



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07 НОЯ 2024

№ 01/2497

Челябинск

Об утверждении Положения
о коллегии Министерства образования
и науки Челябинской области

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 410,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии Министерства образования и науки Челябинской области (приложение).

2. Признать утратившими силу Положение о коллегии Министерства образования и науки Челябинской области и Регламент работы коллегии Министерства образования и науки Челябинской области, утвержденные 20 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Статирову О.И.

Министр

В.В. Литке

Токарева Ольга Валентиновна
263-59-65

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области

от 17 ноября 2021 № 01/2497

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Министерства образования и науки
Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства образования и науки Челябинской области (далее по тексту, в соответствующих падежах – Коллегия) создана в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 №410 «О Министерстве образования и науки Челябинской области».

1.2. Коллегия является совещательным органом Министерства образования и науки Челябинской области (далее по тексту, в соответствующих падежах – Министерство), к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Челябинской области государственной политики в сфере образования, науки, научно-технической деятельности, а также иных вопросов, относящихся к деятельности (функциям) Министерства.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет отдел организационно-контрольной работы Министерства.

II. Состав Коллегии

2.1. Коллегия формируется на представительной основе, ее состав утверждается и изменяется приказом Министра образования и науки Челябинской области (далее по тексту, в соответствующих падежах – Министр). Приказ о составе Коллегии размещается секретарем Коллегии на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня.

2.2. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии и членов Коллегии.

2.3. Председателем Коллегии является Министр.

2.4. Заместителем председателя Коллегии является первый заместитель Министра.

2.5. Секретарем Коллегии является начальник отдела организационно-контрольной работы Министерства.

2.6. В состав Коллегии включаются: заместители Министра, представители органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, научно-педагогической общественности, общественных организаций, специалисты сферы образования.

2.7. Численность Коллегии определяется Министром.

2.8. Председатель Коллегии или, по его поручению, заместитель председателя Коллегии председательствует на заседаниях Коллегии, определяет направление работы Коллегии, организует ее работу и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

2.9. Члены Коллегии:

участвуют в заседании Коллегии лично, а при невозможности присутствовать на заседании Коллегии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Коллегии;

вправе делегировать свои полномочия другим лицам по согласованию;

вправе предлагать для рассмотрения на заседании Коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Коллегии;

имеют право вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;

в случае отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу и по проекту решения в письменной форме, которое направляется секретарю Коллегии, оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания Коллегии.

2.10. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Коллегии.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии

3.1. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Министерства.

3.2. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Министерства, общественных Советов при Министерстве, поручений Министра, решений предыдущих Коллегий.

3.3. Сформированный план работы Коллегии предоставляется на утверждение председателю Коллегии.

3.4. Внесение изменений в план работы Коллегии и рассмотрение на заседании Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Коллегии.

3.5. Основной формой деятельности Коллегии является заседание. Заседание Коллегии может проводиться в очном и заочном режиме, а так же в режиме видеоконференцсвязи.

3.6. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе плана работы Коллегии и утверждается председателем Коллегии.

Повестка проведения заседания Коллегии формируется исходя из того, что рассмотрение вопроса, как правило, не должно превышать одного часа, а максимальное время проведения заседания Коллегии – трех часов. Таким образом на заседании Коллегии может быть рассмотрено не более трех вопросов.

Время для докладов устанавливается, как правило, в пределах 20 – 30 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

Утвержденная повестка заседания Коллегии размещается секретарем Коллегии на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня.

3.7. На основании повестки заседания Коллегии секретарем Коллегии формируется регламент подготовки вопроса повестки заседания Коллегии (далее – регламент). Регламент утверждается председателем Коллегии и направляется руководителям структурных подразделений, ответственных за подготовку вопросов повестки заседания Коллегии (далее – ответственные исполнители).

3.8. Материалы к очередному заседанию Коллегии в соответствии с регламентом предоставляются ответственными исполнителями секретарю Коллегии и состоят из:

справки (в необходимых случаях с приложениями), содержащей краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Коллегии. Общий объем справки (без приложений) не должен превышать 10 страниц текста, напечатанного через одинарный междустрочный интервал.

проекта решения Коллегии с указанием исполнителей и сроков исполнения поручений;

порядка рассмотрения вопроса с указанием докладчика, содокладчиков и необходимого времени на выступление. Порядок рассмотрения вопроса также включает список лиц, приглашенных на заседание Коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности и места работы;

информации о выполнении предыдущих решений Коллегии (при необходимости).

Графические материалы готовятся в виде компьютерной презентации с использованием программы Power Point с учетом необходимых требований по цветовому и шрифтовому оформлению слайдов не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания коллегии. По итогам заседания Коллегии презентации размещаются на официальном сайте Министерства секретарем Коллегии в течение 1 рабочего дня.

Ответственность за качество материалов и своевременность их предоставления несут руководители структурных подразделений Министерства.

3.9. Проект решения Коллегии по всем вопросам повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и согласовывается с первым заместителем Министра.

3.10. Секретарь Коллегии не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Коллегии информирует членов Коллегии о дате, времени и месте его

проведения, а так же направляет справки и проект решения по вопросам повестки заседания Коллегии (в электронном виде).

3.11. Секретарь Коллегии в установленном порядке предоставляет пресс-службе Министерства информацию о заседании Коллегии.

3.12. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии.

3.13. Решения Коллегии принимаются большинством голосов членов Коллегии присутствующих на заседании Коллегии или проголосовавших заочно в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

3.14. Заседания Коллегии носят открытый характер. Другие лица участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, могут выступать в прениях, вносить предложения, замечания, задавать вопросы, давать справки.

3.15. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Коллегии допускается по согласованию с председательствующим на заседании Коллегии.

IV. Оформление решений, принятых на заседании Коллегии, и контроль за исполнением указанных решений

4.1. На заседании Коллегии ведется протокол, оформление которого осуществляется секретарем Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Коллегии. В протоколе заседания Коллегии в краткой форме отражается рассмотрение вопросов повестки заседания Коллегии, прения, итоги голосования по решению коллегии. Протокол Коллегии подписывают председательствовавший на заседании Коллегии и секретарь Коллегии.

4.2. Ответственные исполнители при необходимости обеспечивают доработку проекта решения Коллегии и в течение 3 календарных дней после заседания Коллегии предоставляют секретарю Коллегии доработанный вариант.

4.3. Решение Коллегии подписывают председательствовавший на заседании Коллегии и секретарь Коллегии.

4.4. Подписанное решение Коллегии размещается секретарем Коллегии на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня.

4.5. Секретарь Коллегии в течении 5 рабочих дней со дня подписания решения Коллегии готовит и направляет выписки из решения коллегии в подведомственные Министерству организации, а так же в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (при необходимости).

4.5. Решения Коллегии являются обязательными для организации работы структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству организаций.

4.6. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляет секретарь Коллегии. К каждому заседанию Коллегии председателю Коллегии предоставляется информация о выполнении решений предыдущих Коллегий.