



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 ЯНВ 2021

№ 017245

Челябинск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 и в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Челябинской области в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Е.А. Тюрину

Министр

А.И. Кузнецов

Герц Ольга Александровна, 263-18-15

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 29 ЯНВ 2021 № 01/245

Положение о государственной экзаменационной комиссии
Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2021 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок).

2. Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (далее – ГЭК Челябинской области) создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3. ГЭК Челябинской области осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);

обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

4. ГЭК Челябинской области в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513;

нормативными документами и инструктивными материалами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году;

иными нормативными правовыми документами и инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК Челябинской области

5. Министерство образования и науки Челябинской области ежегодно создает ГЭК Челябинской области и организует ее деятельность.

6. Состав ГЭК Челябинской области формируется из числа представителей Министерства образования и науки Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), научных, общественных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК Челябинской области исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Персональный состав ГЭК Челябинской области утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

8. ГЭК состоит из президиума ГЭК (не более 20 человек) и основного состава ГЭК.

В состав президиума ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Основным составом ГЭК состоит из членов ГЭК.

9. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам проведения ГИА-9, входящих в компетенцию ГЭК.

10. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о Положении и составе ГЭК Челябинской области через образовательные организации, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет» (www.minobr74.ru).

III. Полномочия и функции ГЭК Челябинской области

11. ГЭК Челябинской области осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Челябинской области.

12. Срок полномочий ГЭК Челябинской области исчисляется со дня официального утверждения до момента издания приказа Министерства образования и науки Челябинской области об утверждении состава ГЭК Челябинской области по проведению ГИА-9 в следующем году.

13. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК Челябинской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Челябинской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Челябинской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

14. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК Челябинской области проводит следующую работу:

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена заявления на участие в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезней или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления от участников ГИА-9 об изменении ((дополнении) для участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам) перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезней или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления от участников ГИА-9 об изменении формы проведения ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, экстернов, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работы, связанной с проведением ГИА-9;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

IV. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК Челябинской области

15. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

16. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

17. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

18. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

19. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование ГЭК;

утверждает по представлению Министерства образования и науки Челябинской области руководителей ППЭ;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства образования и науки Челябинской области;

по представлению председателей ПК организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК Челябинской области при проведении ГИА-9;

принимает решение о проведении проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования и науки Челябинской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры

по противодействию нарушениям настоящего Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения настоящего Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Челябинской области, о количестве участников ГИА-9, указанных в пункте 44 Порядка в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Челябинской области, о количестве участников ГИА-9 указанных в пункте 38 Порядка и о необходимости организации проведения ГИА-9 в досрочный период по соответствующим учебным предметам;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком.

20. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в резервные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

в случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены;

принимает решение об изменении результатов ГИА-9 по итогам перепроверки экзаменационных работ согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

21. Ответственный секретарь ГЭК Челябинской области:

ведет протоколы заседаний ГЭК Челябинской области;

организует делопроизводство ГЭК Челябинской области;

готовит проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК Челябинской области;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК Челябинской области;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Челябинской области.

22. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК должны:

изучить федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, методические и инструктивные материалы Рособнадзора;

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК Челябинской области и ее решениями;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА-9;

обеспечивать соблюдение Порядка.

23. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 член ГЭК Челябинской области выполняет следующую работу:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ;

присутствует при проведении ГИА-9 в ППЭ и содействует соблюдению процедуры проведения экзамена;

действует в соответствии с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

информирует в рамках своих полномочий председателя и заместителя председателя ГЭК Челябинской области о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК Челябинской области.

24. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка проведения ГИА-9;

об остановке экзамена в ППЭ, в который член ГЭК назначен на экзамен, или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих

к массовому искажению результатов ГИА–9, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

25. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов при получении в региональных складах и при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки и хранения. Если в ППЭ осуществляется сканирование ЭМ и их передача в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

26. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

27. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

28. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК Челябинской области несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК Челябинской области требованиям законодательных и иных нормативных правовых документов.

VI. Организация работы ГЭК Челябинской области

29. ГЭК Челябинской области проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК Челябинской области может быть назначено внеплановое заседание ГЭК Челябинской.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК Челябинской области и проведении голосования.

30. Решения ГЭК Челябинской области принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК Челябинской области. В случае равенства голосов председатель ГЭК Челябинской области имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, перечисленным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (пункт 27 Порядка и пункт 15, 16 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет в Министерстве образования и науки Челябинской области.

31. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Челябинской области.

32. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК Челябинской области готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

33. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК Челябинской области, являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК Челябинской области;

протоколы ГЭК Челябинской области.

По окончании работы ГЭК Челябинской области документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерстве образования и науки Челябинской области, хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет.

34. ГЭК Челябинской области осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Челябинской области, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

35. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК Челябинской области осуществляет РЦОИ.

36. По результатам работы ГЭК Челябинской области в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-9 в Челябинской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК Челябинской области и направляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

Приложение 1 к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии Челябинской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Челябинской области
**Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

ПРОТОКОЛ

№ _____

____. ____ .20__ г.

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь Подпись Ф.И.О.