



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 НОЯ 2023

№ 02 / 2 7 7 8

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Челябинской области от 31.10.2022 года
№01/2453

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2022 года № 01/2453 «Об утверждении положения о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным пособиям» и утвердить положение о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным изданиям в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Е.В. Бухмастову.

Исполняющий обязанности Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и науки
Челябинской области
от 20 НОЯ 2023 № 02 / 7 7 7 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе
общего образования Челябинской области учебным изданиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения грифа учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным изданиям (далее - Положение) разработано с целью организации деятельности учебно-методического объединения (далее - УМО) по регламенту присвоения грифа УМО учебным изданиям, предназначенным для использования в системе общего образования.

1.2. В соответствии с функциями УМО, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07 октября 2022 года № 01/2212 «Об учебно-методическом объединении в системе общего образования Челябинской области», УМО может присваивать гриф различным видам учебных изданий, включая учебно-методические, учебные наглядные пособия и др. в рамках установленной компетенции (Приложение 1).

1.3. Присвоение грифа УМО осуществляется через предварительную процедуру экспертизы учебных изданий с целью принятия обоснованных решений. Процедура экспертизы регулируется п.4 настоящего Положения. На основании результатов экспертизы УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа.

1.4. На присвоение грифа УМО принимаются учебные издания только от юридических лиц (далее заявитель).

1.5. Гриф УМО, присваиваемый учебным изданиям, имеет следующую формулировку: «Рекомендовано УМО в системе общего образования Челябинской области для _____ (указывается категория руководящих и педагогических работников). Далее указываются реквизиты протокола заседания УМО, на котором было принято решение о присвоении грифа УМО».

1.6. Решение о присвоении грифа УМО в системе общего образования Челябинской области учебному изданию действительно в течение трех лет с даты его присвоения.

2. Порядок предоставления документов на присвоение грифа УМО

2.1. Для присвоения грифа УМО учебным изданиям УМО организует предварительную процедуру экспертизы учебных изданий.

2.2. В течение года рассматривается не более семи учебных изданий для проведения экспертизы.

2.3. При поступлении на экспертизу более семи учебных изданий УМО по

согласованию с заявителем переносит сроки проведения экспертизы данного издания на следующий год.

2.4. Для предварительной процедуры экспертизы заявитель от имени автора / авторов учебного издания на имя председателя УМО подает заявление на ее проведение по прилагаемой форме (Приложение 2) в соответствии с регламентом приема заявлений, размещенным на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

2.5. Данное заявление фиксируется секретарем УМО в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного издания и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

2.6. Заявление на проведение экспертизы одного учебного издания может быть подано заявителем один раз в год.

2.7. Заявление на проведение экспертизы учебного издания рассматривается в течение пяти рабочих дней.

2.8. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор / авторы через заявителя направляют следующий пакет документов:

28.1. заявление на присвоение грифа УМО по прилагаемой форме (Приложение 3);

28.2. экспертные заключения;

28.3. электронную версию аннотации рукописи представляемого учебного издания в pdf-формате.

28.4. электронную версию рукописи представляемого учебного издания в pdf-формате.

2.9. Пакет документов заявитель представляет секретарю УМО согласно расписанию приема документов, размещенному на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

2.10. Секретарь УМО выдает заявителю справку о получении документов по форме (Приложение 4), а также регистрирует их в журнале регистрации заявлений на проведение экспертизы учебного издания и приема документов на присвоение грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

2.11. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если:

2.11.1. предоставлен неполный пакет документов согласно п. 2.1. настоящего Положения;

2.11.2. поданы документы по формам, не соответствующим утвержденным в настоящем Положении;

2.11.3. не пройдена проверка рукописи учебного издания на наличие заимствований в тексте;

2.11.4. имеются расхождения наименований используемых терминов в экспертных листах и в аннотации авторской рукописи учебного пособия.

3. Порядок рассмотрения документов на присвоение грифа УМО

3.1. Срок рассмотрения документов на присвоение грифа УМО в системе

общего образования Челябинской области - один месяц с даты их приема.

3.2. Для присвоения грифа учебному изданию заседание членов УМО может проводиться как в режиме реального времени, так и в онлайн режиме. При онлайн голосовании члены УМО направляют сканированные копии листов голосования по электронной почте, предоставленной ими секретарю УМО для общения по организации деятельности УМО.

3.3. На основании результатов голосования членов УМО выносится решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа. Данное решение заносится в протокол заседания УМО.

3.4. Данный протокол за подписью председателя и секретаря УМО выдается заявителю в оригинале.

4. Порядок организации экспертизы

4.1. Экспертиза проводится экспертами, прошедшими конкурсный отбор в период с 05.04.2018 г. по 20.04.2018 г. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 04.04.2018 г. № 210 «О конкурсной комиссии по рассмотрению документов, предоставленных участниками конкурса по отбору экспертов для проведения экспертизы учебных пособий на присвоение им грифа УМО», на добровольной основе в срок не более 20 календарных дней с даты поступления рукописи учебного пособия.

4.2. Перечень экспертов размещен на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение» (<http://ipk74.ru/umo/>).

4.3. Включение новых экспертов в перечень осуществляется по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области.

4.4. По поручению председателя УМО заместитель председателя УМО определяет экспертов для проведения экспертизы учебного издания.

4.5. Автор / авторы через заявителя самостоятельно направляют электронную версию рукописи учебного издания в pdf-формате экспертам, назначенным заместителем председателя УМО для проведения экспертизы.

4.6. Эксперт обязан провести экспертизу представленного учебного издания по заданию УМО.

4.7. По результатам экспертизы рукописи учебного издания составляется заключение в соответствии с формой (Приложение 5).

4.8. Полученные экспертные заключения на учебное издание направляются секретарю УМО в заявленном пакете документов, указанном в п. 2.8. настоящего Положения.

4.9. Исключение экспертов из утвержденного списка экспертов допускается в случае:

4.9.1. представления экспертом заявления об освобождении от экспертной деятельности по собственному желанию;

4.9.2. нарушение экспертом принципов профессиональной этики при проведении экспертизы учебного издания.

5. Основные принципы профессиональной этики эксперта при проведении экспертизы

Эксперт во время проведения предварительной процедуры экспертизы учебных изданий на предмет присвоения им грифа УМО в системе общего образования должен руководствоваться принципами профессиональной этики эксперта, которые основаны на общепризнанных моральных и нравственных принципах и нормах.

Основные принципы профессиональной этики эксперта:

5.1. Принцип компетентности эксперта:

5.1.1. Эксперт должен иметь необходимые навыки, требуемые для проведения процедуры экспертизы.

5.1.2. Эксперт должен иметь широкий кругозор и обладать логическим мышлением, аналитическим складом ума.

5.1.3. Эксперт обязан принять рукопись учебного издания для проведения экспертизы, своевременно и в полной мере провести экспертизу данного издания, составить полное объективное всестороннее экспертное заключение и предоставить его заявителю.

5.1.2. Эксперт обязан обосновывать выводы и результаты проведенных экспертиз на основании представленных рукописей учебных изданий.

5.1.3. Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности.

5.1.4. Эксперт обязан соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования в части требований к экспертной деятельности.

5.2. Моральные и нравственные принципы эксперта:

5.2.1. Эксперт должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности.

5.2.2. Эксперт должен быть объективным.

5.2.3. Эксперт не должен преследовать в своей профессиональной деятельности личных, а тем более корыстных интересов.

5.2.4. Эксперт должен быть выдержанным и владеть правилами делового этикета.

6. Заключительные положения

6.1. Перечень учебных изданий, которым был присвоен гриф Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области, публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО в разделе «Учебно-методическое объединение».

6.2. Утверждение Положения о порядке присвоения грифа Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области учебным изданиям, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией Министерства образования и науки Челябинской области.

Виды учебных изданий

Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Примечание: Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах. (ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»).

Виды учебных изданий¹:

1. Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

2. Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

3. Учебное картографическое пособие/атлас – учебное пособие, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе.

4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

5. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

6. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторический и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

7. Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Примечание: Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником.

8. Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

9. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь.

¹ рассматриваются учебные издания на присвоение грифа УМО, предназначенные для руководящих и педагогических работников для использования в профессиональной деятельности, а также пособия для детей, представленные организациями, включенными в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Форма заявления на проведение экспертизы учебного издания²

Председателю учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области
(Ф.И.О)

Ф.И.О руководителя организации (заявитель)

указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас провести экспертизу учебного издания (наименование, вид учебного издания, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, ученой степени и учёного звания) для присвоения ему грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

Учебное издание подготовлено для (указать категорию педагогических работников).

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

² заявление оформляется на официальном бланке организации

Форма заявления на присвоение грифа учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области
учебному изданию³

Председателю учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области
(Ф.И.О.)

ФИО руководителя организации (заявитель)

указывается полное наименование организации

заявление

Просим Вас рассмотреть учебное издание (указать название, вид учебного издания, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания) на предмет присвоения грифа УМО в системе общего образования Челябинской области.

Учебное издание подготовлено для (указать категорию руководящих и педагогических работников).

Данное учебное издание прошло предварительную процедуру экспертизы, по результатам которой были получены соответствующие экспертные заключения.

В случае тиражирования учебного издания, которому был присвоен гриф УМО в системе общего образования Челябинской области, автор / авторы несут ответственность за соответствие содержания данного пособия его рукописи, представленной для экспертизы.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

³ заявление оформляется на официальном бланке организации

Образец справки о получении документов на присвоение грифа
учебно-методического объединения в системе общего образования
Челябинской области

Справка №____

Выдана _____

указать Ф.И.О руководителя организации (заявитель),
либо доверенного лица организации

в том, что был принят пакет документов на присвоение грифа УМО в системе
общего образования Челябинской области:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во	Отметка о сдаче документов
1	заявление на присвоение грифа УМО		
2	экспертные заключения		
3	электронная версия аннотации рукописи представляемого учебного издания в pdf- формате		

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. секретаря УМО

Рекомендуемая форма составления экспертного заключения
на рукопись учебного издания

Экспертное заключение составляется в свободной форме.

Рекомендуемая структура
экспертного заключения на рукопись учебного издания:

1. Исходные данные учебного издания:

- Название рукописи учебного издания
- ФИО автора/авторов учебного издания, место работы, должность, ученая степень и звание (если таковые имеются)
- Вид учебного издания
- Категория руководящих и педагогических работников, которые могут использовать учебное издание в своей профессиональной деятельности

2. Содержательная часть:

Дать экспертную оценку учебному изданию по соответствующему объекту экспертирования⁴:

1. соответствие содержания и формы представления содержания в учебном издании дидактическим требованиям;
2. соответствие содержания учебного издания сложившимся научным и методическим требованиям предметной области;
3. соответствие содержания учебного издания и используемых способов освоения (реализации) требованиям педагогической, возрастной психологии и физиологии.

Рекомендуемые критерии для проведения экспертизы содержательной части учебного издания:

- соответствие содержания материала Федеральным государственным образовательным стандартам образования;
- соответствие учебного издания современному научному уровню (по данному направлению);
- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного издания;
- степень новизны учебного издания в отличие от имеющихся по данной тематике;
- качество содержания, методического инструментария;
- наглядность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоинства учебного издания (методические, предметно-содержательные и др.), если таковые имеются;
- качество дидактического аппарата учебного издания;
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствия изучаемому материалу;

⁴ дается экспертом оценка учебному изданию по одному из указанных объектов экспертирования

- научно-методическая и (или) практическая ценность учебного издания для использования в системе общего образования;
- точность, непротиворечивость, полнота и объем информации по содержанию в целом и по его отдельным составляющим;
- недостатки, логические и стилистические ошибки, если таковые имеются.

3. Итоговое заключение эксперта:

- Учитывая (например, актуальность, практическую значимость, новизну и др.), рекомендую учебное издание (указать название учебного издания, ФИО автора(-ов) для издания и использования в профессиональной/образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).
- Учитывая выше изложенное, не рекомендую учебное издание (указать название учебного пособия, ФИО автора(-ов) для издания и использования в профессиональной/образовательной деятельности в качестве (вид издания) с грифом Учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области для (указать целевую аудиторию).

« ____ » _____ 202_ г.

Должность, ученая степень,
ученое звание, контактные данные
(телефон, адрес электронной почты) эксперта

подпись / _____
ФИО эксперта