

## Как оспорить категорию риска через сервис «Госуслуги»?

Для обжалования присвоенной категории риска организации или индивидуальному предпринимателю необходимо подать жалобу через сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

1. Зайти на портал «Госуслуги» (<https://knd.gosuslugi.ru/>) с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

gosuslugi Войти

### Жалоба на решение контрольных органов

Если в рамках проверки или другого контрольного мероприятия возникла спорная ситуация, прежде чем обратиться в суд, обжалуйте решение в вышестоящем органе.

Досудебный порядок обжалования распространяется на все виды госконтроля. Применение досудебного обжалования в отношении муниципальных видов контроля определяется в соответствующих положениях о видах контроля

[Подать жалобу](#)

← 01 02 03 04 05 →

#### Что нужно знать перед подачей жалобы

2. В перечне оснований для подачи жалобы выбрать «**Не согласен с присвоенной категорией риска или классом опасности**»

gosuslugi Войти

### Выберите основание и подайте жалобу

- Нарушена процедура проведения проверки
- Нарушен порядок назначения проверки
- Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня
- Не согласен с нарушениями, вынесенными в акте проверки
- Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки
- Не согласен с принятым решением по жалобе
- Не согласен с решением контрольного органа в условиях частичной мобилизации
- Не согласен с присвоенной категорией риска или классом опасности**

3. После перехода откроется окно с подробной информацией для подачи жалобы.

The screenshot shows the 'Жалоба на решение контрольных органов' (Complaint against the decision of control bodies) page on the Gosuslugi website. At the top, there is a navigation bar with the 'госуслуги' logo and links for 'Подать жалобу', 'Мои жалобы', and 'Мои черновики'. A 'Выйти' button is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Жалобы на решения контрольных органов → Новая жалоба'. A blue arrow labeled 'Назад' is positioned on the left. The main heading is 'Жалоба на решение контрольных органов', accompanied by an icon of three people. Below the heading is a progress indicator with three steps: 1. 'Заполните данные' (filled), 2. 'Подпишите и отправьте' (not filled), and 3. 'Ожидайте решения' (not filled). A yellow vertical bar highlights a section with the following text: 

**Для отправки юридически значимых документов их необходимо подписать электронной подписью**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации жалобу можно подписать ПЭП, УКЭП или УНЭП

ПЭП (простая электронная подпись) — подтверждает авторство, но не гарантирует неизменность документа

УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись) или УНЭП (усиленная неквалифицированная электронная подпись) — электронный аналог собственноручной подписи на бумажном документе

С помощью УНЭП или УКЭП можно подписать документы в приложении «Госключ» - **на это у вас есть 24 часа**. При выборе способа подписания УКЭП Госключ или УНЭП Госключ вы можете приложить к жалобе только документы в формате \*.pdf, \*.tiff, \*.xml, \*.txt

Для подачи жалобы необходимо предварительно подготовить документы и другие материалы для обоснования подачи жалобы. Кроме этого, нужно иметь в наличии электронную подпись руководителя организации или его доверенного лица.

4. Заполнить необходимые поля, прикрепить подтверждающие документы, описать суть жалобы и отправить форму. Форма жалобы подписывается электронной подписью и отправляется на рассмотрение.

5. Дождаться уведомления о регистрации жалобы. В личный кабинет в течение суток придет номер регистрации жалобы, сроки ее рассмотрения и другая полезная информация.

Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом — 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В этот временной промежуток можно отозвать жалобу или отправить дополнительные материалы к ней.