



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

15 АПР 2024

№ 01/915

Челябинск

О работе в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

В соответствии с пунктом 9 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 2(2), 6 постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в связи с расширением функционала подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы должностных лиц Министерства образования и науки Челябинской области с подсистемой досудебного обжалования ГИС ТОР КНД (приложение 1).
2. Утвердить перечень должностных лиц Министерства образования и науки Челябинской области, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД (приложение 2).
3. Назначить лицом, ответственным за координацию работы в Министерстве образования и науки Челябинской области по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД в рамках осуществления федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования и государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности,

Бондареву – начальника Управления по надзору и контролю в сфере  
Елену образованию Министерства образования и науки  
Юрьевну Челябинской области.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13 ноября 2023 года № 02/2745 «О работе в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 15 марта 2024 года № 01/622 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13 ноября 2023 года № 02/2745 «О работе в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования Бондареву Е.Ю.

Министр



В.В. Литке

Фахрудинова Неля Рамилевна  
8 (351) 264 57 83

Рассылка: в дело, отдел исполнителя



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 15 АПР 2024 № 01/915

Порядок работы должностных лиц  
Министерства образования и науки Челябинской области с подсистемой  
досудебного обжалования ГИС ТОР КНД

I. Общие положения

1. Порядок работы должностных лиц Министерства образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) с подсистемой досудебного обжалования ГИС ТОР КНД (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»);

– приказом Минцифры России от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системой «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

– приказом Минцифры России от 27 декабря 2022 года № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации».

2. В составе ГИС ТОР КНД функционируют:

1) подсистема, обеспечивающая досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц в рамках запланированного, проводимого или завершенного контрольного (надзорного) мероприятия;

2) подсистема, обеспечивающая досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) органов или их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги по лицензированию отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) органов или их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги в рамках осуществляемых федеральными органами исполнительной власти иных видов разрешительной деятельности.

3. Официальный сайт и единое информационное пространство методической, информационной и технической поддержки должностных лиц пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://knd.gov.ru/> (далее – Портал КНД).

4. Для работы в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД предусмотрена ролевая модель должностных лиц в соответствии с их функционалом.

4.1 Должностное лицо с ролью «Руководитель (заместитель руководителя)»:

- осуществляет согласование и подписание проектов решений по жалобам, согласование запроса дополнительных документов, согласование и подписание проектов решений по удовлетворению/отказу в удовлетворении ходатайств в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после поступления жалобы на согласование или подписание;

- осуществляет рассмотрение жалоб самостоятельно;

- назначает и переназначает должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб;

- осуществляет контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

4.2 Должностное лицо с ролью «Помощник руководителя»:

- осуществляет согласование проектов решений по жалобам, согласование запроса дополнительных документов, согласование проектов решений по удовлетворению/отказу в удовлетворении ходатайств в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после поступления жалобы на согласование;

- назначает и переназначает должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента регистрации жалобы;

- осуществляет контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

4.3 Должностное лицо с ролью «Инспектор»:

- подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

- подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в

удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с момента регистрации жалобы;

- подготавливает проект решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации жалобы;
- осуществляет рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий 15-ти рабочих дней;
- при необходимости запрашивает у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы;
- по итогам рассмотрения жалобы осуществляет подготовку проекта решения по жалобе и направляет его на согласование и подписание руководителю и другим уполномоченным лицам.

#### 4.4 Должностное лицо с ролью «Администратор»:

- осуществляет внесение и корректировку сведений о Министерстве в личном кабинете подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, настраивает и загружает шаблоны решений по жалобам;
- осуществляет настройку и предоставление доступа к личным кабинетам пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД;
- настраивает информацию о виде контроля;
- осуществляет информационную и программно-техническую поддержку пользователей;
- формирует сообщения о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования и направляет их в службу технической поддержки;
- обеспечивает корректность и актуальность внесенных данных.

5. Авторизация в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Для входа в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, должностные лица Министерства должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

6. Учетные записи пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД блокируются в случае отсутствия активности в течение 90 дней. Разблокировка учетной записи осуществляется службой технической поддержки (kndsupport@voskhod.ru).

7. Должностные лица Министерства, уполномоченные на работу в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, своевременно проходят обучение в информационной системе дистанционного обучения ГИС ТОР КНД (<https://sdo.knd.gov.ru>), а также используют инструкции и другие обучающие материалы, размещаемые на Портале КНД.

8. Инструкции по работе пользователей в подсистеме досудебного

обжалования ГИС ТОР КНД опубликованы на Портале КНД в разделе «Документы» - подраздел «Подсистема Досудебного обжалования» - блок «Инструкции».

9. Должностные лица Министерства, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД жалоб, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

10. В Министерстве обеспечивается проведение проверок фактов нарушения должностными лицами порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

11. В Министерстве обеспечивается проведение ежеквартального анализа результатов рассмотрения жалоб в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

## II. Работа в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Подать жалобу на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц вправе руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

2. Подлежат обжалованию посредством подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД:

- решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- акт контрольного (надзорного) мероприятия;
- предписание об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- принятое решение по ранее поданной жалобе;
- нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия.

3. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10-ти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

При наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут представить ходатайство о продлении срока его исполнения.

5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

8. Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в Министерство, распределяются по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

9. Работа с жалобами контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Министерства в модуле «Жалобы» ГИС ТОР КНД.

10. Исполнитель вправе отказать заявителю в рассмотрении жалобы в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации жалобы по следующим основаниям:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы (30-ти календарных дней для жалобы на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц, 10-ти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений) и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 8) пункта 9, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений

Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

12. При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению исполнителю необходимо принять и подписать в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

13. Если исполнителю в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Министерства, либо подведомственных ему организаций.

14. При необходимости, заявитель по собственной инициативе может направить дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

15. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого обжалуемого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство.

16. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента регистрации жалобы перейти к ее рассмотрению.

17. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом Министерства в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

18. В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматриваются в приоритетном порядке, при этом отказы по формальным основаниям не допускаются.

19. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства

незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

19. Рассмотрение жалобы на нарушение условий моратория<sup>1</sup> осуществляется Министерством в течение одного рабочего дня с момента ее

---

<sup>1</sup> пункты 11(3), 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»



регистрации.

Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Процесс рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория имеет следующие особенности:

- жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения,
- специалист не вправе отказать в рассмотрении жалобы,
- жалобы не содержат приложенных ходатайств,
- по итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

20. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

### III. Работа в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД в рамках осуществления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

1. Подать жалобу на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц вправе соискатель лицензии, лицензиат (далее – заявитель).

2. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

4. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - портал Госуслуг).

5. Работа с жалобами заявителей осуществляется должностными лицами

Министерства в модуле «Обжалование» ГИС ТОР КНД.

6. До принятия решения по жалобе заявитель может отозвать ее, при этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в Министерство, распределяются по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

8. Исполнитель вправе отказать заявителю в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

9. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Исполнителем в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 8. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 8) пункта 8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

10. При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению исполнителю необходимо принять и подписать в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

11. Исполнитель вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы,

до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

12. При необходимости, заявитель по собственной инициативе может направить дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого обжалуемого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство.

14. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента регистрации жалобы перейти к ее рассмотрению.

15. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом Министерства в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

16. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений разрешительного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 15 АПР 2024 № 01/915

Перечень лиц Министерства образования и науки Челябинской области,  
ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб в подсистеме  
досудебного обжалования ГИС ТОР КНД

ФИО	Должность	Роль в системе
Литке Виталий Владимирович	Министр	«Руководитель»
Орел Алла Евгеньевна	заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования	«Помощник руководителя» «Инспектор» «Администратор»
Михайленко Наталья Витальевна	главный специалист отдела организационно-правового обеспечения Управления по надзору и контролю в сфере образования	«Помощник руководителя» «Администратор»
Фахрудинова Неля Рамилевна	главный специалист отдела организационно-правового обеспечения Управления по надзору и контролю в сфере образования	«Инспектор» «Администратор»