательные программы (далее именуются - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

3. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений) реализующие в качестве основного вида деятельности дополнительные общеобразовательные программы, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - организации) и соответствующим следующим критериям:

1) организация является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;

2) организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Челябинской области;

3) организация не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям;

4) своевременное и достоверное представление организацией отчетов по ранее полученным из местного бюджета средствам.

3. Уполномоченным органом на предоставление субсидии организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ в указанных организациях является отраслевой (функциональный орган) муниципального образования Челябинской области, главный распорядитель бюджетных средств.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в Решении (Постановлении) собрания депутатов муниципального образования Челябинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) представление документов для получения субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) осуществление организацией, осуществляющей реализацию дополнительных общеобразовательных программ, деятельности на территории Челябинской области не менее 1 года со дня регистрации в качестве юридического лица;

4) отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

5) согласие организации на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Для получения субсидии организация предоставляет в Уполномоченный орган в срок до _____ текущего года следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о согласии организации на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенную руководителем;

5) справку из обслуживающего банка о реквизитах расчетного счета;

6) расчет затрат на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

7) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

8) информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденная актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами (в случае непредставления организацией такого документа, Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно).

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи документов на получение субсидии осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии в связи с неполнотой представленных документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений;

3) об отказе в предоставлении субсидии в связи с невыполнением условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект нормативно правового акта о распределении субсидий.

11. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется в соответствии с нормативами подушевого финансирования реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных организациях дополнительного образования детей, установленных в муниципальном образовании Челябинской области.

Размер субсидии определяется исходя из представленного организацией расчета затрат по следующей формуле:

$$C = V_{\text{мб}} \times \left(\frac{K_i^g \times N_g}{\text{SUM} (K_i^g \times N_g)} \right), \text{ где}$$

C - размер субсидии, предоставляемой организации;

$V_{\text{мб}}$ – объем средств местного бюджета, предусмотренный на вышеуказанные цели;

K_i^g – количество обучающихся i-ой организации в зависимости от вида предоставляемой дополнительной общеобразовательной программ;

N_g – нормативами подушевого финансирования реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных организациях дополнительного образования детей, установленных в муниципальном образовании Челябинской области, установленные в зависимости от вида реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

$\text{SUM} (K_i^g \times N_g)$ – общая потребность организаций на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

12. предоставление субсидий организациям осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта о распределении субсидий заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), которое должно содержать:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки представления в Уполномоченный орган отчетности об использовании субсидии и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) случаи и порядок возврата субсидии;
- 4) согласие организации на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) обязательства организации о возврате в местный бюджет суммы субсидии, не использованной либо использованной не по целевому

назначению, в течение 10 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

б) обязательства организации о возврате полученной субсидии в местный бюджет в случае непредставления либо несвоевременного представления в Уполномоченный орган отчета о целевом использовании субсидии и (или) фактически понесенных расходах на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не подтвержденном указанными в настоящем пункте отчетами, в течение 10 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

7) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

14. Организации обязаны использовать субсидию:

1) на оплату труда работников, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения.

15. В течение срока действия соглашения размер субсидии изменяется в следующих случаях:

- изменения норматива подушевого финансирования реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- уменьшения численности обучающихся/воспитанников получателя субсидии по сравнению со списочной численностью, принятой к расчету для определения размера субсидии;

16. Организации предоставляют Уполномоченному органу отчетные документы о фактически произведенных расходах в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий, выполнения организацией показателей, установленных соглашением.

18. Организации несут ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и ее целевом использовании в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления и нецелевого использования, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 15 дней с момента получения организацией соответствующего уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

20. При невозврате организацией субсидии, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку

Перечень

должностей, замещаемых работниками некоммерческих организаций (за исключением муниципальных учреждений) реализующих в качестве основного вида деятельности дополнительные общеобразовательные программы, оплата труда которых осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субсидий для реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. Должности руководителей:
- (наименование должностей).
2. Должности заместитель руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей:
- (наименование должностей).
3. Должности педагогических работников:
- (наименование должностей).
4. Должности учебно-вспомогательного персонала:
- (наименование должностей).
5. Должности специалистов:
- (наименование должностей).

Порядок предоставления из местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) реализующим социально значимые проекты в сфере образования, науки и молодежной политики на территории муниципального образования.

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) реализующим социально значимые проекты в сфере образования, науки и молодежной политики на территории муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) реализующим социально значимые проекты в сфере образования, науки и молодежной политики на территории муниципального образования (далее соответственно – грант, некоммерческая организация, проект).

2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки и молодежной политики на территории муниципального образования.

3. Размер одного гранта составляет _____ рублей.

4. Уполномоченным органом на предоставление гранта некоммерческим организациям является отраслевой (функциональный орган) муниципального образования Челябинской области, главный распорядитель бюджетных средств.

5. Для участия в отборе некоммерческими организациями в письменном виде подаются заявки в адрес Уполномоченного органа на предоставление гранта в срок до _____ по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявка).

6. К Заявке прилагаются следующие документы и материалы:

6.1. заявка проекта;

6.2. краткое описание (аннотация) проекта;

6.3. обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (смета расходов);

6.4. сведения о некоммерческой организации - заявителе:

6.4.1. основные направления деятельности и опыт работы некоммерческой организации в сфере образования, науки и молодежной политики Челябинской области;

6.4.2. полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

6.4.3. сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

6.4.4. копии учредительных документов;

6.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

7. Предоставление грантов некоммерческим организациям осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в Решении (Постановлении)

собрания депутатов муниципального образования Челябинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Гранты некоммерческим организациям предоставляются на следующие цели:

9. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

10. Выбор некоммерческих организаций-получателей грантов из общего числа организаций, представивших заявки, осуществляется в соответствии с критериями отбора (пункт 8 Порядка) конкурсной комиссией Уполномоченного органа, созданной по приказу Уполномоченного органа (далее – конкурсная комиссия).

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов проверяет их и принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации или об отказе в его предоставлении.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта некоммерческим организациям, Уполномоченного органа готовит проект постановления Главы муниципального образования о распределении гранта либо уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и направляет его организации.

13. Условием предоставления гранта является заключение соглашения между некоммерческой организацией и Уполномоченным органом о предоставлении гранта (далее именуется - соглашением), которое должно предусматривать:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления гранта;
- 2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании гранта;
- 3) случаи и порядок возврата гранта;
- 4) порядок возврата остатка гранта в случаях, предусмотренных соглашением;
- 5) согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

14. На основании заключенного соглашения Уполномоченный орган направляет в Управление финансов муниципального образования заявку на перечисление субсидии, оформленную в установленном порядке.

15. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

16. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

17. Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае использования гранта не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, Уполномоченный

орган направляет организации требование о возврате гранта в течение 5 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства на единый счет местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате гранта.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток гранта, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет до 1 февраля следующего финансового года.