



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 МАЙ 2020

01 / 1205

Челябинск

№

О порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Министр

А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от « 16 » МАЙ 2020 2020 г. № 01 / 1 2 0 5

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства образования и науки Челябинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуются – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политически партиями, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется уполномоченный сотрудник) в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником Министерства образования и науки Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего, в том числе в письменном виде, пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области для принятия решения Министру образования и науки Челябинской области.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министр) в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия).

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение семи рабочих дней.

11. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляются отделом кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области Министру.

12. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Министр выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Министром не должен превышать тридцать календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

14. Результаты рассмотрения заявления Министром доводятся отделом кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Решение Министра может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
образования и науки Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности и Ф.И.О.

представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

в качестве _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю _____

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
заявление)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
образования и науки Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Журнал
учета заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представив шего заявление либо о направлении и копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от « 14 МАЙ 2020 г. № 01/1205

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства образования и науки Челябинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуются – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политическими партиями, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется уполномоченный сотрудник) в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником Министерства образования и науки Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего, в том числе в письменном виде, пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области для принятия решения Министру образования и науки Челябинской области.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министр) в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия).

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение семи рабочих дней.

11. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляются отделом кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области Министру.

12. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Министр выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Министром не должен превышать тридцать календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

14. Результаты рассмотрения заявления Министром доводятся отделом кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Решение Министра может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
образования и науки Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности и Ф.И.О.

представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

в качестве _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю _____

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего
заявление)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
образования и науки Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Журнал
учета заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представив шего заявление либо о направлении и копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7