



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ФЕВ 2024

№ 04 / 495 -

О проведении ^{Челябинск} оценки профессиональной деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2024 году

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2024 год с целью реализации комплекса мер, направленных на развитие системы гражданского и патриотического воспитания обучающихся общеобразовательных организаций (внедрение ставок советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку профессиональной деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – оценка деятельности советников по воспитанию) в общеобразовательных организациях Челябинской области, где внедрены ставки советника по воспитанию, в период с 18 марта по 28 марта 2024 года.

2. Утвердить прилагаемую Методику оценки профессиональной деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Челябинской области (далее – Методика).

3. Назначить региональным координатором оценки деятельности советников по воспитанию - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (Барабас А.А.).

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (Барабас А.А.) обеспечить:

проведение оценки деятельности советников по воспитанию с использованием сервиса Яндекс.Формы в соответствии с утвержденной Методикой;

методическое, информационное, организационное и техническое сопровождение проведения оценки деятельности советников по воспитанию; подготовку информационно-аналитической справки и рекомендаций по результатам оценки деятельности советников по воспитанию в срок до 15 марта 2024 года.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

создать организационные условия проведения общеобразовательными организациями, в которых внедрены ставки советника по воспитанию, анкетирования с использованием сервиса Яндекс.Формы в соответствии с утвержденной методикой и в установленные сроки;

обеспечить работу с результатами оценки деятельности советника по воспитанию.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области:

обеспечить участие в оценке деятельности советников по воспитанию в установленные сроки и в соответствии с утвержденной Методикой;

обеспечить достоверность и полноту сведений при проведении оценки деятельности советников по воспитанию;

обеспечить работу с результатами оценки деятельности советника по воспитанию.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области Е.В. Сидорчук.

Исполняющий обязанности министра



В.В. Литке

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Челябинской
области

от 29 ФЕВ 2024 № 04 / 495 -

Методика оценки профессиональной деятельности советников
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями в общеобразовательных организациях Челябинской области

В рамках анализа результатов реализации проекта по внедрению ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советники по воспитанию) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2004 году проводится оценка профессиональной деятельности советников по воспитанию в общеобразовательных организациях Челябинской области.

Организационное, информационное и методическое сопровождение в период оценки обеспечивают управление воспитанием и дополнительного образования и кафедра воспитания и дополнительного образования ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования».

В качестве методологической основы оценки профессиональной деятельности советников по воспитанию выступают положения типовой должностной инструкции советника (письмо Министерства просвещения РФ «О направлении информации для информирования руководителей общеобразовательных организаций» от 15.08.2022 г. №АБ-2332/06) и Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда России от 30.01.2023 г. №53н).

Целью оценки является получение данных о качестве профессиональной деятельности советников по воспитанию в общеобразовательных организациях Челябинской области и принятие управленческих решений, направленных на совершенствования их деятельности, и выстраивания в регионе системы развития их профессионального мастерства.

Качество профессиональной деятельности советников директора по воспитанию рассматривается с позиции их включенности в деятельность педагогического коллектива по разработке и реализации системы мероприятий рабочей программы воспитания. Методика проведения оценки профессиональной деятельности советников по воспитанию не предусматривает измерение количественных показателей, отражающих результаты их профессиональной деятельности.

Субъектами оценки являются:

- директора или заместители директора по воспитательной работе /заместители директора, отвечающие за организацию воспитательной работы в школе (анкета №1);

- педагогические работники, имеющие постоянный контакт с советником по вопросам анализа, планирования, организации воспитательной работы, в том числе в процессе планирования и организации деятельности обучающихся в рамках образовательных событий, проектов школы, муниципалитета, региона или федерации (анкета №2).

- советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (самооценка, анкета № 3).

Методика оценки профессиональной деятельности советников по воспитанию включает 3 анкеты: анкета №1 для оценки профессиональной деятельности советника по воспитанию со стороны директора или заместителя директора общеобразовательной организации (15 вопросов), анкета №2 для оценки профессиональной деятельности советника по воспитанию со стороны педагогов общеобразовательной организации, которую заполняют 2 человека на выбор (8 вопросов), анкета №3 для самооценки советником по воспитанию (15 вопросов).

По результатам проведения оценки профессиональной деятельности советников по воспитанию будет сформирована общая информационно-аналитическая справка и методические рекомендации в адрес администраций общеобразовательных организаций и советников по воспитанию, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, регионального ресурсного центра «Навигаторы детства» и ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» по вопросам принятия управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности советников по воспитанию, выстраивания системы развития их профессионального мастерства.

Анкета №1 для директора или заместителя руководителя общеобразовательной организации

Уважаемый коллега!

Оцените, пожалуйста, работу **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** по предложенным критериям, характеризующих его деятельность в соответствии с должностными обязанностями. Каждый критерий оценивается Вами по содержательным показателям.

Эксперт (ФИО, должность): _____

Наименование организации: _____

№ п/п	Критерии, характеризующие деятельность в соответствии с должностными обязанностями	Показатели (0-3 баллов)
1.	Участвует в деятельности рабочих или творческих проектных групп по разработке и корректировке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы (в том числе анализе результатов организации воспитания)	0 – не участвует в работе группы или участвует в позиции наблюдателя; 1 – эпизодически включается в обсуждение вопросов и предлагает свои идеи и решения; 2 – часто занимает активную позицию в обсуждении вопросов и предлагает свои идеи и решения; 3 – всегда занимает активную позицию в обсуждении вопросов, проявляет готовность стать ответственным организатором
2.	Участвует в совещаниях или в работе штаба по воспитательной работе для принятия коллегиальных решений по вопросам реализации рабочей программы воспитания и мероприятий календарного плана воспитательной работы школы	0 – участвуя в работе, занимает позицию наблюдателя, не включаясь в обсуждения; 1 – эпизодически включается в обсуждение вопросов и предлагает свои идеи и решения; 2 – часто занимает активную позицию в обсуждении вопросов и предлагает свои идеи и решения; 3 – всегда занимает активную позицию в обсуждении вопросов, проявляет готовность стать ответственным организатором
3.	Взаимодействует с классными руководителями по вопросам вовлечения обучающихся в образовательные события школы, а также конкурсы, проекты и мероприятия различного уровня	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия обучающихся в

		мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов
4.	Взаимодействует с педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь) по вопросам вовлечения обучающихся в образовательные события школы, а также конкурсы, проекты и мероприятия различного уровня	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – информирует о предстоящих событиях; 2 – привлекает к решению отдельных организационных вопросов; 3 – систематически привлекает к планированию и проведению образовательных событий
5.	Содействует педагогическим работникам в подготовке и проведении информационно-просветительских занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия обучающихся в мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов
6.	Участвует в работе педагогических, методических советов по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания	0 – не принимает участие; 1 – участвует на уровне посещения педагогических, методических советов без включения в их подготовку и проведение; 2 – участвует с информационными сообщениями по рекомендации администрации школы; 3 – участвует в подготовке различных вопросов, собственных выступлений и организации мероприятий с оказанием помощи коллегам в их выступлениях
7.	Участвует в подготовке и проведении дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	0 – не принимает участие; 1 – сам организует подготовку и проведение дней единых действий; 2 – привлекает других педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов по подготовке и проведению дней единых действий; 3 – систематически привлекает других педагогических работников к планированию и проведению образовательных событий
8.	Содействует в деятельности органов ученического самоуправления обучающихся	0 – не осуществляет данную работу; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказывает постоянную организационную поддержку органам ученического самоуправления в реализации их инициатив

9.	Содействует в создании и деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	<p>0 – не осуществляет данную работу;</p> <p>1 – оказывает только информационную поддержку;</p> <p>2 – оказывает поддержку председателю первичного отделения и администрации школы;</p> <p>3 – организует создание и деятельность первичного отделения</p>
10.	Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив/социально значимых проектов обучающихся	<p>0 – не осуществляет данную работу;</p> <p>1 – оказывает только информационную поддержку педагогам и обучающимся о проводимых социальных акциях, проектах;</p> <p>2 – оказывает поддержку в решении отдельных организационных вопросов по реализации социальных инициатив обучающихся (консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий);</p> <p>3 – осуществляет сопровождение детско-юношеских/детско-взрослых социально значимых проектов и других инициатив: от подготовки до анализа результатов (в том числе консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий)</p>
11.	Участвует в подготовке и проведении мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, в том числе мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	<p>0 – не принимает участие;</p> <p>1 – сам организует подготовку и проведение профилактических мероприятий;</p> <p>2 – привлекает других педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов по подготовке и проведении профилактических мероприятий;</p> <p>3 – систематически привлекает других педагогических работников к планированию и проведению профилактических мероприятий</p>
12.	Взаимодействует с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся (в том числе работа с детьми «группы риска»)	<p>0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению;</p> <p>1 – информирует о предстоящих событиях;</p> <p>2 – привлекает к решению отдельных организационных вопросов;</p> <p>3 – систематически привлекает к планированию и проведению мероприятий по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся</p>
13.	Участвует в подготовке и проведении родительских собраний по актуальным вопросам организации воспитания	<p>0 – не принимает участие или участвует на уровне посещения родительских собраний, без включения в их подготовку и проведение;</p> <p>1 – участвует в формате информационных сообщений по участию</p>

	обучающихся	<p>обучающихся и родителей в образовательных событиях, проектах и мероприятиях различного уровня;</p> <p>2 – участвует в планировании тематики родительских собраний и проведении консультаций и семинаров для родителей по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся;</p> <p>3 – привлекает к планированию и проведению родительских собраний (в том числе др. мероприятий) родительский актив школы</p>
14.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по участию их детей в образовательных событиях школы, а также конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня	<p>0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению;</p> <p>1 – информирует родителей о предстоящих событиях;</p> <p>2 – привлекает родителей к решению отдельных организационных вопросов;</p> <p>3 – систематически привлекает родителей к подготовке и проведению мероприятий</p>
15.	Содействует в создании благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах	<p>0 – во взаимодействии с участниками образовательных отношений наблюдаются конфликтные ситуации и проявление негативных эмоций;</p> <p>1 – проявляет положительный эмоциональный настрой и уважение при взаимодействии с участниками образовательных отношений;</p> <p>2 – принимает участие и поддерживает традиции в коллективе школы, направленные на создание благоприятного психологического климата.</p> <p>3 – является инициатором создания новых традиций в коллективе школы, направленные на создание благоприятного психологического климата</p>

Анкета №2 для педагогов общеобразовательной организации

Уважаемый коллега!

Оцените, пожалуйста, работу **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** по предложенным критериям, характеризующих его деятельность в соответствии с должностными обязанностями. Каждый критерий оценивается Вами по содержательным показателям.

Эксперт (ФИО, должность): _____

Наименование организации: _____

№ п/п	Критерии, характеризующие деятельность в соответствии с должностными обязанностями	Показатели (0-3 баллов)
1.	Взаимодействует с педагогами по вопросам вовлечения обучающихся в образовательные события школы, а также конкурсы, проекты и мероприятия различного уровня	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия обучающихся в мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов
2.	Содействует педагогам в подготовке и проведении информационно-просветительских занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия обучающихся в мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов
3.	Участствует в подготовке и проведении дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	0 – не принимает участие; 1 – сам организует подготовку и проведение дней единых действий; 2 – привлекает других педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов по подготовке и проведению дней единых действий; 3 – систематически привлекает других педагогических работников к планированию и проведению образовательных событий
4.	Содействует в деятельности органов ученического самоуправления обучающихся школы	1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов;

		3 – оказывает постоянную организационную поддержку органам ученического самоуправления в реализации их инициатив
5.	Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив/социально значимых проектов обучающихся	0 – не осуществляет данную работу; 1 – оказывает только информационную поддержку педагогам и обучающимся о проводимых социальных акциях, проектах; 2 – оказывает поддержку в решении отдельных организационных вопросов по реализации социальных инициатив обучающихся (консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий); 3 – осуществляет сопровождение детских социальных проектов и других инициатив: от подготовки до анализа результатов (в том числе консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий)
6.	Содействует педагогам в подготовке и проведении мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, в том числе мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	0 – не осуществляет содействие; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов с привлечением других педагогических работников; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия обучающихся в профилактических мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов
7.	Содействует во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся по участию их детей в образовательных событиях школы, а также конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня	0 – не осуществляет взаимодействие по данному направлению; 1 – оказывает только информационную поддержку; 2 – оказывает адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов по взаимодействию с родителями; 3 – оказывает адресное содействие в организации участия родителей в мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа
8.	Содействует в создании благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах	0 – во взаимодействии с участниками образовательных отношений наблюдаются конфликтные ситуации и проявление негативных эмоций; 1 – проявляет положительный эмоциональный настрой и уважение при взаимодействии с участниками образовательных отношений; 2 – принимает участие и поддерживает традиции в коллективе школы, направленные на создание благоприятного психологического климата. 3 – является инициатором создания новых традиций в коллективе школы, направленные на создание благоприятного психологического климата

Анкета № 3 для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Уважаемый коллега!

Оцените, пожалуйста, свою работу в качестве советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по предложенным критериям, характеризующих вашу деятельность в соответствии с должностными обязанностями. Каждый критерий оценивается Вами по содержательным показателям.

Эксперт (ФИО, должность): _____

Наименование организации: _____

№	Критерии, характеризующие деятельность в соответствии с должностными обязанностями	Показатели (0-3 баллов)
1.	Участие в деятельности рабочих или творческих проектных групп по разработке, корректировке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы (в том числе анализе результатов организации воспитания)	0 – не участвую в работе группы или участвую в позиции наблюдателя; 1 – эпизодически включаюсь в обсуждение вопросов и предлагает свои идеи и решения; 2 – часто занимаю активную позицию в обсуждении вопросов и предлагает свои идеи и решения; 3 – всегда занимаю активную позицию в обсуждении вопросов, проявляю готовность стать ответственным организатором.
2.	Участие в совещаниях (работе штаба по воспитательной работе) для принятия коллегиальных решений по вопросам реализации рабочей программы воспитания и мероприятий календарного плана воспитательной работы школы	0 – в работе участвую в позиции наблюдателя, т.е. не включаюсь в обсуждения; 1 – эпизодически включаюсь в обсуждение вопросов, предлагаю свои идеи и решения; 2 – чаще занимаю активную позицию в обсуждении вопросов, предлагаю свои идеи и решения; 3 – всегда занимаю активную позицию в обсуждении вопросов, проявляю готовность стать ответственным организатором.
3.	Взаимодействие с классными руководителями по вопросам вовлечения обучающихся в образовательные события школы, а также конкурсы, проекты и	0 – не осуществляю взаимодействие по данному направлению; 1 – оказываю только информационную поддержку; 2 – оказываю адресное содействие в решении отдельных организационных вопросов;

	мероприятия различного уровня	3 – оказываю адресное содействие в организации участия обучающихся в мероприятиях на всех этапах деятельности: от подготовки до анализа результатов.
4.	Взаимодействие с педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь) по вопросам вовлечения обучающихся в образовательные события школы, а также конкурсы, проекты и мероприятия различного уровня	0 – не осуществляю взаимодействие по данному направлению; 1 – только информирую педагогических работников о предстоящих событиях; 2 – эпизодически привлекаю педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов; 3 – систематически привлекаю педагогических работников к планированию и проведению образовательных событий.
5.	Содействие педагогическим работникам в подготовке и проведении информационно-просветительских занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	0 – не осуществляю взаимодействие по данному направлению; 1 – оказываю только информационную поддержку; 2 – оказываю адресную помощь в решении отдельных организационных вопросов; 3 – оказываю адресную помощь в подготовке и проведении «Разговоров о важном», участия обучающихся в данных мероприятиях.
6.	Участие в работе педагогических, методических советов по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания	0 – не принимаю участие; 1 – участвую на уровне посещения педагогических, методических советов без включения в их подготовку и проведение; 2 – участвую с информационными сообщениями по рекомендации администрации школы; 3 – участвую в подготовке различных вопросов, собственных выступлений и организации мероприятий с оказанием помощи коллегам в их выступлении.
7.	Участие в подготовке и проведении дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	0 – не принимаю участие; 1 – сам готовлю и провожу дни единых действий; 2 – эпизодически привлекаю других педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов по подготовке и проведению дней единых действий; 3 – систематически привлекаю других педагогических работников к планированию и проведению дней единых действий.
8.	Содействие деятельности органов	0 – не осуществляю данную работу;

	ученического самоуправления обучающихся школы	<p>1 – оказываю только информационную поддержку;</p> <p>2 – оказываю адресную помощь в решении отдельных организационных вопросов;</p> <p>3 – оказываю постоянную организационную помощь органам ученического самоуправления в реализации их инициатив.</p>
9.	Содействие созданию и деятельности первичного отделения Общероссийского общественно–государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	<p>0 – не осуществляю данную работу;</p> <p>1 – оказываю только информационную поддержку;</p> <p>2 – оказываю поддержку и помощь председателю первичного отделения и администрации школы;</p> <p>3 – организую создание и деятельность первичного отделения.</p>
10.	Выявление и поддержка реализации социальных инициатив/социально значимых проектов обучающихся	<p>0 – не осуществляю данную работу;</p> <p>1 – оказываю только информационную поддержку педагогам и обучающимся о проводимых социальных акциях, проектах;</p> <p>2 – оказываю поддержку и помощь в решении отдельных организационных вопросов по реализации социальных инициатив обучающихся (консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий);</p> <p>3 – осуществляю сопровождение детских социальных проектов и других инициатив: от подготовки до анализа результатов (в том числе консультирует, организует взаимодействие с другими участниками образовательных отношений и социальными партнерами, содействует в создании условий).</p>
11.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, в том числе мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.	<p>0 – не принимаю участие;</p> <p>1 – сам организую подготовку и проведение профилактических мероприятий;</p> <p>2 – эпизодически привлекаю других педагогических работников к решению отдельных организационных вопросов по подготовке и проведении профилактических мероприятий;</p> <p>3 – систематически привлекаю других педагогических работников к планированию и проведению профилактических мероприятий.</p>
12.	Взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и	<p>0 – не осуществляю взаимодействие по данному направлению;</p> <p>1 – информирую общественные организации о предстоящих школьных событиях;</p>

	противоправного поведения обучающихся (в том числе работа с детьми «группы риска»)	<p>2 – эпизодически привлекаю общественные организации к решению отдельных организационных вопросов;</p> <p>3 – систематически привлекаю общественные организации к планированию и проведению мероприятий по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся</p>
13.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся	<p>0 – не принимаю участие;</p> <p>1 – участвую в формате информационных сообщений с информацией о возможностях участия детей и родителей в образовательных событиях, проектах и мероприятиях различного уровня;</p> <p>2 – участвую в планировании тематики родительских собраний и проведении консультаций и семинаров для родителей по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся;</p> <p>3 – организую родительский актив школы к планированию и проведению родительских собраний</p>
14.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по участию их детей в образовательных событиях школы, а также конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня	<p>0 – не осуществляю взаимодействие по данному направлению;</p> <p>1 – только информирую родителей о предстоящих событиях;</p> <p>2 – привлекаю родителей к решению отдельных организационных вопросов;</p> <p>3 – систематически привлекаю родителей к подготовке и проведению мероприятий</p>
15.	Содействие в создании благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах	<p>0 – во взаимодействии с участниками образовательных отношений случаются конфликтные ситуации, иногда проявляю негативные эмоции;</p> <p>1 – проявляю положительный эмоциональный настрой и уважение при взаимодействии с участниками образовательных отношений;</p> <p>2 – принимаю участие и поддерживаю традиции в коллективе школы, направленные на создание благоприятного психологического климата;</p> <p>3 – являюсь инициатором создания новых традиций в коллективе школы, направленных на создание благоприятного психологического климата</p>