



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 НОЯ 2024

№ 01/2592

Челябинск

Об организации и проведении отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 806-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 657-П «Об утверждении порядков предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 806-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий (далее соответственно - отбор, гранты).

2. Установить:

способ проведения отбора — конкурс;

срок приема заявок на участие в отборе с 21 ноября 2024 года по 20 декабря 2024 года;

срок проведения первого этапа отбора - до 23 декабря 2024 года;

срок проведения второго этапа отбора - до 25 декабря 2024 года.

3. Создать:

1) комиссию отбора (далее - комиссия);

2) экспертную группу отбора (далее - экспертная группа).

4. Утвердить прилагаемые:

1) форму заявления о предоставлении гранта;

2) форму предоставления сведений об индустриальном партнере;

3) форму предоставления сведений о создаваемой региональной молодежной лаборатории;

4) форму сметы планируемых расходов на создание региональной молодежной лаборатории;

5) положение о комиссии;

6) состав комиссии;

7) положение о проведении экспертной оценки заявок;

8) состав экспертной группы.

5. Отделу науки и высшего образования (Михалёва А.А.) обеспечить:

1) организацию и проведение отбора на предоставление грантов;

2) размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети Интернет;

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Статирову О.И.

Министр



В.В. Литке

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Форма

Заявление о предоставлении гранта

1. Полное наименование организации в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (далее — организация) представляет заявление о предоставлении в 2024 году гранта в форме субсидии на создание региональной молодежной лаборатории (далее — грант).

2. Запрашиваемый размер гранта: _____.

3. Основной вид деятельности организации _____.

4. Перечень дополнительных видов деятельности организации:

_____.

5. Местонахождение организации, почтовый адрес организации _____.

6. Банковские реквизиты организации:

_____.

7. Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты) _____.

8. Настоящим организация подтверждает:

1) соответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 657-П;

2) соответствие организации требованиям, установленным объявлением о проведении отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий.

9. Настоящим заявлением организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке,

иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

Ответственный исполнитель (И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01/2592

Форма

Сведения об индустриальном партнере
(в случае наличия нескольких индустриальных партнеров таблица заполняется
на каждого индустриального партнера отдельно)

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами	
Адрес регистрации	
Реквизиты: ИНН КПП ОГРН	
Наличие государственной и частной собственности	
Доля государственной собственности (%) (при наличии)	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Численность сотрудников организации	
Численность научных сотрудников всего, в том числе: докторов наук кандидатов наук	

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства образования и
 науки Челябинской области
 от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Форма

Сведения о создаваемой региональной молодежной лаборатории

1.	Наименование организации	
2.	Тематика молодежной лаборатории	<i>Выбрать:</i> – интеллектуальное производство; – материаловедение и физика материалов; – экология и живые системы.
3.	Наименование молодежной лаборатории	
4.	Информация о руководителе молодежной лаборатории*:	
	ФИО	
	дата рождения, возраст	
	место работы, должность	
	ученое звание, год присуждения	
	ученая степень, год присуждения	
	перечень публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или Russian Science Citation Index)**	
	направления исследований	
	научно-практический опыт за последние 5 лет, в том числе участие в реализации проектов, поддержанных регионом	
	контакты (телефон, эл. адрес)	
5.	Информация о численности сотрудников молодежной лаборатории:	
	Планируемое общее количество	

	сотрудников лаборатории	
	Планируемое количество научных работников в лаборатории	
	Доля исследователей в возрасте до 39 лет включительно в общей численности сотрудников молодежной лаборатории ***	
6.	Информация о научных сотрудниках молодежной лаборатории	
	ФИО	
	дата рождения, возраст	
	место работы, должность	
	ученое звание, год присуждения	
	ученая степень, год присуждения	
	роль в команде	
7.	Наименование научной темы	
8.	Вид научно-технической деятельности	<p><i>Выбрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выбор технологической концепции;</i> - <i>разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии;</i> - <i>разработка новых материалов, научно-методических материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов;</i> - <i>проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения;</i> - <i>разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов;</i> - <i>экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти</i>
9.	Соответствие научной темы приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации****	
10.	Цель научного исследования	
11.	Актуальность проблемы,	

	предлагаемой к решению	
12.	Описание задач, предлагаемых к решению	
13.	Предполагаемые (ожидаемые) результаты и их возможная практическая значимость (применимость)	
14.	Оценка достижимости результата. Краткое обоснование компетенций, обеспечивающих возможность достижения результата коллективом молодежной лаборатории. Опыт работы по данным или близким направлениям исследований.	
15.	Возможная кооперация с другими научными и образовательными организациями и организациями реального сектора экономики*****	
16.	Информация о планируемых показателях деятельности молодежной лаборатории:	<i>плановые значения указываются на 2025-2027 годы</i>
	Число публикаций по результатам исследований и разработок в рамках реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или Russian Science Citation Index)	
	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результат интеллектуальной деятельности	
	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее 60%	
	Диссертации, подготовленные к защите по теме исследования:	
	<i>кандидатские</i>	
	<i>докторские</i>	

Количество докладов на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	
Объем привлеченного тыс. руб. софинансирования	

**руководитель молодежной лаборатории — молодой ученый в возрасте до 39 лет*

***приводится не более 10 за последние 3 года*

****не менее 60% общей численности сотрудников молодежной лаборатории*

*****в случае соответствия заявленной темы нескольким приоритетам СНТР определяется ведущее приоритетное направление по приоритету СНТР (указывается первым) и дается обоснование и описание межотраслевого подхода)*

******объем и направления исследований потенциальных соисполнителей (указывается в случае необходимости привлечения соисполнителей)*

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства образования и
 науки Челябинской области
 от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Форма

Смета планируемых расходов на создание региональной молодежной
 лаборатории

на 2025 год

№ п/п	Наименование направления расходов	ИТОГО	Средства гранта	Средства индустриального партнера*
1	Расходы на проведение текущего ремонта помещений (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности организации), выделенных организацией для создания региональной молодежной лаборатории			
2	Расходы на закупку товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью по созданию региональных молодежных лабораторий (в том числе на закупку мебели для региональных молодежных лабораторий)			
3	Расходы на закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для создания региональной молодежной лаборатории			
4	Фонд оплаты труда сотрудников лаборатории, включая отчисления во внебюджетные фонды		-	
5	Расходы на проведение работ сторонними организациями		-	
6	Накладные расходы		-	
	ИТОГО			

* в случае наличия нескольких индустриальных партнеров колонка создается отдельно на каждого индустриального партнера

на 2026 год

№ п/п	Наименование направления расходов	ИТОГО	Средства индустриального партнера*
1	Расходы на проведение текущего ремонта помещений (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности организации), выделенных организацией для создания региональной молодежной лаборатории		
2	Расходы на закупку товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью по созданию региональных молодежных лабораторий (в том числе на закупку мебели для региональных молодежных лабораторий)		
3	Расходы на закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для создания региональной молодежной лаборатории		
4	Фонд оплаты труда сотрудников лаборатории, включая отчисления во внебюджетные фонды		
5	Расходы на проведение работ сторонними организациями		
6	Накладные расходы		
	ИТОГО		

* в случае наличия нескольких индустриальных партнеров колонка создается отдельно на каждого индустриального партнера

на 2027 год

№ п/п	Наименование направления расходов	ИТОГО	Средства индустриального партнера*
1	Расходы на проведение текущего ремонта помещений (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности организации), выделенных организацией для		

	создания региональной молодежной лаборатории		
2	Расходы на закупку товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью по созданию региональных молодежных лабораторий (в том числе на закупку мебели для региональных молодежных лабораторий)		
3	Расходы на закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для создания региональной молодежной лаборатории		
4	Фонд оплаты труда сотрудников лаборатории, включая отчисления во внебюджетные фонды		
5	Расходы на проведение работ сторонними организациями		
6	Накладные расходы		
	ИТОГО		

** в случае наличия нескольких индустриальных партнеров колонка создается отдельно на каждого индустриального партнера*

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель)

(И.О. Фамилия)

Ответственный исполнитель

(И.О. Фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Положение
о комиссии отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий
автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных
лабораторий

I. Общие положения

1. Комиссия отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий (далее соответственно – комиссия, отбор) является коллегиальным органом, образованным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2024 г. № 657-П «Об утверждении порядков предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 806-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие науки в Челябинской области» (далее – Порядок) в целях проведения отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

II. Функции и полномочия комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 принимает поступившие заявки, осуществляет их проверку на наличие документов, указанных в пункте 9 Порядка, на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

3.2 на первом этапе отбора после получения документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления грантов, в течение 1 рабочего дня рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о допуске заявки к экспертизе (второй этап);

об отклонении заявки по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 8

Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом комиссии.

3.3 на основании протокола заседания экспертной группы отбора (далее - экспертная группа) определяет победителей отбора, которыми признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам второго этапа отбора по критериям, установленным объявлением о проведении отбора. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование организации – победителя (победителей) отбора и размер гранта, который не должен превышать установленный предельный размер гранта, указанный в пункте 12 Порядка.

3.4 принимает решение о признании отбора не состоявшимся.

III. Права комиссии

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) создавать рабочие группы из числа членов комиссии для предварительной проработки вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- 2) запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые материалы от органов государственной власти Челябинской области, общественных объединений.

IV. Порядок формирования комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа сотрудников Министерства образования и науки Челябинской области.

V. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии и их функции

6. Председателем комиссии является первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области.

7. Заместителем председателя комиссии, осуществляющим функции председателя комиссии в случае его отсутствия, является заместитель

Министра образования и науки Челябинской области.

8. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- 2) утверждает повестку заседания комиссии;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседаний комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 6) координирует деятельность рабочих групп, созданных при комиссии;
- 7) выступает от имени комиссии при презентации выработанных комиссией предложений и рекомендаций, а также при их публичном обсуждении.

9. Секретарь комиссии:

- 1) организует документационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) формирует по указанию председателя комиссии повестку заседания комиссии;
- 3) организует работу по подготовке к проведению заседаний комиссии, посредством электронной почты направляет приглашения на заседание комиссии, ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- 4) организует взаимодействие членов комиссии и членов экспертной группы.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня, докладывают на заседаниях комиссии по вопросам, включенным в повестку дня.

VI. Организация работы комиссии

11. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

12. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Направление предложений о включении вопросов в повестку заседания комиссии осуществляется членами комиссии по согласованию с председателем или секретарем комиссии.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждаются председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Состав комиссии отбора
на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и
бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий

- Статирова О.И. - Первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель комиссии
- Полетаева В.В. - заместитель Министра образования и науки Челябинской области, заместитель председателя комиссии
- Михалёва А.А. - консультант отдела науки и высшего образования Министерства образования и науки Челябинской области, секретарь комиссии
- Антонова С.В. - начальник отдела планирования и организации бюджета Министерства образования и науки Челябинской области
- Мягкова Л.А. - главный специалист юридического отдела Министерства образования и науки Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2592

Положение

о проведении экспертной оценки заявок, представленных для участия в отборе на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий

1. Проведение экспертной оценки заявок, представленных для участия в отборе на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий (далее соответственно – экспертная оценка, отбор, гранты), осуществляется экспертной группой, сформированной из числа представителей научной и промышленной сфер Челябинской области (далее – экспертная группа).

2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Росстандарта от 15.05.2020 № 209-ст «ГОСТ Р 58857-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ракетно-космическая техника. Электронная компонентная база. Общие положения», Порядком предоставления грантов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

3. Экспертная группа осуществляет следующие функции:

3.1 без привлечения третьих лиц проводит экспертизу заявок и определяет соответствие следующим критериям, определенным в объявлении о проведении отбора.

3.2 Определяет итоговую оценку проекта по сумме баллов по всем критериям.

3.3 Заносит решение в протокол заседания экспертной группы.

4. Экспертная группа проводит оценку создаваемых региональных молодежных лабораторий в случае их допуска до участия во втором этапе отбора.

5. Заседания экспертной группы проводятся в установленные настоящим приказом сроки и являются правомочными при участии в заседании 2/3 состава экспертной группы.

Заседание может быть очным или заочным.

6. Экспертную группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам экспертной группы.

7. Председатель экспертной группы руководит деятельностью экспертной группы, формирует повестку заседаний экспертной группы и определяет порядок их проведения, организует работу экспертной группы и председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания экспертной группы.

Члены экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы,

вносят предложения по формированию повестки дня, докладывают на заседаниях экспертной группы по вопросам, включенным в повестку дня.

8. Протокол заседания экспертной группы подготавливается и оформляется председателем экспертной группы не позднее установленного настоящим приказом срока.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 НОЯ 2024 № 01 / 2582

Состав экспертной группы
отбора на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий автономным и
бюджетным учреждениям на создание региональных молодежных лабораторий

- Анохин А.С. - советник при ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», кандидат технических наук (по согласованию)
- Данилов Ю.И. - исполняющий обязанности заместителя директора ОГАУ «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (по согласованию)
- Избрехт П.А. - председатель комитета по промышленной политике, экологии и природопользованию Челябинской региональной общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
- Манжуров И.Л. - директор по развитию Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня «Передовые производственные технологии и материалы» (по согласованию)