



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

07 ОКТ 2020

№ 01/2107

Челябинск

Об организации и проведении  
областного конкурса  
«Лидер в образовании»

В соответствии с постановлениями Губернатора Челябинской области от 24 апреля 2019 г. № 194 «О проведении в 2019-2025 годах областного конкурса «Лидер в образовании», от 31 июля 2020 г. № 196 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 24.04.2019 г. № 194», с целью реализации государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Состав оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании» (приложение 1).
  - 2) Состав жюри областного конкурса «Лидер в образовании» (приложение 2).
  - 3) План мероприятий по подготовке и проведению областного конкурса «Лидер в образовании» (приложение 3).
  - 4) Процедуру проведения областного конкурса «Лидер в образовании» (приложение 4).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Е.А. Коузову.

Министр

А.И. Кузнецов

Приложение 1  
к приказу Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 07 ОКТ 2020 2020 г.  
№ 01 / 2107

Состав  
оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании»

1.	Кузнецов Александр Игоревич	-	Министр образования и науки Челябинской области, председатель оргкомитета областного конкурса «Лидер в образовании»
2.	Коузова Елена Александровна	-	первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, заместитель председателя оргкомитета
3.	Зайко Елена Михайловна	-	заместитель Министра образования и науки Челябинской области
4.	Кондакова Ирина Геннадьевна	-	начальник управления образования администрации Еманжелинского муниципального района (по согласованию)
5.	Конников Юрий Владимирович	-	председатель Челябинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
6.	Коренюгина Надежда Васильевна	-	главный бухгалтер ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (по согласованию)
7.	Машуков Александр Васильевич	-	заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (по согласованию)
8.	Платонова Светлана Викторовна	-	начальник пресс-службы Министерства образования и науки Челябинской области
9.	Полетаева Вера Владимировна	-	заместитель Министра образования и науки Челябинской области
10.	Сидорчук Елена Валерьевна	-	заместитель Министра образования и науки Челябинской области
11.	Статирова Ольга Ивановна	-	начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области
12.	Тюрина Елена Александровна	-	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской

			области
13.	Хохлов Александр Викторович	-	ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (по согласованию)

Приложение 2  
к приказу Министерства образования и науки  
Челябинской области

от 07 ОКТ 2020 2020 г.

№ 01/2107

Состав  
жюри областного конкурса «Лидер в образовании»

1.	Кузнецов Александр Игоревич	-	Министр образования и науки Челябинской области, председатель жюри
2.	Коузова Елена Александровна	-	первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, заместитель председателя жюри
3.	Тюрина Елена Александровна	-	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя жюри
4.	Барабас Андрей Александрович	-	директор ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по согласованию)
5.	Баранова Юлия Юрьевна	-	заместитель директора ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (по согласованию)
6.	Зубаиров Александр Фларитович	-	начальник отдела информатизации Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа, абсолютный победитель областного конкурса «Лидер в образовании» (по согласованию)
7.	Кисляков Алексей Вячеславович	-	заведующий кафедрой воспитания и дополнительного образования ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
8.	Кондакова Ирина Геннадьевна	-	начальник Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района (по согласованию)
9.	Конников Владимир Юрьевич	-	главный правовой инспектор труда Челябинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
10.	Хохлов Александр Викторович	-	ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (по согласованию)
11.	Яковлева Галина Владимировна	-	заведующий кафедрой развития дошкольного образования ГБУ ДПО «Челябинский институт

			переподготовки и повышения квалификации работников образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
--	--	--	---

Приложение 3  
к приказу Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 07 ОКТ 2020 2020 г.  
№ 01 / 2107

План  
по подготовке и проведению областного конкурса «Лидер в образовании»

№п /п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка проектов нормативных и инструктивно-распорядительных документов по организации конкурса	Тюрина Е.А. Елагин М.А.	Октябрь-декабрь 2020 г.
2.	Прием документов для участия в конкурсе	Тюрина Е.А. Хохлов А.В.	До 23.10.2020 г.
3.	Проведение технической экспертизы документов для участия в конкурсе	Тюрина Е.А. Хохлов А.В.	До 26.10.2020 г.
4.	Проведение конкурсной экспертизы документов первого (заочного) этапа конкурса	Тюрина Е.А. Хохлов А.В.	До 29.10.2020 г.
5.	Утверждение результатов первого (заочного) этапа конкурса	Коузова Е.А.	До 30.10.2020 г.
6.	Вызов победителей первого (заочного) этапа конкурса	Елагин М.А.	До 05.11.2020 г.
7.	Подготовка проекта программы второго (очного) этапа конкурса	Тюрина Е.А. Хохлов А.В.	До 05.11.2020 г.
8.	Организация и проведение второго (очного) этапа конкурса	Тюрина Е.А. Хохлов А.В. Машуков А.В.	12.11-13.11.2020 г.
9.	Утверждение результатов второго (очного) этапа конкурса	Коузова Е.А.	До 13.11.2020 г.
10.	Вызов победителей первого (заочного) этапа конкурса	Елагин М.А.	До 30.11.2020 г.
11.	Организация и проведение третьего (очного) этапа конкурса	Тюрина Е.А. Хохлов А.В. Машуков А.В. Кондакова И.Г.	03.12-04.12.2020 г.
12.	Утверждение результатов второго (очного) этапа конкурса	Коузова Е.А.	До 04.12.2020 г.
13.	Подготовка дипломов победителям конкурса	Елагин М.А.	Декабрь 2020 г.
14.	Освещение хода подготовки конкурса в средствах массовой информации	Платонова С.В.	Октябрь-декабрь 2020 г.

Процедура проведения областного конкурса  
«Лидер в образовании» (далее – Конкурс)

1. Участники Конкурса в срок до 24-00 часов 23 октября 2020 г. направляют в оргкомитет Конкурса по электронной почте [lider.74.chel@mail.ru](mailto:lider.74.chel@mail.ru) следующие материалы участника Конкурса:

- представление заявителя (сканированная копия) (Приложение 1);
- заявление на участие (сканированная копия) (Приложение 2);
- информационная карта участника (в формате word) (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (сканированная копия) (Приложение 4);

- эссе на тему «Цифровая трансформация руководителя» (в формате word);

- видеоролик «Мой успешный проект» (в формате avi);
- цветная фотография (портрет) участника конкурса (в формате \*.jpg).

Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, экспертами не рассматриваются и автору не возвращаются.

2. Конкурс проводится в три тура.

Первый тур (заочный) включает в себя:

- эссе по теме «Цифровая трансформация руководителя». Объем эссе – не более пяти печатных страниц 14 шрифтом полуторным интервалом;
- видеоролик «Мой успешный проект» (длительностью до 5 минут)
- тест на знание нормативно-правовой базы в сфере образования.

3. Победители в I туре Конкурса определяются решением жюри в количестве не более 10 человек, которые становятся участниками II тура.

4. Второй тур Конкурса проводится 12-13 ноября 2020 г. на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» и включает конкурсные испытания:

- мастер-класс «Это у меня хорошо получается!»;
- принятие решений в различных управленческих ситуациях;
- разработка и презентация группового управленческого проекта;
- дебаты.

Мастер-класс «Это у меня хорошо получается!» представляет собой устное представление участником Конкурса своего управленческого опыта по управлению образовательной системой, демонстрирующего эффективные технологии принятия управленческих решений в соответствии с возложенными компетенциями.

Продолжительность – 15 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 5 минут.

Решение управленческих ситуаций представляет собой выполнение кейс-заданий по принятию управленческих решений. Ситуация озвучивается участнику Конкурса членами жюри или представляется в форме видеосюжета.

Разработка и презентация группового управленческого проекта представляет собой защиту разработанного проекта по тематике, определяемой участниками конкурса.

Продолжительность презентации проекта – 20 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 15 минут.

Дебаты представляют собой обсуждение конкретного вопроса управления образовательными системами, определенного Оргкомитетом конкурса. Продолжительность – 45 минут.

5. По результатам II тура жюри определяет 5 победителей (финалистов конкурса), которые участвуют в III туре.

Третий тур конкурса проводится в два этапа.

Первый этап - 03 декабря 2020 г. на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» и включает конкурсные испытания:

- презентация управленческого проекта;
- публичное выступление.

Второй этап - 04 декабря 2020 г. на базе образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района и включает круглый стол по вопросам образовательной политики.

Презентация управленческого проекта представляет собой защиту разработанного в течение месяца проекта по тематике, определяемой организаторами конкурса. В разработке и презентации управленческого проекта могут участвовать команды, сформированные участником конкурса.

Продолжительность презентации проекта – 15 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Публичное выступление представляет собой устное выступление по заявленной организаторами конкурса тематике для обозначенной целевой аудитории с использованием открытых источников информации.



Время на подготовку публичного выступления – 1 час.

Продолжительность публичного выступления – 5 минут.

Ответы на вопросы членов жюри – 5 минут.

Круглый стол по вопросам образовательной политики представляет собой обсуждение актуальных вопросов управления образовательными системами. Продолжительность – 1 час.

6. По результатам III тура жюри конкурса определяет абсолютного победителя конкурса.

Приложение 1  
к Процедуре проведения  
областного конкурса  
«Лидер в образовании»

В оргкомитет областного конкурса  
«Лидер в образовании»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере  
образования)

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника конкурса, занимаемая должность и место работы)  
на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании».

Должность руководителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2  
к Процедуре проведения  
областного конкурса  
«Лидер в образовании»

В оргкомитет областного конкурса  
«Лидер в образовании»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании» и внесение сведений, указанных в Информационной карте участника областного конкурса «Лидер в образовании», в базу данных об участниках областного конкурса и их использование, за исключением раздела 6-8 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Процедуре проведения  
областного конкурса  
«Лидер в образовании»

Информационная карта участника областного конкурса «Лидер в образовании»

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и управленческий стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных	

организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Контакты</b>	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
<b>6. Профессиональные ценности</b>	
Управленческое кредо участника	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение 4  
к Процедуре проведения  
областного конкурса  
«Лидер в образовании»

СОГЛАСИЕ  
(форма для сотрудников)

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие ГБУ ДПО ЧИППКРО, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с ГБУ ДПО ЧИППКРО, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. фамилию имя отчество;
- 3.2. дата рождения;

3.3. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

3.4. наименование образовательного учреждения;

3.5. профессия;

3.6. стаж работы;

3.7. адрес регистрации;

3.8. телефон;

3.9. занимаемая должность (специальность, профессия), категория квалификации;

3.10. личная подпись сотрудника;

3.11. фотография;

3.12. сведения о наградах, поощрениях, почетных.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Пенсионный Фонд России Центрального района г. Челябинска, Федеральную Налоговую Службу Центрального района г. Челябинска, Фонд социального страхования Центрального района г. Челябинска, Уральский филиал ПАО «Росбанк».

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до истечения выполнения трудовых (договорных) отношений, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«    »      2020 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)