

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 апреля 2013 г. № 177-П

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 27.01.2015 № 8-П)

В целях реализации [части 7.1 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области:

довести [Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные настоящим постановлением, персонально под подпись до сведения руководителей подведомственных государственных учреждений Челябинской области и должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в месячный срок организовать работу по включению в должностные регламенты государственных гражданских служащих Челябинской области, ответственных за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующих функций и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
М.В.ЮРЕВИЧ

Утверждены  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 17 апреля 2013 г. № 177-П

**Правила**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,**  
**претендующими на замещение должностей руководителей государственных**  
**учреждений Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 27.01.2015 № 8-П)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Челябинской области (далее именуются - государственные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее именуется - проверка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 27.01.2015 № 8-П)

2. Проверка осуществляется по решению соответствующего отраслевого органа исполнительной власти Челябинской области, осуществляющего назначение на должность руководителя подведомственного государственного учреждения (далее именуется - учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) учредителя государственного учреждения (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб органов исполнительной власти Челябинской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Челябинской области;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем государственного учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 27.01.2015 № 8-П)

9. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, на должность руководителя государственного учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения, в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровую службу, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---