



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20 НОЯ 2024

№ 01/2590

Челябинск

Об организации и проведении отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 806-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 656-П «О Порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина и признании утратившими силу постановления Правительства Челябинской области от 04.10.2023 г. № 525-П»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести отбор на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по

направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина (далее соответственно - отбор, гранты).

2. Установить:

способ проведения отбора — конкурс;

срок приема заявок на участие в отборе с 21 ноября 2024 года по 20 декабря 2024 года;

срок проведения первого этапа отбора - до 23 декабря 2024 года;

срок проведения второго этапа отбора - до 25 декабря 2024 года.

3. Создать комиссию отбора (далее - комиссия).

4. Утвердить прилагаемые:

1) форму заявления о предоставлении гранта;

2) форму представления информации о планируемых показателях реализации проекта;

3) форму предоставления информации о квалификации и опыте научной работы руководителя проекта;

4) форму сметы планируемых расходов на реализацию проекта, подготовленную на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению, при их отсутствии - идентичных товаров, работ, услуг;

5) положение о комиссии;

6) состав комиссии;

7) положение о проведении экспертной оценки заявок.

5. Отделу науки и высшего образования (Михалёва А.А.) обеспечить:

1) организацию и проведение отбора на предоставление грантов;

2) размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети Интернет;

6. АНО «Региональная инфраструктура образования и науки» (Новичкова О.А.) обеспечить:

1) заключение соглашения о сотрудничестве с ФГБУ «Уральское отделение Российской академии наук» в целях проведения экспертной оценки заявок в соответствии положением, утвержденным настоящим приказом;

2) в срок до 24 декабря 2024 года - представление итогов проведения экспертной оценки заявок.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Статирову О.И.

Министр



В.В. Литке

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2590

Форма

Заявление о предоставлении гранта

1. Полное наименование организации в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (далее - организация) представляет заявление о предоставлении в 2024 году гранта в форме субсидии на исследования и разработки по направлению (указывается одно из направлений: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина) \_\_\_\_\_ (далее - грант).

2. Запрашиваемый размер гранта: \_\_\_\_\_.

3. Основной вид деятельности организации \_\_\_\_\_.

4. Настоящим заявлением гарантирую, что выполнение исследований будет осуществляться в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

4. Перечень дополнительных видов деятельности организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. Местонахождение организации, почтовый адрес организации \_\_\_\_\_.

6. Банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

8. Настоящим организация подтверждает:

1) соответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина,

утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 656-П;

2) соответствие организации требованиям, установленным объявлением о проведении отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина.

9. Настоящим заявлением организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

Ответственный исполнитель

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 017 2590

*Форма*

Информация о планируемых показателях реализации проекта

№ п/п	Направления расходов	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1	Число публикаций по результатам исследований и разработок в рамках реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или Russian Science Citation Index)	единица	3	
2	Число патентных заявок, поданных по результатам исследований и разработок в рамках реализации проекта, не менее	единица	2	
3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей — участников проекта, не менее	проценты	20	
4	Количество мероприятий по демонстрации и популяризации проекта и (или) полученных результатов с приложением плана-графика таких мероприятий, не менее	единица	5	
5	Количество эскизных проектов демонстраторов и (или) макетов	единица	1	
6	Количество программ и методик испытаний демонстраторов и (или) макетов	единица	1	
7	Количество макетов демонстраторов и (или) макетов	единица	1	

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ  
(или ответственный исполнитель работ)

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 017/2590

*Форма*

Информация о квалификации и опыте научной работы руководителя проекта

ФИО (полностью)	
Гражданство	
Возраст	
Основное место работы, должность	
Дополнительные места работы (при наличии)	
Ученая степень, год присуждения	
Область научных интересов (с указанием классификатора, кода и наименования)	
Ключевые слова научных интересов	
Число публикаций за период с 01 января 2019 года по настоящее время:	
Число патентов и других результатов интеллектуальной деятельности за период с 01 января 2019 года по настоящее время	
Список из 10 наиболее значимых публикаций за период с 01 января 2019 года по настоящее время	
Сведения о научной деятельности за период с 01 января 2019 года по настоящее время (научные результаты, научные награды, членство в редколлегиях журналов, научных обществах, ассоциациях, советах и комиссиях, опыт руководства научными проектами и международного научно-технического сотрудничества, до 0,5 стр.)	

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ  
(или ответственный исполнитель работ)

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 01/2590

*Форма*

Смета планируемых расходов  
на реализацию проекта, подготовленная на основании информации о  
рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению, при их  
отсутствии - идентичных товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма, руб.
1	расходы на оплату труда членов научного коллектива организации, задействованных в реализации проекта (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2	расходы на закупку работ и услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта	
3	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств для реализации проекта	
	ИТОГО	

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ  
(или ответственный исполнитель работ)

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2590

Положение  
о комиссии отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям:  
новые материалы, новые производственные технологии, энергетика,  
индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина

## I. Общие положения

1. Комиссия отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина (далее соответственно – комиссия, отбор) является коллегиальным органом, образованным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 656-П «О Порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина» (далее – Порядок) в целях проведения отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

## II. Функции и полномочия комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 принимает поступившие заявки, осуществляет их проверку на наличие документов, указанных в пункте 8 Порядка, на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3.2 на первом этапе отбора после получения документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления грантов, в течение 1 рабочего дня рассматривает их и принимает одно из следующих решений:



о допуске заявки к экспертизе (второй этап);  
об отклонении заявки по следующим основаниям:  
несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом комиссии.

3.3 на основании протокола заседания экспертной группы отбора (далее - экспертная группа) определяет победителей отбора, которыми признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам второго этапа отбора по критериям, установленным объявлением о проведении отбора. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование организации – победителя (победителей) отбора и размер гранта, который не должен превышать установленный предельный размер гранта, указанный в пункте 11 Порядка.

3.4 принимает решение о признании отбора не состоявшимся.

### III. Права комиссии

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) создавать рабочие группы из числа членов комиссии для предварительной проработки вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- 2) запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые материалы от органов государственной власти Челябинской области, общественных объединений.

### IV. Порядок формирования комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа сотрудников Министерства образования и науки Челябинской области.

V. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии и их функции

6. Председателем комиссии является первый заместитель Министра

образования и науки Челябинской области.

7. Заместителем председателя комиссии, осуществляющим функции председателя комиссии в случае его отсутствия, является заместитель Министра образования и науки Челябинской области.

8. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и осуществляет общее руководство ее деятельностью;

2) утверждает повестку заседания комиссии;

3) ведет заседания комиссии;

4) утверждает протоколы заседаний комиссии;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) координирует деятельность рабочих групп, созданных при комиссии;

7) выступает от имени комиссии при презентации выработанных комиссией предложений и рекомендаций, а также при их публичном обсуждении.

9. Секретарь комиссии:

1) организует документационное обеспечение деятельности комиссии;

2) формирует по указанию председателя комиссии повестку заседания комиссии;

3) организует работу по подготовке к проведению заседаний комиссии, посредством электронной почты направляет приглашения на заседание комиссии, ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

4) организует взаимодействие членов комиссии и членов экспертной группы.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня, докладывают на заседаниях комиссии по вопросам, включенным в повестку дня.

## VI. Организация работы комиссии

11. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

12. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Направление предложений о включении вопросов в повестку заседания комиссии осуществляется членами комиссии по согласованию с председателем или секретарем комиссии.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждаются председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2590

---

Состав комиссии отбора  
на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы,  
новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология,  
аэрокосмические технологии, медицина

- Статирова О.И. - Первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель комиссии
- Полетаева В.В. - заместитель Министра образования и науки Челябинской области, заместитель председателя комиссии
- Михалёва А.А. - консультант отдела науки и высшего образования Министерства образования и науки Челябинской области, секретарь комиссии
- Антонова С.В. - начальник отдела планирования и организации бюджета Министерства образования и науки Челябинской области
- Мягкова Л.А. - главный специалист юридического отдела Министерства образования и науки Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и  
науки Челябинской области  
от 20 НОЯ 2024 № 017/2590

### Положение

о проведении экспертной оценки заявок, представленных для участия в отборе на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина

1. Проведение экспертной оценки заявок, представленных для участия в отборе на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на исследования и разработки по направлениям: новые материалы, новые производственные технологии, энергетика, индустриальная экология, аэрокосмические технологии, медицина (далее соответственно – экспертная оценка, отбор, гранты), осуществляется экспертной группой представителей научной сферы, сформированной из числа представителей федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» (далее – экспертная группа).

2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Росстандарта от 15.05.2020 № 209-ст «ГОСТ Р 58857-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ракетно-космическая техника. Электронная компонентная база. Общие положения», Порядком предоставления грантов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

3. Экспертная группа осуществляет следующие функции:

3.1 без привлечения третьих лиц проводит экспертизу заявок и определяет соответствие следующим критериям:

- 1) актуальность проекта, представленного в составе заявки (далее – проект) и его значимость;
- 2) достижимость планируемых результатов проекта;
- 3) планируемые значения показателей реализации проекта;
- 4) квалификация и опыт научной работы руководителя проекта.

3.2 Определяет итоговую оценку проекта по сумме баллов по всем критериям.

3.3 Заносит решение в протокол заседания экспертной группы.

4. Экспертную группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам экспертной группы.

5. Заседания экспертной группы проводятся в установленные настоящим приказом сроки и являются правомочными при участии в заседании 2/3 состава

экспертной группы.

Заседание может быть очным или заочным.

6. Экспертную группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам экспертной группы.

7. Председатель экспертной группы руководит деятельностью экспертной группы, формирует повестку заседаний экспертной группы и определяет порядок их проведения, организует работу экспертной группы и председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания экспертной группы.

Члены экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы, вносят предложения по формированию повестки дня, докладывают на заседаниях экспертной группы по вопросам, включенным в повестку дня.

8. Протокол заседания экспертной группы подготавливается и оформляется председателем экспертной группы не позднее установленного настоящим приказом срока.