



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

13 ФЕВ 2024

№ 04 / 370 -

Челябинск

О создании комиссии отбора на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2024 г. № 34-П «О Порядке предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию отбора на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий (далее - комиссия).

2. Утвердить:

- 1) положение о комиссии;
- 2) состав комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности Министра



В.В. Литке

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 13 ФЕВ 2024 № 04/370

Положение  
о комиссии отбора на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии  
автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур  
для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере  
информационных технологий

## I. Общие положения

1. Комиссия отбора на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий (далее соответственно – комиссия, отбор) является коллегиальным органом, образованным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2024 г. № 34-П «О Порядке предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии автономному учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий» в целях проведения отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

## II. Функции и полномочия комиссии

3. Полномочия комиссии:

- 3.1. рассмотрение заявок организаций на участие в отборе (далее - заявки);
- 3.2. принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- 3.3. подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о решениях, принятых комиссией.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. проверка заявок на наличие документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления гранта, на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также на наличие оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 12 Порядка предоставления гранта, рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки подлежащей;

- 2) об отклонении заявки по следующим основаниям:  
несоответствие организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  
несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- 4.2. определяет и утверждает получателя гранта.
- 4.3. принимает решение о признании отбора не состоявшимся.

### III. Права комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- 1) создавать рабочие группы из числа членов комиссии для предварительной проработки вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
  - 2) запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые материалы от органов государственной власти Челябинской области, общественных объединений.

### IV. Порядок формирования комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа сотрудников Министерства образования и науки Челябинской области и Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области.

### V. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и их функции

7. Председателем комиссии является исполняющий обязанности Министра образования и науки Челябинской области.

8. Заместителем председателя комиссии, осуществляющим функции председателя комиссии в случае его отсутствия, является начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области.

9. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- 2) утверждает повестку заседания комиссии;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседаний комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 6) координирует деятельность рабочих групп, созданных при комиссии;

7) выступает от имени комиссии при презентации выработанных комиссией предложений и рекомендаций, а также при их публичном обсуждении.

10. Секретарь комиссии:

1) организует документационное обеспечение деятельности комиссии;

2) формирует по указанию председателя комиссии повестку заседания комиссии;

3) организует работу по подготовке к проведению заседаний комиссии, посредством электронной почты направляет приглашения на заседание комиссии, ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

4) организует взаимодействие членов комиссии.

## VI. Организация работы комиссии

11. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

12. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Направление предложений о включении вопросов в повестку заседания комиссии осуществляется членами комиссии по согласованию с председателем или секретарем комиссии.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждаются председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 13 ФЕВ 2024 № 04 / 370

Состав комиссии отбора  
на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии автономному  
учреждению на развитие учебной и производственной инфраструктур для  
открытия центра по подготовке высококвалифицированных кадров в сфере  
информационных технологий

- Литке В.В. - исполняющий обязанности Министра образования и науки Челябинской области, председатель комиссии
- Статирова О.И. - начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя комиссии
- Михалёва А.А. - главный специалист отдела науки и высшего образования Министерства образования и науки Челябинской области, секретарь комиссии
- Фетисов И.Б. - Министр информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (по согласованию)
- Давыдова Е.В. - заместитель Министра информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (по согласованию)
- Антонова С.В. - начальник отдела планирования и исполнения бюджета Министерства образования и науки Челябинской области
- Девятова Е.В. - начальник отдела науки и высшего образования Министерства образования и науки Челябинской области
- Шакирова Э.А. - консультант юридического отдела Министерства образования и науки Челябинской области