



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 СЕН 2015

№ 01/2665

Челябинск

Об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Челябинской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Челябинской области

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 6 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 410 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Челябинской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Челябинской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Челябинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.11.2011 г. № 01-1943 «Об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Е.А. Коузову.

Министр



А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от «21» СЕН 2015 г. 01 / 2 6 6 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки
Челябинской области по проведению аттестации в целях установления
квалификационной категории педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении
Челябинской области, педагогических работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
расположенных на территории Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации работы Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Челябинской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Челябинской области (далее именуется - Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство).

3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

1) Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Порядок формирования Аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, профессиональных

союзов, научных организаций и общественных объединений, работников образовательных организаций.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (или двух секретарей) и членов Аттестационной комиссии.

7. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

8. Председателем Аттестационной комиссии является Министр образования и науки Челябинской области.

9. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

10. Председатель Аттестационной комиссии имеет заместителя председателя.

11. Заместитель Председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- проводит консультации для педагогических работников, рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

12. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;
- осуществляет прием документов для проведения аттестации педагогических работников;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- проводит подготовительную, организационную работу с членами Аттестационной комиссии;

13. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- проводят консультации для педагогических работников.

III. Регламент работы Аттестационной комиссии

14. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления документов не реже одного раза в месяц в течение календарного года.

15. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя Аттестационной комиссии либо при его отсутствии заместителя председателя Аттестационной комиссии.

16. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого педагогического работника.

18. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

IV. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

20. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Аттестационной комиссией привлекаются специалисты (эксперты).

21. Состав экспертов формируется из числа сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее именуется – ЧИППКРО), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее именуется – ЧИРПО), специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, педагогических работников образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, работников методических кабинетов и служб.

Состав специалистов формируется при органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (структурных подразделениях органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), ЧИПКРО, ЧИРПО.

22. Персональный состав экспертов утверждается приказом Министерства.

23. Эксперты осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

24. За выполнение работы по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников экспертам производится оплата.

Порядок и размеры оплаты работы экспертов устанавливаются Правительством Челябинской области.

V. Порядок организации Аттестационной комиссией проведения аттестации педагогических работников

25. Аттестация педагогических работников осуществляется в три этапа.

26. На первом этапе педагогический работник подает в Аттестационную комиссию заявление.

В заявлении педагогического работника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой педагогический работник состоит в трудовых отношениях;
- квалификационная категория и должности, по которым педагогический работник желает пройти аттестацию;
- наличие квалификационной категории, дата присвоения (для педагогических работников, желающих пройти аттестацию в целях установления высшей квалификационной категории);
- о проведении аттестации в присутствии педагогического работника или в его отсутствие;

- почтовый адрес или адрес электронной почты, на который необходимо направить письменное уведомление о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника.

27. Заявление подается педагогическим работником в Аттестационную комиссию:

- при личном обращении;

- с использованием средств почтовой связи с уведомлением о вручении;

- с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления.

28. Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его подачи.

На заседании аттестационной комиссии:

- рассматривается заявление педагогического работника;

- определяется срок проведения аттестации педагогического работника.

Срок проведения аттестации для каждого педагогического работника определяется Аттестационной комиссией индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

29. На втором этапе аттестации определяется социально-профессиональный статус педагогического работника на основе анализа профессионализма и продуктивности деятельности и уровень профессионально-педагогической квалификации педагогического работника на основе всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

30. Определение социально-профессионального статуса проводится по месту работы педагогического работника.

По результатам оценивания оформляется протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника (приложение 1), который подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (подпись заверяется печатью), и передается в Аттестационную комиссию.

31. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется методом экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

32. Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника из состава экспертов формируется экспертная группа в количестве трех человек.

33. Экспертиза результатов профессиональной деятельности экспертной группой осуществляется на основании представленных

педагогическим работником материалов (портфолио), отражающих результаты его профессиональной деятельности за последние пять лет.

34. Норма времени для проведения одним экспертом, входящим в состав экспертной группы, экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника устанавливается постановлением Правительства Челябинской области.

35. Результаты экспертизы оформляются в форме экспертного заключения экспертной группы (приложение 2), которое подписывается всеми членами экспертной группы и передается в Аттестационную комиссию.

36. На третьем этапе аттестации Аттестационная комиссия:

1) рассматривает результаты оценки социально-профессионального статуса и уровня профессионально-педагогической квалификации педагогического работника;

«2) проводит собеседование с педагогическим работником (в случае необходимости и его присутствия на заседании аттестационной комиссии).

3) принимается одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

37. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

38. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

39. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

40. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

41. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

VI. Реализация решений Аттестационной комиссии

42. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

43. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

44. В случае обжалования педагогическим работником результатов его аттестации педагогическому работнику на основании его письменного заявления в аттестационную комиссию выдается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

Заявление о выдаче выписки из протокола заседания аттестационной комиссии подается педагогическим работником в Аттестационную комиссию Министерства:

при личном обращении;

с использованием средств почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол
персонального оценивания социально-профессионального
статуса педагогического работника

(фамилия, имя, отчество, должность)

Характеристика	Уровень	Показатели
Мнение коллег и руководства		
Компетентность		
Профессиональное мастерство		
Профессионально-нравственные качества		
Профессиональная инициатива		
Социальное признание		
Активность, инициативность		
Мнение родителей:		
Профессиональные качества		
Профессионально-нравственные качества		
Социальное признание		

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Экспертное заключение экспертной группы

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника первой квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации первой квалификационной категории):

1) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности

_____;

2) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника высшей квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации высшей квалификационной категории):

1) наличие установленной первой квалификационной категории

_____;

2) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их

достижений выше средних в Челябинской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

_____ ;
_____ ;

4) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания

_____ ;
_____ ;

Заключение о соответствии/несоответствии уровня квалификации педагогического работника заявленной квалификационной категории с обоснованием

Члены экспертной группы:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
(ректор ЧИПКРО, ЧИРПО)

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--------------------	--------------------------------

М.П.