

ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 августа 2010 г. № 230

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Челябинской области представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

(в редакции Постановлений Губернатора Челябинской области ... от 19.03.2013 № 76)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Установить, что:

гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заместителей Губернатора Челябинской области по курируемым направлениям;

гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области;  
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 № 76)

государственные гражданские служащие Челябинской области, замещающие иные должности государственной гражданской службы Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя).  
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 10.06.2011 № 206)

3. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области:

довести до сведения государственных гражданских служащих Челябинской области персонально под роспись [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

установить порядок регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Челябинской области  
М.В.ЮРЕВИЧ

Утвержден  
постановлением  
Губернатора  
Челябинской области  
от 16 августа 2010 г. № 230

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

(в редакции Постановлений Губернатора Челябинской области ... от 19.03.2013 № 76)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. **Уведомление** представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в кадровые службы соответствующих органов исполнительной власти Челябинской области.

6. Гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

Гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области.

(п. 6 в ред. **Постановления** Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 № 76)

7. Уведомление гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в **Журнале** регистрации уведомлений гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровыми службами уведомления либо приобщаются к личным делам гражданских служащих с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), либо передаются в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомления, представленные гражданскими служащими, замещающими коррупционно опасные должности, рассматриваются соответствующими Комиссиями в обязательном порядке.

11. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколами соответствующих Комиссий, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих гражданских служащих.

12. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления соответствующей кадровой службой. В случаях комиссионного рассмотрения уведомлений представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданский служащий должен быть проинформирован

соответствующей кадровой службой.

13. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих гражданских служащих.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Губернатора  
Челябинской области -  
руководитель аппарата  
Правительства  
Челябинской области  
А.Г.УФИМЦЕВ

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Челябинской области  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя) -  
\_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного  
\_\_\_\_\_  
подразделения, органа исполнительной  
\_\_\_\_\_  
власти Челябинской области,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_  
осуществлять государственный гражданский служащий,

\_\_\_\_\_  
место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_  
предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17, 18](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Челябинской области  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
государственными гражданскими служащими Челябинской области  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления государственного гражданского служащего с решением
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							