



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 ИЮЛ 2016

№ 03 / 2 146

Челябинск

Об организации в Министерстве образования и науки Челябинской области приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

В целях реализации постановления Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 № 301 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Губернатора Челябинской области)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области (Бурова М.Н.):

осуществлять прием письменных уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) и документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), составленных согласно приложению 1 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённому постановлением Губернатора Челябинской области;

производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению 2 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Губернатора Челябинской области;

осуществлять передачу уведомлений в отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства образования и науки Челябинской области для оценки, учета и хранения подарков, полученных государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

осуществлять прием письменных заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и передачу в отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства образования и науки Челябинской области.

2. Отделу бухгалтерского учета и контроля Министерства образования и науки Челябинской области:

обеспечить прием и хранение подарка;

организовать работу:

по возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей, а также по передаче подарка в случае его реализации (выкупа);

по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства;

по оформлению документов для передачи подарка в благотворительную организацию либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход областного бюджета Челябинской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

по подготовке документов, необходимых для безвозмездной передачи подарка на баланс благотворительной организации либо его списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



Е.А. Коузова

Марина Николаевна Бурова,
263-28-35