



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02 МАЙ 2024

№ 03 / 1 0 8 8

Челябинск

Об организации и проведении
областного конкурса
«Лидер в образовании»

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 24 апреля 2019 г. № 194 «О проведении в 2019-2025 годах областного конкурса «Лидер в образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести областной конкурс «Лидер в образовании» в июне - сентябре 2024 года.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Состав оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании»;
 - Состав жюри первого (заочного) тура областного конкурса «Лидер в образовании»;
 - Смету расходов на организацию и проведение конкурса «Лидер в образовании»;
 - План мероприятий по подготовке и проведению областного конкурса «Лидер в образовании»;
 - Порядок проведения областного конкурса «Лидер в образовании».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

В.В. Полетаева

Выдря Надежда Михайловна, 263-63-65

Рассылка: в дело, МОУО, ЧИРПО, ЧИРО, ЧОМЛИ, КШИСПЛП, ОЦДиК, Троицкая шк.-интернат., областная спецшкола, негосударственные школы, Чекменёва О.Ю., ПОО (подв., неподв., частн.), Исанкина А.А., Назирова Е.Р., на сайт

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 02 МАЙ 2024 2024 г.
№ 03 / 1 0 8 8

Состав
оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании»

1.	Литке Виталий Владимирович	-	Министр образования и науки Челябинской области, председатель оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании»
2.	Бухмастова Елена Владимировна	-	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя оргкомитета
3.	Барабас Андрей Александрович	-	ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», к.п.н. (по согласованию)
4.	Панкратова Ирина Александровна		исполняющий обязанности начальника управления образования администрации г. Магнитогорска (по согласованию)
5.	Выдря Надежда Михайловна	-	начальник отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области
6.	Конников Юрий Владимирович	-	председатель Челябинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
7.	Мокрушева Олеся Игоревна	-	консультант пресс-службы Министерства образования и науки Челябинской области
8.	Полетаева Вера Владимировна	-	заместитель Министра образования и науки Челябинской области
9.	Сидорчук Елена Валерьевна	-	заместитель Министра образования и науки Челябинской области
10.	Статирова Ольга Ивановна	-	начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, к.п.н.
11.	Сулимова Наталья Викторовна	-	консультант отдела дошкольного образования Министерства образования и науки Челябинской области

12.	Школьникова Марина Юрьевна	—	начальник центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (по согласованию)
-----	-------------------------------	---	---

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 02 МАЙ 2024 2024 г.
№ 03/1088

Состав
жюри первого (заочного) тура областного конкурса «Лидер в образовании»

1.	Литке Виталий Владимирович	-	Министр образования и науки Челябинской области, председатель жюри
2.	Бухмастова Елена Владимировна	-	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя жюри
3.	Барабас Андрей Александрович	-	ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», к.п.н. (по согласованию)
4.	Дедюлькина Яна Эдуардовна	-	начальник отдела сопровождения конкурсов профессионального мастерства ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»
5.	Ильясов Динаф Фанильевич	-	заведующий кафедрой педагогики и психологии ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», д.п.н. (по согласованию)
6.	Кисляков Алексей Вячеславович	-	начальник управления воспитания и дополнительного образования ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», к.п.н. (по согласованию)
7.	Конников Владимир Юрьевич	-	главный правовой инспектор труда Челябинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
8.	Коптелов Алексей Викторович	-	заведующий кафедрой управления, экономики и права ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», к.п.н. (по согласованию)
9.	Никифорова Наталья Сергеевна	-	директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (по согласованию)
10.	Сичинский Евгений Павлович	-	ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», д.и.н. (по согласованию)
11.	Яковлева Галина Владимировна	-	заведующий кафедрой развития дошкольного образования ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», к.п.н. (по согласованию)

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 02 МАЙ 2024 2024 г.
№ 03 / 1 0 8 8

План
по подготовке и проведению областного конкурса «Лидер в образовании»

№п /п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка проектов нормативных и инструктивно-распорядительных документов по организации конкурса	Выдря Н.М.	Май-сентябрь 2024 г.
2.	Прием документов для участия в конкурсе	Выдря Н.М. Барабас А.А.	До 01.06.2024 г.
3.	Проведение технической экспертизы документов для участия в конкурсе	Выдря Н.М. Барабас А.А.Г.	До 15.06.2024 г.
4.	Проведение конкурсной экспертизы документов первого (заочного) тура конкурса	Выдря Н.М. Барабас А.А.	До 28.06.2024 г.
5.	Утверждение и публикация результатов первого (заочного) тура конкурса	Бухмастова Е.В.	До 11.07.2024 г.
6.	Вызов победителей первого (заочного) тура конкурса	Выдря Н.М.	До 01.08.2024 г.
7.	Подготовка проекта программы второго (очного) тура конкурса	Выдря Н.М. Барабас А.А.	До 15.08.2024 г.
8.	Организация и проведение второго (очного) тура конкурса (ЧИРО)	Выдря Н.М. Барабас А.А.	21.08-22.08.2024 г.
9.	Организация и проведение третьего (очного) тура конкурса (г. Магнитогорск)	Панкратова И.А. Барабас А.А.	27.09.2024 г.
10.	Подготовка диплома, грамот, благодарностей победителям конкурса	Выдря Н.М.	Сентябрь 2024 г.
11.	Освещение хода подготовки конкурса в средствах массовой информации	Мокрушева О.И.	Июнь-сентябрь 2024 г.

Утверждён
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 02 МАЙ 2024 2024 г.
№ 03 / 1 0 8 8

Порядок проведения областного конкурса
«Лидер в образовании» (далее – Конкурс)

1. Участники Конкурса в срок до 24.00 часов 01 июня текущего года направляют в оргкомитет Конкурса по электронной почте lider.74.chel@mail.ru следующие материалы участника Конкурса:

- представление заявителя (сканированная копия) (Приложение 1);
- заявление на участие (сканированная копия) (Приложение 2);
- информационная карта участника (в формате word) (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (сканированная копия) (Приложение 4);

- эссе на тему: «Значение семейных ценности и традиций в формировании имиджа руководителя» (в формате word);

- видеоролик «Мой успешный проект» (в формате avi);
- цветная фотография (портрет) участника конкурса (в формате * .jpg).

Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, экспертами не рассматриваются и автору не возвращаются.

2. Конкурс проводится в три тура.

Первый тур (заочный) проводится в июне текущего года и включает в себя оценку:

- эссе на тему «Значение семейных ценности и традиций в формировании имиджа руководителя» (в формате word). Объем эссе – не более пяти тысяч печатных знаков 14 шрифтом полуторным интервалом;

- видеоролика «Мой успешный проект» (длительностью до 5 минут);
- выполнения теста на знание нормативно-правовой базы в сфере образования.

3. Победители в I туре Конкурса определяются решением жюри в количестве не более 10 человек, которые становятся участниками II тура.

4. Второй тур Конкурса (очный) проводится в августе текущего года и включает конкурсные испытания:

- мастер-класс «Это у меня хорошо получается!»;
- педагогический совет;
- принятие решений в различных управленческих ситуациях.

Мастер-класс «Это у меня хорошо получается!» представляет собой устное представление участником Конкурса своего управленческого опыта по управлению образовательной системой, демонстрирующего эффективные технологии принятия управленческих решений в соответствии с возложенными компетенциями.

Продолжительность – 15 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 5 минут.

В рамках педагогического совета каждый участник конкурса представляет свою инициативу, направленную на решение актуальных задач современного образования, в формате информационного публичного выступления, которое может сопровождаться презентационными материалами. Каждая представленная инициатива обсуждается всеми участниками Конкурса в формате конструктивного диалога.

Регламент представления инициативы – до 5 минут, обсуждение – до 15 минут. Регламент проведения педагогического совета одной группы – 100 минут.

Решение управленческих ситуаций представляет собой выполнение кейс-заданий по принятию управленческих решений. Ситуация озвучивается участнику Конкурса членами жюри.

5. По результатам II тура жюри определяет 5 победителей (финалистов конкурса), которые участвуют в III туре.

Третий тур конкурса проводится в сентябре текущего года и включает конкурсные испытания:

- презентация управленческого проекта;
- публичное выступление;
- круглый стол по вопросам образовательной политики.

Презентация управленческого проекта представляет собой защиту разработанного в течение месяца проекта по тематике, определяемой организаторами конкурса. В разработке и презентации управленческого проекта могут участвовать команды, сформированные участником конкурса.

Продолжительность презентации проекта – 15 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Публичное выступление представляет собой устное выступление по заявленной организаторами конкурса тематике для обозначенной целевой аудитории с использованием открытых источников информации.

Время на подготовку публичного выступления – 1 час.

Продолжительность публичного выступления – 5 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 5 минут.

Круглый стол по вопросам образовательной политики представляет собой обсуждение актуальных вопросов управления образовательными системами. Продолжительность – 1 час.

6. По результатам III тура жюри конкурса определяет абсолютного победителя конкурса.

Приложение 1
к Порядку проведения
областного конкурса
«Лидер в образовании»

В оргкомитет областного конкурса
«Лидер в образовании»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования)

выдвигает _____

_____,
(фамилия, имя, отчество участника конкурса, занимаемая должность и место работы)
на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании».

Должность руководителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения
областного конкурса
«Лидер в образовании»

В оргкомитет областного конкурса
«Лидер в образовании»

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(занимаемая должность)

(место работы)

(наименование муниципального образования)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании» и внесение сведений, указанных в Информационной карте участника областного конкурса «Лидер в образовании», в базу данных об участниках областного конкурса и их использование, за исключением раздела 6-8 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения
областного конкурса
«Лидер в образовании»

Информационная карта
участника областного конкурса «Лидер в образовании»

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и управленческий стаж (полных лет на 01.06.2024 г.)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности органов	

общественного управления образовательного учреждения	
5. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородным кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
6. Профессиональные ценности	
Управленческое кредо участника	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы участника)

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение 4
к Порядку проведения
областного конкурса
«Лидер в образовании»

СОГЛАСИЕ
(форма для сотрудников)

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие ГБУ ДПО ЧИППКРО, далее — «Оператор», на
обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных)
отношений с ГБУ ДПО ЧИППКРО, передачи данных в организации, указанные
в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов
Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также
любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на
обработку:

3.1. фамилию имя отчество;

3.2. дата рождения;

3.3. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

3.4. наименование образовательного учреждения;

3.5. профессия;

3.6. стаж работы;

3.7. адрес регистрации;

3.8. телефон;

3.9. занимаемая должность (специальность, профессия), категория квалификации;

3.10. личная подпись сотрудника;

3.11. фотография;

3.12. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Пенсионный Фонд России Центрального района г. Челябинска, Федеральную Налоговую Службу Центрального района г. Челябинска, Фонд социального страхования Центрального района г. Челябинска, Уральский филиал ПАО «Росбанк».

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до истечения выполнения трудовых (договорных) отношений, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« ____ » _____ 2024 г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 02 МАЙ 2024 2024 г.
№ 03 / 1 0 8 8

Смета
расходов на организацию и проведение областного конкурса
«Лидер в образовании»

№ п/ п	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1.	Оплата по гражданско-правовым договорам на оказание услуг членами оргкомитета и жюри, в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды – 30,0 процентов	240,0
2.	Награждение участников конкурса: -денежная премия абсолютному победителю -денежные премии победителям (4 чел. x 100000 руб.)	200,0 400,0
3.	Организация и проведение областного конкурса «Лидер в образовании» (разработка сценариев открытия и закрытия, оплата работы ведущих, оплата выступлений творческих коллективов, оплата работы режиссера, приобретение цветов, фото-, видеосъемка в рамках трёх туров конкурса)	160,0
	Итого	1000,0

Заместитель Министра

В.В. Полетаева