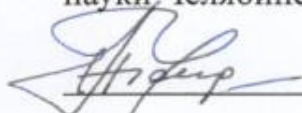


Утверждаю:
начальник Управления по надзору и
контролю в сфере образования
Министерства образования и
науки Челябинской области

 Е.Ю. Бондарева

« 13, ИЮЛ 2023 _____ 2023 г.

ПОРЯДОК

работы консультационной линии

Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области по оказанию государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»

1. Общие положения

1.1. Порядок работы консультационной линии Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области по оказанию государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» (далее – консультационной линии) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 октября 2022 года № 1078 «Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по

государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Под консультационными услугами понимаются услуги по предоставлению сведений, разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций, включая определение и (или) оценку проблем и (или) возможностей юридического лица, по вопросам предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».

1.3. Получателями консультационных услуг являются заявители¹ на предоставление государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» (далее – государственная услуга по государственной аккредитации образовательной деятельности).

1.4. Оказание консультационных услуг осуществляется с целью предоставления их получателям обоснованных сведений, комментариев и разъяснений, которые призваны оказать помощь в решении актуальных вопросов, возникающих в процессе подготовки и подачи документов для прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности или переоформления свидетельства о государственной аккредитации.

1.5. Место нахождения консультационной линии:

город Челябинск, улица Елькина, дом 45 а, каб. 508/2.

2. Организация работы консультационной линии

2.1. Работу консультационной линии обеспечивают специалисты отдела государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (далее – Управление), в должностные обязанности которых входит исполнение в полном объеме всех необходимых административных процедур и действий в соответствии с административным регламентом предоставления

¹ юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели (в том числе лица, действующие от имени заявителя на основании доверенности) – пункт 2 Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Приказом Рособнадзора от 17.10.2022 № 1078

Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. В рамках работы консультационной линии возможно рассмотрение следующих вопросов:

- порядок оказания государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

- правильность заполнения заявления для прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности или переоформления свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации или переоформлении свидетельства о государственной аккредитации ;

- способы предоставления заявления и прилагаемых к нему документов;

- размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

- иные вопросы по процедуре оказания государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».

2.3. Консультационные услуги оказываются в устной и письменной форме.

Устные консультационные услуги осуществляются при посещении Управления или с использованием телефонной связи по телефонам:

8 (351) 264 60 05;

8(351) 264 58 03;

8 (351) 264 59 05;

8 (351) 264 59 06;

8 (351) 264 59 07;

8 (351) 264 59 53.

Письменные консультационные услуги осуществляются в электронном виде по адресу электронной почты v.kostromcova@minobr74.ru.

2.4. Работа консультационной линии организована по адресу г. Челябинск, ул. Елькина, д. 45А, оф. 508-2 в рабочие дни:

пн.-чт. с 8.30 до 17.30 часов,

пт. с 8.30 до 16.00 часов,

перерыв с 12.00 до 12.45 часов.

2.5. На официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области (<https://minobr74.ru/>) в разделе «Контроль и надзор» в

подразделе «Государственная аккредитация образовательной деятельности» размещена

- актуальная информация для заявителей по оказанию государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (формы заявлений, реквизиты для уплаты госпошлины, приказы о проведении аккредитационной экспертизы и государственной аккредитации, заключения экспертных групп, итоги государственной аккредитации);

- Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам;

- ответы на часто задаваемые вопросы.

3. Порядок оказания консультационные услуг

3.1. В ходе консультации специалист оказывает информационную помощь заявителю, но не выполняет за него те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги и т.д.).

3.2. Вопрос (запрос), поступивший в письменной форме на электронную почту, рассматривается уполномоченными специалистами в срок не более трёх дней с момента поступления. Консультирующий специалист готовит ответ, содержащий запрашиваемую заявителем информацию. Ответ основывается на действующем законодательстве. Ответ направляется на адрес электронной почты, с которой поступил запрос, или который указан в запросе.

3.3. В случае обращения заявителя за консультацией в устной форме, консультация может быть проведена незамедлительно или в срок не более 30 дней в случае необходимости сбора дополнительной информации для предоставления письменной консультации по заявленному вопросу.

3.4. При оказании консультационных услуг по каналам телефонной связи специалисту следует придерживаться следующих правил: произносить слова четко, избегать параллельных разговоров, не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

3.5. Диалог и ответ уполномоченного специалиста по вопросам, указанным в п.2.2. содержит:

- представление специалиста (Ф.И.О., должность);
- уточняющие вопросы по поступившему запросу (например, обращается представитель юридического лица или доверенное лицо; форма подачи документа лично или через ЕПГУ и др.);

- информацию о размере госпошлины за оказание данной услуги;

- информацию о предварительной записи в случае личного представления пакета документов;

- информацию о возможности ознакомиться с более полной информацией на сайте Министерства;

- и иную информацию в зависимости от поступившего запроса.

3.6. В конце разговора специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять.

3.7. Специалист вправе отказать в консультационных услугах в следующих случаях:

- вопрос не относится к компетенции специалиста, к полномочиям Управления;

- вопрос выходит за рамки содержания оказываемой государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».

В подобных случаях специалист разъясняет факты и указывает на возможность обращения с вопросом в соответствующие органы государственной власти.

3.8. Специалист вправе прекратить разговор в случаях, если:

- заявитель демонстрирует неуважение к работникам, выраженном в совершении действий, свидетельствующих о явном пренебрежении к общественному порядку, человеческому достоинству и общепринятым нормам морали;

- заявитель выражается нецензурными словами, неадекватно высказывается.

В подобных случаях специалист предупреждает заявителя о включении разговора на громкую связь и недопустимости ведения дальнейшего диалога. Специалист прекращает разговор, если несмотря на предупреждение заявитель продолжает нарушать нормы поведения перечисленные выше.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения.

4.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку производятся путём дополнения к Порядку, утверждённому начальником Управления.

4.3. Порядок подлежит размещению на информационных стендах и на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области.