



**ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**2021 г.**

**Дата: 31.03.2021**

**Версия: 1.0.1**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ГЛОССАРИЙ.....	5
2.	ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ УСЛУГИ .....	7
3.	МАТРИЦА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УСЛУГИ 9	
4.	ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ .....	20
4.1.	Проактивное информирование о возможности получения услуги .....	21
4.2.	Проактивное предоставление услуги .....	21
4.3.	Цифровые административные регламенты .....	22
4.4.	Определение варианта предоставления услуги (профилирование) .....	22
4.5.	Экстерриториальность предоставления услуги.....	23
4.6.	Предварительная запись .....	24
4.7.	Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги) .....	24
4.8.	Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями.....	25
4.9.	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления) .....	25
4.10.	Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн) .....	25
4.11.	Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуги.....	25
4.12.	Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг.	26
4.13.	Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности.....	26
4.14.	Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн .....	27
4.15.	Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям .....	29
4.16.	Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека.....	30
4.17.	Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ 31	
4.18.	Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей .....	31
4.19.	Срок предоставления услуги .....	32
4.20.	Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги .....	32
5.	СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО РЕГЛАМЕНТА .....	33
5.1.	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги .....	33
5.2.	Варианты предоставления услуги .....	36
5.2.1.	Экспертная система	36
5.2.2.	Модель экспертной системы предоставления услуги	37
5.3.	Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги .....	38
5.4.	Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги	42
5.4.1.	Документы, предоставляемые заявителем	43

5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия	47
5.5. Описание атрибутивного состава документов и видов сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги	53
5.5.1. Сведения о рождении ребенка	53
5.5.2. Сведения о заключении (расторжении) брака	56
5.5.3. Сведения об установлении отцовства	61
5.5.4. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства	63
5.5.5. Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя	65
5.5.6. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	66
5.5.7. Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	67
5.5.8. Сведения об изменении фамилии, имени или для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество	68
5.5.9. Сведения о лишении родительских прав	70
5.5.10. Сведения об ограничении родительских прав	71
5.5.11. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	72
5.5.12. Выписка сведений об инвалиде	74
5.5.13. Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы	75
5.5.14. Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату	75
5.5.15. Сведения о наличии статуса многодетной семьи	76
5.6. Описание административных процедур и административных действий	77
5.7. Критерии принятия решения	80
5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов	91
6. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ПГС	93
6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги	93
6.1.1. Описание реестра хранения результатов	93
6.1.2. Общее описание модели данных	99
6.1.3. Формирование печатных форм реестра	99
6.1.4. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги	100
6.2. Ролевая модель	100
6.3. Статусная модель	100
7. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ	102
8. БЛОК-СХЕМА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	103
Приложение № 1	104
Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем	104
Приложение № 2	106
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги	106
Приложение № 3	108
Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление услуги и в которые необходимо внести изменения	108
Приложение № 4	111

Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них изменений  
111

Приложение № 5.....	112
Форма решения о постановке в очередь на получение путевки для целевого состояния 1	112
Приложение № 6.....	113
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги .....	113
Приложение № 7.....	114
Выписка из реестра решений о постановке в очередь на получение путевки для целевого состояния 2 .....	114
Приложение № 8.....	115
Модель экспертной системы услуги .....	115

**ИЗМЕНЕНИЯ**

<b>Версия</b>	<b>Дата</b>	<b>Автор</b>	<b>Изменения</b>
1.0.0	01.10.2020	Вирозуб А.В.	Первая версия ВС
1.0.1	31.03.2021	Вирозуб А.В.	Изменена форма положительного решения; Изменена форма отказа в предоставлении услуги; Исправлены орфографические ошибки по тексту.

**1. ГЛОССАРИЙ**

<b>Термин</b>	<b>Содержание</b>
АП	Административная процедура
АД	Административное действие
АР	Административный регламент
БП	Бизнес процесс предоставления услуги, состоящий из административных процедур
Вариант предоставления услуги	Определенный на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, вариант предоставления услуги
ВИС	Ведомственная информационная система
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕГР ЗАГС	Информационная система – Единый Государственный реестр записей актов гражданского состояния
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заявление	Заявление на предоставление услуги в машиночитаемом виде
ИС	Информационная система
КП	Критерий профилирования
КР	Критерий принятия решения

КЦР	Модуль ведения сведений об административных регламентах предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в машиночитаемом виде в ФРГУ
ЛК	Личный кабинет заявителя
МФЦ	Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
НПА	Нормативный правовой акт
ПГС	Облачная цифровая платформа обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФЛ	Физическое лицо
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Целевое состояние 1	Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты регионального и муниципального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации
Целевое состояние 2	Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты федерального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации
Цифровой источник данных	Наименование источника данных для заполнения поля значением или сверки с данными (ЕСИА, СМЭВ, реестр и т.п.)
ЧТЗ	Частное техническое задание на создание КЦР и ПГС
ЭП	Электронная подпись

## 2. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ УСЛУГИ

Муниципальная услуга по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – услуга) регулируется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, утверждающими Административные регламенты предоставления услуги (далее – Регламент).

Критериями различия в определении условий для постановки в очередь на получение бесплатной путевки являются:

- особенности категории и возраста учитываемых детей (в республике Башкортостан и Владимирской области учитываются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет, в Московской области и в республике Бурятия учитываются дети в возрасте от 7 до 15 лет);

- сроки предоставления государственной услуги (во Владимирской области и Республике Бурятия срок предоставления услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе, в Ростовской области срок предоставления услуги составляет не более 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе).

В соответствии с Административными регламентами предоставления услуги решение о постановке в очередь на получение путевки, выдается органом местного самоуправления детям, имеющих место жительства на территории муниципального образования.

Услуга предоставляется физическим лицам, имеющим гражданство Российской Федерации, являющимся родителями или опекунами/попечителями отдельных категорий детей, имеющих место жительства на территории соответствующего муниципального образования, заинтересованным в организации отдыха детей в каникулярное время.

Категории детей, имеющие право на получение услуги, устанавливаются на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае если фамилия ребенка отличается от фамилии родителя – представляется документ, подтверждающий изменение фамилии (свидетельство об установлении отцовства над ребенком, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени);

4) в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) – представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

6) доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, — для лица, полномочия которого установлены доверенностью;

7) документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, имеющей право на получение услуги (в случае, если данный документ предусмотрен нормативно правовыми актами органа местного самоуправления).

### **Существующие проблемы**

В настоящее время существует ряд проблем, с которыми сталкиваются заявители при получении услуги:

- 1) отсутствие единых сроков предоставления услуги;
- 2) отсутствие единого порядка предоставления услуги;
- 3) отсутствие единообразия категорий детей, имеющих право на получение услуги;
- 4) отсутствие единого перечня документов необходимых для предоставления услуги;
- 5) отсутствие возможности получения услуги через ЕПГУ.



### 3. МАТРИЦА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УСЛУГИ

Таблица 3.1. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации муниципальной услуги

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Проактивное информирование о возможности получения услуги	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
2	Проактивное предоставление услуги	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
3	Цифровые административные регламенты	ЦС1: Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ	ЦС1: Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля ведения сведений об административных регламентах услуги	Минцифры России
			Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ	Минцифры России  Органы пилотных субъектов РФ
		ЦС2: Выполнение требований к цифровым административным регламентам: - цифровой административный регламент услуги согласовывается в электронной форме в ФРГУ; - цифровой административный регламент услуги позволяет	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части дополнения отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов	Минцифры России
			Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля разработки, согласования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов услуги в электронной форме	Минцифры России

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
		автоматизировать предоставление услуги	Доработка ЕПГУ	
			Разработка, согласование и утверждение цифровых административных регламентов услуги в электронной форме	Минцифры России Органы субъектов РФ Согласующие органы
4	Определение варианта предоставления услуги (профилирование)	<p><b>ЦС1:</b> Создание технической возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПГУ на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы</p> <p><b>ЦС2:</b> Обеспечение технической возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПГУ на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также на основе данных, поступивших в профиль из внешних систем, по которой заявителю не допускается подача запроса на предоставление услуги: - в случае, если услуга уже была оказана в текущем году</p>	<p><b>ЦС1:</b> Разработка цифрового административного регламента и внесение его в ФРГУ</p> <p>Разработка интерактивных форм для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в Приложении 8 к настоящему Описанию целевого состояния</p> <p>Настройка КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР</p> <p><b>ЦС2:</b> Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем</p> <p>Обеспечить развитие КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР</p> <p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего критерии определения вариантов предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем</p>	<p>Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минцифры России</p> <p>Минцифры России</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p>

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
			экспертной системы, данных из внешних информационных систем	
5	Экстерриториальность предоставления услуги	<p><b>ЦС1:</b> Создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде</p> <p><b>ЦС2:</b> Обеспечение возможности получения заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги (выписка из реестра или отказ в предоставлении услуги) в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя</p>	<p><b>ЦС1:</b> Настройка ЕПГУ и информационных систем органов, предоставляющих услугу</p> <p>Внесение административного регламента услуги в ФРГУ</p> <p><b>ЦС2:</b> Разработка и внедрение единой информационной системы МФЦ, с целью обеспечения возможности экстерриториального получения результата предоставления услуги Введение юридически значимого реестра</p> <p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации</p>	<p>Минцифры России</p> <p>Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минцифры России</p> <p>Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минцифры России</p> <p>Региональные органы, курирующие МФЦ</p> <p>Органы субъектов РФ</p> <p>Минцифры России</p>
6	Предварительная запись	<p><b>ЦС1:</b> Не применяется</p> <p><b>ЦС2:</b> Предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа,</p>	<p><b>ЦС1:</b> Не применяется</p> <p><b>ЦС2:</b> Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ</p>	<p>Минцифры России</p> <p>Органы субъектов РФ</p>

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
		распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя	<p>Настройка предварительной записи в МФЦ на определенное время на ЕПГУ</p> <p>Внедрение единой информационной системы МФЦ</p>	Минцифры России
7	Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)	<p><b>ЦС1:</b> Создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА</p>	<p><b>ЦС1:</b> Разработка интерактивной формы запроса на предоставление услуги и процесса в ПГС</p>	Минцифры России  Органы пилотных субъектов РФ
		<p><b>ЦС2:</b> Обеспечение возможности формирование запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы</p>	<p><b>ЦС2:</b> Внесение изменений в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований: - аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы - заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений.</p>	Минэкономразвития России
			<p>Настройка ЕПГУ и Единой биометрической системы для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги</p>	Минцифры России
			<p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги</p>	Минцифры России  Органы субъектов РФ
8	Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями	<p><b>ЦС1:</b> Не применяется</p> <p><b>ЦС2:</b> Не применяется</p>	<p><b>ЦС1:</b> Не применяется</p> <p><b>ЦС2:</b> Не применяется</p>	

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
9	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)	<b>ЦС1:</b> Не применяется	<b>ЦС1:</b> Не применяется	
		<b>ЦС2:</b> Не применяется	<b>ЦС2:</b> Не применяется	
10	Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)	<b>ЦС1:</b> Не применяется	<b>ЦС1:</b> Не применяется	
		<b>ЦС2:</b> Не применяется	<b>ЦС2:</b> Не применяется	
11	Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг	<b>ЦС1:</b> Не предусмотрено	<b>ЦС1:</b> Не предусмотрено	
		<b>ЦС2:</b> Бесплатное предоставление заявителю выписок, содержащих сведения о постановке в очередь на получение путевки, из государственных и муниципальных информационных ресурсов, в электронном виде с открепленной цифровой подписью (юридически значимый документ)	<b>ЦС2:</b> Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем выписок из электронного реестра сведений о постановке в очередь на получение путевки	Минцифры России Органы субъектов РФ
12	Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг	<b>ЦС1:</b> Обеспечение возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги	<b>ЦС1:</b> Разработка шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния)	Минцифры России
			Согласование ЦР и процесса в ПГС	Органы пилотных субъектов РФ
		<b>ЦС 2:</b> Обеспечение возможности уведомления заявителя по статусной модели в процессе предоставления услуги, с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять	<b>ЦС2:</b> Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений: - об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять; - об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги.	Минэкономразвития России
		Разработка дополнительных шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги	Минцифры России	

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
				Органы субъектов РФ
			Разработка статусной модели ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации	Минцифры России
			Согласование ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России
				Органы субъектов РФ
13	Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности	<b>ЦС1:</b> Создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги	<b>ЦС1:</b> Разработка справочника статусов	Минцифры России
			Согласование ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России
				Органы субъектов РФ
		<b>ЦС2:</b> Обеспечение возможности формирования статусов о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги, и передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в ПГС (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия): – автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 минуты с момента принятия такого решения; – фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения.	<b>ЦС2:</b> Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения положений: - об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги; - об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг. При выявлении нарушений порядка предоставления услуги информация об этом передается в орган, предоставляющий услугу	Минэкономразвития России
			Согласование ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России
				Органы субъектов РФ

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
		<p>Непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги</p> <p>Уведомление в ПГС органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги</p>		
14	Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн	<p><b>ЦС1:</b> Обеспечение возможности автоматического направления межведомственных запросов в электронной форме</p>	<p><b>ЦС1:</b> Согласование ЦР и процесса в ПГС</p>	<p>Минцифры России</p> <p>Органы пилотных субъектов РФ</p>
		<p><b>ЦС2:</b> Автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 60 минут с момента поступления такого запроса</p>	<p><b>ЦС2:</b> Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений: - информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме; - срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 60 минут с момента поступления такого запроса; - организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).</p>	<p>Минэкономразвития России</p>
			<p>Развитие программной и аппаратной инфраструктуры оказания услуг (в т.ч. Реестра информационных взаимодействий или аналог) для обеспечения целевых временных показателей отправки межведомственных запросов и ответов на них</p>	<p>Минцифры России</p>
			<p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращения времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии</p>	<p>Органы субъектов РФ</p>

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
			Согласование измененных ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Техническое совершенствование информационных систем органов – поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии	Органы – поставщики межведомственных сведений
15	Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям	<b>ЦС1:</b> Определение перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	<b>ЦС1:</b> Разработка перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	Минцифры России  Минпросвещения России  Органы пилотных субъектов РФ
		<b>ЦС2:</b> Перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	<b>ЦС2:</b> Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование)	Минцифры России  Минпросвещения России  Органы субъектов РФ
			Перевод в машиночитаемый вид сведений, получаемых в результате межведомственного взаимодействия	Органы – поставщики межведомственных сведений
			Согласование измененных ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России  Минпросвещения России  Органы субъектов РФ
16	Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека	<b>ЦС1:</b> Не применяется	<b>ЦС1:</b> Не применяется	
		<b>ЦС2:</b> Автоматическое принятие решения по услуге	<b>ЦС2:</b> Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части утверждения положений, обеспечивающих возможность исключения участия человека при предоставлении услуг и утверждение административного регламента услуги, предусматривающего исключение участия	Минэкономразвития России



№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
			человека на этапе принятия решения по результату предоставления услуги	
			Настройка автоматизированных процедур принятия решения о предоставлении услуги в ПГС Согласование измененных ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Настройка Единой информационной системы нотариата для автоматизированного анализа сведений и документов, необходимых для предоставления услуги	Минцифры России Органы субъектов РФ
17	Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ	<b>ЦС1:</b> Создание технической возможности получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме	<b>ЦС1:</b> Разработка форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде	Минпросвещения России Минцифры России
			Разработка административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Настройка электронных форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и в ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		<b>ЦС2:</b> Предоставление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении	<b>ЦС2:</b> Внести изменения в ст. 5 и 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ РФ в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении	Минэкономразвития России Минпросвещения России
			Разработка формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде	Минцифры России
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего использование реестровой модели предоставления услуги	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Настройка электронной формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде, в КЦР	Минцифры России

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
18	Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей	<b>ЦС1:</b> Создание технической возможности ведения реестра решений	<b>ЦС1:</b> Настройка формы реестра решений	Минцифры России Органы субъектов РФ
		<b>ЦС2:</b> Результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр решений о постановке в очередь на получение путевки. Заявителю направляется результат предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра	<b>ЦС2:</b> Разработка и утверждение приказа Минпросвещения России, предусматривающего возможность предоставления заявителю результата услуги в виде электронной выписки из реестра	Минпросвещения России
			<b>ЦС2:</b> Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра	Минцифры России Органы субъектов РФ
			<b>ЦС2:</b> Настройка реестровой модели предоставления услуги в КЦР и в ПГС	Минцифры России
19	Срок предоставления услуги	<b>ЦС1:</b> Создание технической возможности автоматизации некоторых процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги	<b>ЦС1:</b> Настройка и согласование ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Сокращение срока предоставления услуги до 6 рабочих дней	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Разработка административного регламента, предусматривающего сокращение сроков предоставления услуги до 6 рабочих дней за счет автоматизации ряда процедур и действий	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		<b>ЦС2 (этап 1):</b> Сокращение срока предоставления услуги достигается автоматизацией процедур и действий	<b>ЦС2 (этап 1):</b> Утверждение административного регламента, предусматривающего сокращение сроков предоставления услуги до 3 рабочих дней за счет автоматизации ряда процедур и действий	Минцифры России Органы субъектов РФ
		<b>ЦС2 (этап 2):</b> Максимальное сокращение срока предоставления услуги определяется	<b>ЦС2 (этап 2):</b> Утверждение административного регламента, предусматривающего сокращение сроков	Минцифры России Органы субъектов РФ

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	2	3	4	5
		актуализированными нормативными требованиями (в т.ч. на федеральном уровне), а также автоматизацией процедур предоставления услуги	Сокращение срока предоставления услуги до 1 рабочего дня Согласование измененных ЦР и процесса в ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
20	Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги	<b>ЦС1:</b> Не применяется	<b>ЦС1:</b> Не применяется	
		<b>ЦС2:</b> Не применяется	<b>ЦС2:</b> Не применяется	

#### **4. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ**

Наименование муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – услуга). Услуга включена в перечень типовых государственных и муниципальных услуг, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, под номером 96.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Описанию целевого состояния. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги приведен в Приложении № 2 к настоящему Описанию целевого состояния.

Перечни нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, и в которые необходимо внести изменения, приведены в Приложениях № 3 и 4 к настоящему Описанию целевого состояния.

В целевом состоянии 1 услуга будет реализована в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления субъектов РФ, определяющими порядок организации отдыха детей в каникулярное время. По сравнению с действующей реализацией услуги на региональных порталах государственных и муниципальных услуг будет существенно упрощен процесс определения необходимых сведений и документов, заполняемых заявителем в интерактивной форме заявления.

Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями или опекунами/попечителями детей, имеющих место жительства на территории соответствующего муниципального образования субъекта РФ.

Органы местного самоуправления субъектов РФ на основании нормативных правовых актов, действующих на территории соответствующего субъекта РФ, определяют категорию и возраст детей для постановки в очередь на получение бесплатной путевки с учетом национальных и культурных особенностей в социально-экономическом и демографическом развитии региона.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

Результатом предоставления услуги являются

1) решение о предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Описанию целевого состояния);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Описанию целевого состояния).

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в Приложении № 6 к настоящему Описанию целевого состояния.

В целевом состоянии 2 решение о предоставлении услуги будет оформляться в виде юридически значимой выписки из электронного реестра, форма которой приведена в Приложении № 7 к настоящему Описанию целевого состояния.

Модель процесса предоставления услуги включает в себя последовательность выполнения следующих административных процедур (далее – АП)<sup>1</sup>:

- 1) Проверка документов и регистрация заявления.
- 2) Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 3) Рассмотрение документов и сведений.
- 4) Принятие решения о предоставлении услуги.
- 5) Направление (выдача) результата предоставления услуги.

Для каждой АП нормативно установлено максимальное время выполнения. АП включает в себя не менее одного административного или технологического действия в общем случае называемых шагами процесса. Нормативное время выполнения отдельных шагов не определяется в рамках настоящего документа, но фиксируется непосредственно при выполнении шагов с целью дальнейшего статистического анализа и выработки на его основании мер по повышению качества и скорости предоставления услуг. Контроль максимального времени выполнения АП и АД осуществляется автоматически, по достижении критических отметок пользователю, включенному в группу прав доступа «Контролер ведомства» или «Контролер субъекта» направляется соответствующее уведомление. Сценарии использования платформенных инструментов контроля исполнения приведены в разделе 4.3.2 ЧТЗ на разработку ПГС.

#### **4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги**

В целевом состоянии 1 и 2 проактивное информирование о возможности получения услуги не применяется.

#### **4.2. Проактивное предоставление услуги**

Проактивное предоставление услуги в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется, в связи с отсутствием предшествующих событий

---

<sup>1</sup> Для целевого состояния 1.

(услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.

### **4.3. Цифровые административные регламенты**

В целевом состоянии 1 предусмотрена возможность разработки цифровых административных регламентов и внесения их в ФРГУ.

Для достижения целевого состояния 1 требуется:

1) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль ведения сведений об административных регламентах услуги;

2) разработать цифровые административные регламенты и внести их в ФРГУ.

Исчерпывающая информация, для формирования цифрового регламента данной услуги указана в разделе «Сведения для формирования цифрового регламента» настоящего документа.

В целевом состоянии 2 должны быть выполнены требования к цифровым административным регламентам:

– цифровой административный регламент услуги согласовывается в электронной форме в ФРГУ;

– цифровой административный регламент услуги позволяет автоматизировать предоставление услуги.

Для достижения целевого состояния 2 требуется:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части дополнения отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов;

2) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль разработки, согласования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов в электронной форме;

3) доработать ЕПГУ;

4) разработать, согласовать и утвердить цифровые административные регламенты услуги в электронной форме.

### **4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование)**

В целевом состоянии 1 предусмотрено создание технической возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПГУ на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы.

Для достижения целевого состояния 1 требуется:

1) разработать цифровой административный регламент и внести его в ФРГУ;

2) разработать интерактивные формы для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в Приложении 7 к настоящему Описанию целевого состояния;

3) настроить КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР.

В целевом состоянии 2 предусмотрено обеспечение возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПГУ на основе данных о категории заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также данных, поступивших в профиль из внешних систем, по которым заявителю не допускается подача запроса на предоставление услуги в случае, если услуга уже была оказана в текущем году.

Для достижения целевого состояния 2 требуется:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в профиль ЕСИА дополнительных сведений из внешних информационных систем;

2) обеспечить развитие КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР;

3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий критерии определения вариантов предоставления услуги на основе категории заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также данных из внешних информационных систем.

#### **4.5. Экстерриториальность предоставления услуги**

В целевом состоянии 1 предусмотрено создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде.

Для достижения целевого состояния 1 требуется:

1) настроить ЕПГУ и информационные системы органов, предоставляющих услугу;

2) внести административный регламент услуги в ФРГУ.

В целевом состоянии 2 обеспечивается возможность получения заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в

МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 требуется:

1) разработать и внедрить единую информационную систему МФЦ, с целью обеспечения возможности экстерриториального получения результата предоставления услуги;

2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации.

#### **4.6. Предварительная запись**

В целевом состоянии 1 предварительная запись не применяется.

В целевом состоянии 2 обеспечена предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ;

2) осуществить настройку предварительной записи в МФЦ на определенное время на ЕПГУ;

3) внедрить единую информационную систему МФЦ.

#### **4.7. Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)**

В целевом состоянии 1 должно быть обеспечено создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо разработать интерактивную форму запроса на предоставление услуги и процесса в ПГС.

В целевом состоянии 2 предусмотрена возможность формирования запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы.



Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований:

- аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы;

- автоматическое предварительное заполнение обязательных полей электронной формы на основании имеющихся в ЕСИА сведений о заявителе.

2) настроить ЕПГУ и Единую биометрическую систему для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги;

3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги.

#### **4.8. Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями**

Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги несколькими заявителями в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяются, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса.

#### **4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)**

Оплата государственной пошлины за предоставление услуги онлайн при подаче заявления в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не предусматривается.

#### **4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)**

Внесение иной платы за предоставление услуги онлайн в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не предусматривается.

#### **4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуги**

В целевом состоянии 1 не предусматривается.

В целевом состоянии 2 предусмотрено бесплатное предоставление заявителю выписок из электронного реестра, содержащих сведения о принятом решении о постановке в очередь на получение путевки, из государственных и муниципальных

информационных ресурсов, в электронном виде с открепленной цифровой подписью (юридически значимый документ).

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

Утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность получения заявителем выписок из электронного реестра сведений о постановке в очередь на получение путевки.

#### **4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг**

В целевом состоянии 1 обеспечено создание возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния);
- 2) согласовать ЦР и процесс в ПГС.

В целевом состоянии 2 должна быть обеспечена возможность уведомления заявителя по статусной модели в процессе предоставления услуги, с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:

- уведомление заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять;
- обязательное уведомление заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги.

- 2) разработать дополнительные шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги;

- 3) разработать статусную модель ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации;

- 4) согласовать ЦР и процесс в ПГС.

#### **4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности**

В целевом состоянии 1 предусмотрено создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо разработать справочник статусов.

В целевом состоянии 2 должна быть обеспечена возможность формирования статусов о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги в ПГС, и передача в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия):

- автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 минуты с момента принятия такого решения;

- фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения.

Кроме того, обеспечен непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги и уведомление в ПГС органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения положений об:

- обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги;

- осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги.

Кроме того, при выявлении нарушений порядка предоставления услуги информация об этом передается в орган, предоставляющий услугу.

- 2) согласовать ЦР и процесс в ПГС.

#### **4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн**

В целевом состоянии 1 должно быть обеспечено создание возможности автоматического направления межведомственных запросов в электронной форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо согласовать ЦР и процесс в ПГС.

В целевом состоянии 2 предусматривается автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возникновения

события, предусматривающего информационное взаимодействие, и обработку ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:

- информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме;

- срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения события, предусматривающего информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса;

- организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) при этом не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели таких сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

2) развить программную и аппаратную инфраструктуру оказания услуг (в т.ч. Реестра информационных взаимодействий (или аналог) для обеспечения целевых временных показателей отправки межведомственных запросов и ответов на них;

3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий сокращения времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии;

4) согласовать измененные ЦР и процесс в ПГС;

5) техническое совершенствование информационные системы органов – поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Таблица 4.14.1. Перечень межведомственных запросов

№	Документы (сведения)	Орган-поставщик	Информационная система	ЦС1/ЦС2
1	Сведения о рождении ребенка	ФНС	ЕГР ЗАГС	ЦС1
2	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС	ЕГР ЗАГС	ЦС1
3	Сведения об установлении отцовства	ФНС	ЕГР ЗАГС	ЦС1

4	Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС2
5	Сведения, подтверждающие полномочия Представителя заявителя	ФНП	ЕИСН	ЦС2
6	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	МВД	СК МВД России	ЦС1
7	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС2
8	Сведения об изменении фамилии, имени или отчества, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество	ФНС	ЕГР ЗАГС	ЦС1
9	Сведения о лишении родительских прав	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС1
10	Сведения об ограничении родительских прав	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС1
11	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС1
12	Выписка сведений об инвалиде	ПФР	ЕГИССО	ЦС1
13	Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы	Минобороны РФ	Система электронных сервисов Министерств обороны РФ	ЦС1
14	Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату	ПФР	ЕГИССО	ЦС1
15	Сведения о наличии статуса многодетной семьи	ОГВ	ИС «Опека и попечительство»	ЦС2

**4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям**

В целевом состоянии 1 определяется перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 1 разработан перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (раздел 5.7 настоящего Описания целевого состояния).

В целевом состоянии 2 предлагается уточнить перечень и обеспечить перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование;

2) перевести в машиночитаемый вид сведения, получаемые в результате межведомственного взаимодействия;

3) согласовать измененные ЦР и процесс в ПГС.

#### **4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека**

В целевом состоянии 1 автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека, не предусмотрено.

В целевом состоянии 2 должно быть обеспечено автоматическое принятие решения по услуге.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части утверждения положений, предусматривающих возможность исключения участия человека при предоставлении услуг и утверждение административного регламента услуги, доработанного с целью исключения участия человека на этапе принятия решения по результату услуги;

2) настроить автоматические процедуры принятия решения о предоставлении услуги в ПГС;

3) согласовать измененные ЦР;

4) настроить Единую информационную систему нотариата для автоматизированного анализа сведений и документов, необходимых для предоставления услуги.

#### **4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ**

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности получения заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде (Приложения № 5-7 к настоящему Описанию целевого состояния);
- 2) разработать административный регламент услуги, предусматривающий возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме;
- 3) настроить электронные формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и в ПГС.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в ст. 5 и 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении;
- 2) разработать формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде;
- 3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий использование реестровой модели предоставления услуги;
- 4) настроить электронную форму выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде в КЦР.

#### **4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей**

В целевом состоянии 1 предусматривается создание технической возможности ведения электронного реестра решений о постановке в очередь на получение путевки.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо настроить форму реестра решений.

В целевом состоянии 2 результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр решений о постановке в очередь на получение путевки, а также возможность направления заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) разработать и утвердить приказ Минпросвещения России, предусматривающий возможность предоставления заявителю результата услуги в виде электронной выписки из реестра;
- 2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра;
- 3) настроить реестровую модель предоставления услуги в КЦР и в ПГС.

#### **4.19. Срок предоставления услуги**

В целевом состоянии 1 должно быть обеспечено создание технической возможности автоматизации некоторых процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) настроить и согласовать ЦР и процесс в ПГС;
- 2) сократить срок предоставления услуги до 6 рабочих дней;
- 3) разработать административный регламент, предусматривающий сокращение сроков предоставления услуги до 6 рабочих дней за счет автоматизации ряда процедур и действий.

В целевом состоянии 2 предусмотрено сокращение сроков предоставления услуги в два этапа.

На первом этапе предусматривается сокращение сроков предоставления услуги до 3 рабочих дней.

На 2 этапе должно быть обеспечено максимальное сокращение срока предоставления услуги до 1 рабочего дня.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) утвердить административный регламент, предусматривающий сокращение сроков предоставления услуги;
- 2) сокращение сроков предоставления услуги в два этапа;
- 3) согласовать измененные ЦР и процесс в ПГС.

#### **4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги**

В целевом состоянии 1 и в целевом состоянии 2 дополнительные критерии цифровой трансформации услуги не применяются.



## 5. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО РЕГЛАМЕНТА

### 5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги

Таблица 5.1.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
1	2	3	4	5
1	КП.ОК.01	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель Заявителя	«Категории заявителей»
2	КП.ОК.02	Кем является заявитель?	1. Родитель 2. Опекун (попечитель)	«Типы заявителей»
3	КП.ОК.03	Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка?	1. У ребенка фамилия родителя 2. У ребенка и родителя разные фамилии	«Характеристика заявителя»
4	КП.ОК.04	По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии?	1. В отношении ребенка установлено отцовство 2. Заключение родителем брака 3. Расторжение родителем брака 4. Изменение ФИО	«Тип документа»
5	КП.ОК.05	У кого изменились ФИО?	1. У родителя 2. У ребенка	«Сведения об изменении ФИО»
6	КП.ОК.06	Ребенок относится к категории «дети из многодетных семей»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
7	КП.ОК.07	Ребенок относится к категории «дети работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
		соответствующего субъекта РФ»?		
8	КП.ОК.08	Ребенок относится к категории «дети с хроническими заболеваниями»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
9	КП.ОК.09	Ребенок относится к категории «дети погибших военнослужащих»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
10	КП.ОК.10	Ребенок относится к категории «дети, проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте, утвержденные решением педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
11	КП.ОК.11	Ребенок относится к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
12	КП.ОК.12	Ребенок относится к категории «дети, находящиеся под опекой»	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
13	КП.ОК.13	Ребенок относится к категории «дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
14	КП.ОК.14	Ребенок относится к категории «дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, имеющих место жительства на территории муниципального образования	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
		соответствующего субъекта РФ»?		
15	КП.ОК.15	Ребенок относится к категории «одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
16	КП.ОК.16	Ребенок относится к категории «дети, родители которых являются работниками бюджетных организаций, дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, государственных гражданских служащих»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
17	КП.ОК.17	Ребенок относится к категории «дети, получающие пенсии по потере кормильца»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
18	КП.ОК.18	Ребенок относится к категории «дети, имеющие родителей-инвалидов»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
19	КП.ОК.19	Ребенок относится к категории «дети сотрудников городских оздоровительных лагерей дневного пребывания, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
20	КП.ОК.20	Ребенок относится к категории «дети-инвалиды»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
21	КП.ОК.21	Ребенок относится к категории «иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»
22	КП.ОК.22	Ребенок относится к категории «иные категории»?	1. Да 2. Нет	«Сведения о категории»

## 5.2. Варианты предоставления услуги

Определение варианта предоставления услуги выполняется автоматически по результатам работы экспертной системы. На определение варианта предоставления услуги оказывает влияние ряд факторов: категория заявителя, наличие представителя заявителя, характеристики заявителя и иные сведения, получаемые экспертной системой в процессе интерактивного взаимодействия с заявителем. Полный перечень критериев, влияющих на определение варианта предоставления услуги указан в таблице 5.1.1 настоящего Описания целевого состояния.

Для создания такой модели используется ЕРС-диаграмма (Event-Driven Process Chain), описывающая процесс взаимодействия экспертной системы с заявителем. В ходе процедуры определения варианта предоставления услуги система пошагово формирует вопросы к заявителю. Каждый ответ позволяет системе определить документ или сведения, которые требуется запросить от заявителя на этапе формирования заявки или из ответственного ведомства позже, в рамках межведомственного взаимодействия.

### 5.2.1. Экспертная система

Для отображения взаимосвязей элементов цифрового регламента используется модель экспертной системы и ее описание (Приложение № 8 к настоящему Описанию целевого состояния). На модели отображаются элементы-вопросы и элементы-ответы. В качестве атрибутов каждого ответа на вопрос служат справочные данные:

- документы (сведения), предоставляемые заявителем;
- межведомственные запросы;

- активности системы в виде административных процедур и действий;
- увеличение стандартного срока выполнения процедур при выполнении действия, характерного для определенного варианта предоставления;
- критерии принятия решения и возможные отказы

### **5.2.2. Модель экспертной системы предоставления услуги**

Варианты предоставления услуги представлены моделью экспертной системы, размещенной в Приложении № 8 к настоящему Описанию целевого состояния.

### 5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги

Таблица 5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги

Группа	№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Требования к заполнению	Код атрибута
1	2	3	4	5	6	7
Данные Представителя	1	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.01
Данные Представителя	2	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.02
Данные Представителя	3	Отчество	Строка	ЕСИА	Не обязательно	ЭФЗ.ОК.01.03
Данные Представителя	4	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.04
Данные Представителя	5	Серия	Целое число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.05
Данные Представителя	6	Номер	Целое число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.06
Данные Представителя	7	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.07
Данные Представителя	11	Телефон	Целое число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.08
Данные Представителя	12	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОК.01.09
Данные заявителя	14	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.01
Данные заявителя	15	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.02
Данные заявителя	16	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Не обязательно	ЭФЗ.ОК.02.03
Данные заявителя	17	Дата рождения	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.04
Данные заявителя	18	СНИЛС	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.05
Данные заявителя	19	Гражданство	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.06
Данные заявителя	20	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.07
Данные заявителя	21	Серия	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.08
Данные заявителя	22	Номер	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.09
Данные заявителя	23	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.10

Данные заявителя	24	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.11
Данные заявителя	25	Адрес регистрации по месту жительства	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.12
Данные заявителя	26	Адрес временной регистрации	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.13
Данные заявителя	27	Телефон	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.14
Данные заявителя	28	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОК.02.15
Сведения о ребенке	29	Фамилия	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.03.01
Сведения о ребенке	30	Имя	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.03.02
Сведения о ребенке	31	Отчество	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.03.03
Сведения о ребенке	32	Дата рождения	Дата		Обязательно	ЭФЗ.ОК.03.04
Сведения о ребенке	33	СНИЛС	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.03.05
Реквизиты актовой записи о рождении	36	Номер актовой записи о рождении	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.04.01
Реквизиты актовой записи о рождении	37	Дата	Дата		Обязательно	ЭФЗ.ОК.04.02
Реквизиты актовой записи о рождении	38	Место государственной регистрации актовой записи о рождении	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.04.03
Реквизиты актовой записи о рождении		Адрес регистрации по месту жительства	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.04.04
Реквизиты актовой записи о рождении		Адрес временной регистрации	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.04.05
Сведения о желаемом времени отдыха	39	Период	Строка		Обязательно	ЭФЗ.ОК.05.01
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком	40	Номер документа	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.06.01
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	41	Дата	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.06.02

(попечительства) над ребенком						
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком	42	Орган, выдавший документ	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.06.03
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	43	Номер актовой записи об установлении отцовства	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.07.01
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	44	Дата	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.07.02
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	45	Место государственной регистрации актовой записи об установлении отцовства	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.07.03
Реквизиты актовой записи о браке	46	Номер актовой записи о браке	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.08.01
Реквизиты актовой записи о браке	47	Дата	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.08.02
Реквизиты актовой записи о браке	48	Место государственной регистрации актовой записи о браке	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.08.03
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	49	Номер актовой записи о расторжении брака	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.09.01
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	50	Дата	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.09.02
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	51	Место государственной регистрации актовой записи о расторжении брака	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.09.03
Реквизиты актовой записи о перемене имени	52	Место государственной регистрации актовой записи о перемене имени	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.10.01



Реквизиты актовой записи о перемене имени	53	Номер актовой записи о перемене имени	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.10.02
Реквизиты актовой записи о перемене имени	54	Дата	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.10.03
Сведения о погибшем военнослужащем	55	Фамилия	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.01
Сведения о погибшем военнослужащем	56	Имя	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.02
Сведения о погибшем военнослужащем	57	Отчество	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.03
Сведения о погибшем военнослужащем	58	Дата рождения	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.04
Сведения о погибшем военнослужащем	59	Наименование военного комиссариата	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.05
Сведения о погибшем военнослужащем	60	Дата смерти	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.11.06
Сведения о родителе, имеющем инвалидность	61	Фамилия	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.12.01
Сведения о родителе, имеющем инвалидность	62	Имя	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.12.02
Сведения о родителе, имеющем инвалидность	63	Отчество	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.12.03
Сведения о родителе, имеющем инвалидность	64	Дата рождения	Дата		Под условием	ЭФЗ.ОК.12.04
Сведения о родителе, имеющем инвалидность	65	СНИЛС	Строка		Под условием	ЭФЗ.ОК.12.05

#### **5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги**

Атрибутный состав документов и сведений, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия указан в соответствующих подразделах раздела «Сведения для формирования цифрового административного регламента».

Атрибутный состав документов и сведений, предоставляемых заявителем не в машиночитаемом формате, не выделяется, т.к. не подлежит внесению в цифровой административный регламент. Отдельные атрибуты не машиночитаемых документов и сведений, необходимых для автоматизированной обработки запроса на предоставление услуги включены в состав заявления. Такие атрибуты указаны в разделе «Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги» настоящего документа.

### 5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем

Таблица 5.4.1.1. Документы, предоставляемые заявителем

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведение	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если обращается представитель заявителя)	Да	Д.01
2	Справка с места работы	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «дети работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ» или «дети, родители которых являются работниками бюджетных организаций, дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, государственных гражданских служащих» или «дети сотрудников городских оздоровительных лагерей	Да	Д.02

				дневного пребывания, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»)		
3	Справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «дети с хроническими заболеваниями»)	Да	Д.03
4	Решение педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, подтверждающее особые успехи в учебе, творчестве и спорте	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте, утвержденные решением педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок»)	Да	Д.04

5	Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья»)	Да	Д.05
6	Удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»)	Да	Д.06

7	Справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, имеющих место жительства на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»)	Да	Д.07
8	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности (грамота, благодарственное письмо, характеристика, рекомендация с места учебы ребенка)	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)»)	Да	Д.08

9	Документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (Постановление или ходатайство, выданное Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»)	Да	Д.09
10	Документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла	Под условием (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории»)	Да	Д.10

#### 5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия

Таблица 5.4.2.1. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сведения о рождении ребенка	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательный	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.01
2	Сведения о заключении (расторжении) брака	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.02
3	Сведения об установлении отцовства	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.03
4	Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства	Административный регламент	Электронный не машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	СВ.04
5	Сведения, подтверждающие полномочия	Административный регламент	Электронный не машиночитаемый,	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	СВ.05



№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	представителя заявителя		межведомственное взаимодействие					
6	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	СК МВД России	<a href="https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2356SKFMS/1.00/p00smev/SID0003418">https://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2356SKFMS/1.00/p00smev/SID0003418</a>	Да	СВ.06
7	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	Административный регламент	Электронный не машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	СВ.07
8	Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry_type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry_type_one.jsp?id=125551&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.08
9	Сведения о лишении родительских прав	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательный	Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry_type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry_type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.09

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей			
10	Сведения об ограничении родительских прав	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательный	Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.10
11	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательный	Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав,	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=200008&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.11

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей			
12	Выписка сведений об инвалиде	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Выписка сведений об инвалиде	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=41140&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=41140&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.12
13	Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций)	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=135006&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=135006&amp;zone=fed&amp;page=1&amp;dTest=false</a>	Да	СВ.13
14	Справка о назначенных пенсиях и	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Справка о назначенных пенсиях и	<a href="https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=137">https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=137</a>	Да	СВ.14

<b>№ п/п</b>	<b>Виды сведений (в соответствии с НПА)</b>	<b>Ссылка на НПА</b>	<b>Формат, способ предъявления</b>	<b>Признак обязательности подачи документа заявителем</b>	<b>Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)</b>	<b>Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)</b>	<b>Требуется для принятия решения</b>	<b>Код документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	социальных выплатах на дату				социальных выплатах на дату	513&zone=fed&page=1&dTest=false		
15	Сведения о наличии статуса многодетной семьи	Административный регламент	Электронный не машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	СВ.15

## 5.5. Описание атрибутивного состава документов и видов сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги

### 5.5.1. Сведения о рождении ребенка

Таблица 5.5.1.1 Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.1.10

Таблица 5.5.1.2. Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.5

<b>Сведения о записи акта рождения</b>				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.6
7.	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.8
9.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.9
10.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.10
11.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.11
12.	Количество родившихся детей	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.12
13.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.13
14.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.14
15.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.15
16.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.16
17.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.17
18.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.18
19.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.19
<b>Сведения о матери</b>				
20.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.21
22.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.22
23.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.23
24.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.24
25.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.25
26.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.26
27.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.27
28.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.28
29.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.29
30.	Дата рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.30
31.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.31
32.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.32
33.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.33
34.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.34
35.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.35

36.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.36
37.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.37
38.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.38
39.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.39
40.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.40
41.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.41
<b>Сведения об отце</b>				
42.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.42
43.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.43
44.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.44
45.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.45
46.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.46
47.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.47
48.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.48
49.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.49
50.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.50
51.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.51
52.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.52
53.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.53
54.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.54
55.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.55
56.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.56
57.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.57
58.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.58
59.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.59
60.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.60
61.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.61
62.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.62
63.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.63

### 5.5.2. Сведения о заключении (расторжении) брака

Таблица 5.5.2.1. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.10

Таблица 5.5.2.2. Предоставление сведений о заключении (расторжении) брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
<b>Сведения о записи акта о заключении брака</b>				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.9



10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.10
11.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.14
15.	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.15
<b>Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)</b>				
16.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.16
17.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.19
20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.28
29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.39

Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)				
40.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.40
41.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.55
56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.56
57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.58
59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.62
63.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.63

Таблица 5.5.2.3. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.5
<b>Сведения о записи акта о расторжении брака</b>				
6.	Номер записи акта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.10
11.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.14
15.	Дата прекращения брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.15
<b>Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг)</b>				
16.	Фамилия до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.16
17.	Фамилия после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.19
20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.28

29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.39
<b>Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга)</b>				
40.	Фамилия до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.40
41.	Фамилия после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.55
56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.56

57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.58
59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.62
63.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.63

### 5.5.3. Сведения об установлении отцовства

Таблица 5.5.3.1. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.5
6.	Документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.1.10

Таблица 5.5.3.2. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.5
<b>Сведения о записи акта рождения</b>				
6.	Номер записи акта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, в котором произведена государственная регистрация рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.9
10.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.10
11.	Номер свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.11
12.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.12
13.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.13
<b>Сведения об отце</b>				
14.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.14
15.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.15
16.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.16
17.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.17
18.	Наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.18
19.	Национальность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.19
20.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.20
<b>Сведения о ребенке, в отношении которого установлено отцовство</b>				
21.	Фамилия (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.21
22.	Имя (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.22
23.	Отчество (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.23
24.	Фамилия (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.24
25.	Имя (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.25
26.	Отчество (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.26
27.	Дата рождения	Дата		МВ.УО.2.27
28.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.28
29.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.29

30.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.30
31.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.31
32.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.32
33.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.33
34.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.34
35.	Номер записи акта о рождении ребенка	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.35
36.	Дата составления записи акта о рождении ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.36

#### 5.5.4. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства

Таблица 5.5.4.1. Предоставление сведений об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства (атрибутивный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.5
6.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.1.10

Таблица 5.5.4.2. Предоставление сведений об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства (атрибутный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.2.1
2.	Дата	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.2
3.	Наименование органа, выдавшего документ решение об установлении опеки	Строка		МВ.УОП.2.3
4.	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.4
5.	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.5
6.	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.6
7.	Дата рождения ребенка	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.7
8.	СНИЛС ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.8
9.	Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.9
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.10
11.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.11
12.	Фамилия опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.12
13.	Имя опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.13
14.	Отчество опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.14
15.	Дата рождения опекуна	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.15
16.	СНИЛС опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.16
17.	Наименование документа, удостоверяющего личность опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.17
18.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность опекуна	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.2.18
19.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность опекуна	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.19
20.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Файл	СМЭВ	МВ.УОП.2.20



### 5.5.5. Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Таблица 5.5.5.1. Предоставление сведений, подтверждающих полномочия представителя заявителя (атрибутивный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Реестровый номер	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.1
2.	Дата удостоверения	Дата	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.2
3.	Фамилия нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.3
4.	Имя нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.4
5.	Отчество нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.5
6.	Фамилия работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.6
7.	Имя работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.7
8.	Отчество работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.8
9.	Страна	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.9
10.	Фамилия должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.10
11.	Имя должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.11
12.	Отчество должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.12
13.	Регион РФ	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 1.13

Таблица 5.5.5.2. Предоставление сведений, подтверждающих полномочия представителя заявителя (атрибутивный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Реестровый номер	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.1
2.	Дата удостоверения доверенности	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.2
3.	ФИО нотариуса (работника консульского учреждения/ должностного лица ОМС)	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.3
4.	Фамилия нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.4
5.	Имя нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.5
6.	Отчество нотариуса	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.6
7.	Фамилия работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.7
8.	Имя работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.8

9.	Отчество работника консульского учреждения	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.9
10.	Страна	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.10
11.	Фамилия должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.11
12.	Имя должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.12
13.	Отчество должностного лица органа местного самоуправления	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.13
14.	Регион РФ	Строка	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.14
15.	Срок действия полномочий	Дата	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.15
16.	Доверенность	Файл	ЕГР ЕИСН	МВ.ЕИСН 2.16

### 5.5.6. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания

Таблица 5.5.6.1. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.5

Таблица 5.5.6.2. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7	Дата выдачи документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8	Регион запроса	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10	Наличие регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
15	Дом	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16	Корпус	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17	Квартира	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

### 5.5.7. Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении

Таблица 5.5.7.1. Предоставление сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (атрибутный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.1.10

Таблица 5.5.7.2. Предоставление сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (атрибутный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.5

6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.12
13	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.13
14	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.14
15	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.15
16	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.16
17	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.17
18	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.18
19	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.2.19
20	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.20
21	Реквизиты свидетельства о рождении	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.21

### 5.5.8. Сведения об изменении фамилии, имени или для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество

Таблица 5.5.8.1. Предоставление сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.7

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ИФИО.1.10

Таблица 5.5.8.2. Предоставление сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер записи акта гражданского состояния о перемене имени	Целое число	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.1
2.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.2
3.	Серия выданного свидетельства о перемене имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.3
4.	Номер выданного свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.4
5.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.5
6.	Фамилия до перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.6
7.	Имя до перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.7
8.	Отчество до перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.8
9.	Фамилия после перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.9
10.	Имя после перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.10
11.	Отчество после перемены имени	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.11
12.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.12
13.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.13
14.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.14
15.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.15
16.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.16

17.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.17
18.	Адрес места жительства за пределами территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.ИФИО.2.18

### 5.5.9. Сведения о лишении родительских прав

Таблица 5.5.9.1. Предоставление сведений о лишении родительских прав (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.10

Таблица 5.5.9.2. Предоставление сведений о лишении родительских прав (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.8

9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.12
13	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.13
14	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.14
15	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.15
16	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.16
17	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.17
18	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.18
19	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.19
20	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.20
21	Реквизиты свидетельства о рождении	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.21

### 5.5.10. Сведения об ограничении родительских прав

Таблица 5.5.10.1. Предоставление сведений об ограничении родительских прав (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ООРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ООРП.1.10

Таблица 5.5.10.2. Предоставление сведений об ограничении родительских прав (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ООРП.2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.12
13	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.13
14	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.14
15	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.15
16	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ООРП.2.16
17	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.17
18	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.18
19	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.19
20	СНИЛС (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.20
21	Реквизиты свидетельства о рождении	Строка	СМЭВ	МВ.ООРП.2.21

### 5.5.11. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью

Таблица 5.5.11.1. Предоставление сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.1



№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОР.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОР.1.10

Таблица 5.5.11.2. Предоставление сведений об отображении ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.7
8	Сведения об уполномоченном лице, составившем документ	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ОР.2.9
10	Место составления	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.10
11	Дата составления документа	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.12
13	Дополнительная информация	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.13
14	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.14

15	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.15
16	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.16
17	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОР.2.17
18	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.18
19	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.19
20	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.20
21	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.21
22	Реквизиты свидетельства о рождении	Строка	СМЭВ	МВ.ОР.2.22

### 5.5.12. Выписка сведений об инвалиде

Таблица 5.5.12.1. Предоставление сведений об инвалиде из ПФР в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНВ.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.1.5

Таблица 5.5.12.2. Предоставление сведений об инвалиде из ПФР (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.6
7	Серия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.7
8	Номер	Строка	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.8
9	Дата установления инвалидности	Дата	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.9
10	Инвалидность установлена на срок до	Дата	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.10
11	Группа инвалидности	Число	СМЭВ	МВ.ИНВ.2.11

### 5.5.13. Сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы

Таблица 5.5.13.1. Предоставление сведений о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.4
5	Наименование военного комиссариата	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.5
6	Дата смерти	Дата	СМЭВ	МВ.ИОВС.1.6

Таблица 5.5.13.2. Предоставление сведений о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.4
5	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.5
6	Дата гибели (смерти), признании без вести пропавшим	Дата	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.6
7	Звание	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.7
8	Причина	Строка	СМЭВ	МВ.ИОВС.2.8

### 5.5.14. Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату

Таблица 5.5.14.1. Предоставление сведений о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.1.3

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПСВ.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.1.5

Таблица 5.5.14.2. Предоставление сведений о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ПСВ.2.6

### 5.5.15. Сведения о наличии статуса многодетной семьи

Таблица 5.5.15.1. Предоставление сведений о наличии статуса многодетной семьи в форме электронного документа (атрибутный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СМС.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.1.5

Таблица 5.5.15.2. Предоставление сведений о наличии статуса многодетной семьи в форме электронного документа (атрибутный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СМС.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СМС.2.5

6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.СМС.2.6
7	Дата установления статуса многодетной семьи	Дата	СМЭВ	МВ.СМС.2.7

### **5.6. Описание административных процедур и административных действий**

Для целей настоящего документа используется система кодирования АП и АД, включающая в себя код АП и АД из справочников «Административные процедуры» и «Административные действия» и порядковый номер элемента, в случае неоднократного использования в границах процесса.

Коды АП и АД используются для их сквозной идентификации на блок-схемах процесса предоставления услуги.

Таблица 5.6.1. Описание связей административных процедур и административных действия с их характеристиками

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры <sup>2</sup>	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня <sup>3</sup>
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 1 рабочего дня
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	

<sup>2</sup> Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

<sup>3</sup> Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

Примечание: заявление, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи.

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры <sup>2</sup>	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
12	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

## 5.7. Критерии принятия решения

Каждый критерий принятия решения, указанный в таблице 5.7.1 настоящего Описания целевого состояния. Критерии принятия решения, связан с отдельным документом или сведением, предоставляемыми заявителем или поступающим из ФГИС/СМЭВ и ответом экспертной системы, характерным для определенного варианта предоставления услуги. Одновременное соблюдение условий всех необходимых критериев для определенного экспертной системой варианта предоставления услуги является достаточным условием принятия положительного решения. Несоблюдение одного из необходимых условий будет являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

Проверка соответствия отдельного документа или сведения указанному критерию выполняется в автоматическом режиме в случаях, когда сравниваемые атрибуты представлены в машиночитаемом виде и, одновременно с этим, они по своему содержанию могут однозначно сопоставляться друг другу. В противном случае, проверка исполнения условий критериев выполняется с участием человека (экспертная оценка).

Таблица 5.7.1. Критерии принятия решения

№ п/п	Код	Критерий	Отказ	Тип	Документ/ Сведение	Правило принятия решения	Способ принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	КР.ОК.01	Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КР.ОК.01 = ДА	Экспертная оценка
2.	КР.ОК.02	Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КР.ОК.02 = ДА	Экспертная оценка



3.	КР.ОК.03	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КР.ОК.03 = ДА	Экспертная оценка
4.	КР.ОК.04	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КР.ОК.04 = ДА	Экспертная оценка
5.	КР.ОК.05	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КР.ОК.05 = ДА	Экспертная оценка
6.	КР.ОК.06	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие опеку (попечительство) над ребенком	-	Уникальный	Сведения, подтверждающие опеку (попечительство) над ребенком	КР.ОК.06 = ДА	Автоматически
7.	КР.ОК.07	Документ, подтверждает полномочия опекуна (попечителя) над ребенком	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие опеку (попечительство) над ребенком	КР.ОК.07 = ДА	Экспертная оценка
8.	КР.ОК.08	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения	-	Уникальный	Сведения об установлении отцовства над ребенком	КР.ОК.10 = ДА	Автоматически

		об установлении отцовства над ребенком					
9.	КР.ОК.09	Сведения об установлении отцовства подтверждают наличие родственной связи с родителем ребенка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения об установлении отцовства над ребенком	КР.ОК.11 = ДА	Экспертная оценка
10	КР.ОК.10	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о рождении ребенка	-	Уникальный	Сведения о рождении ребенка	КР.ОК.12 = ДА	Автоматически
11.	КР.ОК.11	Сведения о рождении ребенка подтверждают наличие родственной связи с родителем ребенка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о рождении ребенка	КР.ОК.13 = ДА	Экспертная оценка
12.	КР.ОК.12	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о заключении брака	-	Уникальный	Сведения о заключении брака	КР.ОК.14 = ДА	Автоматически
13.	КР.ОК.13	Сведения о заключении брака подтверждают наличие родственной связи с родителем ребенка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о заключении брака	КР.ОК.15 = ДА	Экспертная оценка
14.	КР.ОК.14	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о заключении брака	-	Уникальный	Сведения о расторжении брака	КР.ОК.16 = ДА	Автоматически
15.	КР.ОК.15	Сведения о расторжении брака подтверждают наличие родственной связи с родителем ребенка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о расторжении брака	КР.ОК.17 = ДА	Экспертная оценка
16.	КР.ОК.16	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о государственной регистрации актовой записи о перемене имени	-	Уникальный	Сведения о государственной регистрации актовой записи о перемене имени	КР.ОК.18 = ДА	Автоматически

17.	КР.ОК.17	Сведения о государственной регистрации актовой записи о перемене имени подтверждают наличие родственной связи с родителем ребенка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о государственной регистрации актовой записи о перемене имени	КР.ОК.19 = ДА	Экспертная оценка
18.	КР.ОК.18	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о наличии статуса многодетной семьи	-	Уникальный	Сведения о наличии статуса многодетной семьи	КР.ОК.20 = ДА	Автоматически
19.	КР.ОК.19	Сведения о наличии статуса многодетной семьи подтверждают отнесение ребенка к категории "дети из многодетных семей"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о наличии статуса многодетной семьи	КР.ОК.21 = ДА	Экспертная оценка
20	КР.ОК.20	В справке с места работы отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Типовой	Справка с места работы	КР.ОК.22=ДА	Экспертная оценка
21	КР.ОК.21	В справке с места работы отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Типовой	Справка с места работы	КР.ОК.23=ДА	Экспертная оценка
22	КР.ОК.22	Справка с места работы подтверждает отнесение ребенка к категории "дети работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Справка с места работы	КР.ОК.24=ДА	Экспертная оценка

23	КР.ОК.23	В справке из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания	КР.ОК.25=ДА	Экспертная оценка
24	КР.ОК.24	В справке из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания	КР.ОК.26=ДА	Экспертная оценка
25	КР.ОК.25	Справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания подтверждает отнесение ребенка к категории "дети с хроническими заболеваниями"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания	КР.ОК.27=ДА	Экспертная оценка
26	КР.ОК.26	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о погибшем военнослужащем	-	Уникальный	Сведения о погибшем военнослужащем	КР.ОК.28=ДА	Автоматически
27	КР.ОК.27	Сведения о погибшем военнослужащем подтверждают отнесение ребенка к категории "дети погибших военнослужащих"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о погибшем военнослужащем	КР.ОК.29=ДА	Экспертная оценка
28	КР.ОК.28	В заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Заключение Центральной психолого-медико-педагогической	КР.ОК.30=ДА	Экспертная оценка

		использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты документа			комиссии о состоянии здоровья		
29	КР.ОК.29	В заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья	КР.ОК.31=ДА	Экспертная оценка
30	КР.ОК.30	Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья подтверждает отнесение ребенка к категории "дети с ограниченными возможностями здоровья"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья	КР.ОК.32=ДА	Экспертная оценка
31	КР.ОК.31	В удостоверении участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	КР.ОК.33=ДА	Экспертная оценка
32	КР.ОК.32	В удостоверении участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	КР.ОК.34=ДА	Экспертная оценка

33	КР.ОК.33	Удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС подтверждает отнесение ребенка к категории "дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	КР.ОК.35=ДА	Экспертная оценка
34	КР.ОК.34	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности	КР.ОК.36 = ДА	Экспертная оценка
35	КР.ОК.35	В документе, подтверждающем особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности	КР.ОК.37 = ДА	Экспертная оценка
36	КР.ОК.36	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности подтверждает отнесение ребенка к категории "одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности	КР.ОК.38= ДА	Экспертная оценка
37	КР.ОК.37	Справка с места работы подтверждает отнесение ребенка к категории "дети, родители которых являются работниками бюджетных	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Справка с места работы	КР.ОК.39= ДА	Экспертная оценка

		организаций, дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, государственных гражданских служащих"					
38	КР.ОК.38	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах	-	Уникальный	Сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах	КР.ОК.40 = ДА	Автоматически
39	КР.ОК.39	Сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах подтверждают отнесение ребенка к категории "дети, получающие пенсии по потере кормильца"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах	КР.ОК.41 = ДА	Экспертная оценка
40	КР.ОК.40	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения об инвалиде	-	Типовой	Сведения об инвалиде	КР.ОК.42 = ДА	Автоматически
41	КР.ОК.41	Сведения об инвалиде подтверждают отнесение ребенка к категории "дети, имеющие родителей-инвалидов"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения об инвалиде	КР.ОК.43 = ДА	Экспертная оценка
42	КР.ОК.42	Сведения об инвалиде подтверждают отнесение ребенка к категории "дети-инвалиды"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения об инвалиде	КР.ОК.44 = ДА	Экспертная оценка
43	КР.ОК.43	В документе, подтверждающем трудную жизненную ситуацию отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию	КР.ОК.45 = ДА	Экспертная оценка
44	КР.ОК.44	В документе, подтверждающем трудную жизненную ситуацию	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий	КР.ОК.46 = ДА	Экспертная оценка

		отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации			трудную жизненную ситуацию		
45	КР.ОК.45	Документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию подтверждает отнесение ребенка к категории "иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию	КР.ОК.47 = ДА	Экспертная оценка
46	КР.ОК.46	В документе, подтверждающем право на предоставление меры социальной поддержки отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки	КР.ОК.48 = ДА	Экспертная оценка
47	КР.ОК.47	В документе, подтверждающем право на предоставление меры социальной поддержки отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Уникальный	Документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки	КР.ОК.49 = ДА	Экспертная оценка
48	КР.ОК.48	Документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки подтверждает отнесение ребенка к категории "иные категории"	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки	КР.ОК.50 = ДА	Экспертная оценка
49	КР.ОК.49	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного	-	Уникальный	Сведения, подтверждающие	КР.ОК.51 = ДА	Автоматически



		взаимодействия получены сведения подтверждающие место жительства ребенка на территории муниципального образования субъекта РФ			место жительства ребенка на территории муниципального образования субъекта РФ		
50	КР.ОК.50	Сведения о месте жительства ребенка на территории муниципального образования субъекта РФ подтверждены	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории муниципального образования субъекта РФ	КР.ОК.52 = ДА	Экспертная оценка
51	КР.ОК.51	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия установлено, что сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении отсутствуют	-	Уникальный	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	КР.ОК.53 = ДА	Автоматически
52	КР.ОК.52	Ребенок на момент подачи заявления не находится на полном государственном обеспечении	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	КР.ОК.54 = ДА	Экспертная оценка
53	КР.ОК.53	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия установлено, что сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью отсутствуют	-	Уникальный	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	КР.ОК.55 = ДА	Автоматически
54	КР.ОК.54	На момент подачи запроса ребенок не отобран у родителей при	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения об отобрании ребенка при	КР.ОК.56 = ДА	Экспертная оценка

		непосредственной угрозе его жизни или здоровью			непосредственной угрозе его жизни или здоровью		
55	КР.ОК.55	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия установлено, что сведения о лишении родительских прав отсутствуют	-	Уникальный	Сведения о лишении родительских прав	КР.ОК.57 = ДА	Автоматически
56	КР.ОК.56	На момент подачи запроса родитель не лишен родительских прав	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о лишении родительских прав	КР.ОК.58 = ДА	Экспертная оценка
57	КР.ОК.57	По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия установлено, что сведения об ограничении в родительских правах отсутствуют	-	Уникальный	Сведения об ограничении в родительских правах	КР.ОК.59 = ДА	Автоматически
58	КР.ОК.58	На момент подачи запроса родитель не ограничен в родительских правах	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения об ограничении в родительских правах	КР.ОК.60 = ДА	Экспертная оценка

## 5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов

Таблица 5.8.1. Связь результирующих документов с вариантами предоставления услуги

№ п/п	Наименование документа	Шифр варианта предоставления услуги
1	Решение о предоставлении услуги	*РП*
2	Решение об отказе в предоставлении услуги	*РО*

Таблица 5.8.2. Решение о предоставлении услуги

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Номер решения о предоставлении услуги	Строка	РП.01
2	Дата решения о предоставлении услуги	Дата	РП.02
3	Наименование органа, уполномоченного на принятие решения	Строка	РП.03
4	ФИО заявителя	Строка	РП.04
5	ФИО ребенка	Строка	РП.05
6	Дата рождения ребенка	Дата	РП.06
7	Номер заявления	Целое число	РП.07
8	Дата регистрации заявления	Дата	РП.08
9	Номер распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги	Целое число	РП.09
10	Дата распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги	Дата	РП.10
11	Должность лица, уполномоченного на принятие решения	Строка	РП.11
12	ФИО лица, уполномоченного на принятие решения	Строка	РП.12

Таблица 5.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Номер решения об отказе	Строка	РО.01
2	Дата решения об отказе	Дата	РО.02
3	Наименование органа, уполномоченного на принятие решения	Строка	РО.03
4	ФИО заявителя	Строка	РО.04
5	Номер заявления	Целое число	РО.05
6	Дата регистрации заявления	Дата	РО.06
7	Основание для отказа	Строка	РО.07
8	Номер распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги	Целое число	РО.08
9	Дата распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги	Дата	РО.09
10	Дополнительная информация, необходимая для устранения причин отказа	Строка	РО.10

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование атрибута</b>	<b>Тип атрибута</b>	<b>Код атрибута</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
11	Должность лица, уполномоченного на принятие решения	Строка	PO.11
12	ФИО лица, уполномоченного на принятие решения	Строка	PO.12

## **6. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ПГС**

Процесс предоставления услуги формируется на основе информации, содержащейся в цифровом регламенте, сведения для которого указаны в разделе «Сведения для формирования цифрового регламента» настоящего документа.

Настоящий раздел содержит информацию, специфичную для формирования процесса предоставления услуги в ПГС.

### **6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги**

В целевом состоянии 1 будет создана техническая возможность ведения электронного реестра решений о постановке в очередь на получение путевки.

В целевом состоянии 2 результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр решений о постановке в очередь на получение путевки.

На основании данных реестровой записи формируется и направляется заявителю результат предоставления услуги – юридически значимая выписка из электронного реестра решений о постановке в очередь на получение путевки.

Хранение результатов предоставления услуги в юридически значимых реестрах позволяет оптимизировать процесс их дальнейшего использования за счет автоматического предоставления по запросу:

- выписки из реестра, в форме электронного документа направляемой заявителю в личный кабинет ЕПГУ или в МФЦ для получения на материальном носителе;
- в иных случаях, предусмотряемых законодательством и не рассматриваемых в рамках настоящего Описания целевого состояния.

#### **6.1.1. Описание реестра хранения результатов**

Результат предоставления услуги заносится в реестр в соответствии со сценарием, приведенным в разделе 4.3.4 ЧТЗ на ПГС.

## Реестр результатов предоставления услуги

Таблица 6.1.1.1. Служебные атрибуты

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правила заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	P.096.01.01	Номер заявления	РП.07  РО.05	Строка	10	Нет
2	P.096.01.02	Дата регистрации заявления	РП.08  РО.06	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
3	P.096.01.03	Номер решения о предоставлении услуги	РП.01	Целое число	10	Нет
4	P.096.01.04	Дата решения о предоставлении услуги	РП.02	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
5	P.096.01.05	Номер решения об отказе	РО.01	Целое число	10	Нет
6	P.096.01.06	Дата решения об отказе	РО.02	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
7	P.096.01.07	Основание для отказа	РО.07	Список	500	Нет
8	P.096.01.08	Наименование органа, уполномоченного на принятие решения	РП.03  РО.03	Список	500	Нет
9	P.096.01.09	Должность лица, уполномоченного на принятие решения	РП.11  РО.11	Строка	60	Нет
10	P.096.01.10	ФИО лица, уполномоченного на принятие решения	РП.12  РО.12	Строка	60	Нет
11	P.096.01.11	Статус реестровой записи	Пользовательские данные	Список	50	Нет
12	P.096.01.12	Дата актуальности статуса реестровой записи	Пользовательские данные	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
13	P.096.01.13	Дата внесения сведений в реестр	Пользовательские данные	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
14	P.096.01.14	Регистрационный номер в реестре	Пользовательские данные	Целое число	10	Нет
15	P.096.01.15	ФИО заявителя	РП.04  РО.04	Строка	60	Нет
16	P.096.01.16	ФИО ребенка	РП.05	Строка	60	Нет

17	P.096.01.17	Дата рождения ребенка	РП.08  РО.06	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
18	P.096.01.18	Дополнительная информация, необходимая для устранения причин отказ	Пользовательские данные	Строка	1000	Нет
19	P.096.01.19	Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Пользовательские данные	Строка	500	Нет
20	P.096.01.20	Отказ в предоставлении услуги	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
21	P.096.01.21	Мотивированное обоснование причин отказа	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет

Таблица 6.1.1.2. Реестр решений

с	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правила заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	P.096.02.01	ФИО заявителя	ЭФЗ.ОК.02.01 ЭФЗ.ОК.02.02 ЭФЗ.ОК.02.03	Строка	180	Нет
2.	P.096.02.02	ФИО ребенка	ЭФЗ.ОК.03.01 ЭФЗ.ОК.03.02 ЭФЗ.ОК.03.03	Строка	180	Нет
3.	P.096.02.03	Дата рождения ребенка	ЭФЗ.ОК.03.04	Строка	180	Нет
4.	P.096.02.04	Номер решения о предоставлении услуги	РП.01	Строка	180	Нет
5.	P.096.02.05	Дата решения о предоставлении услуги	РП.02	Строка	180	ДД.ММ.ГГГГ
6.	P.096.02.06	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство		Список	Нет	Нет

		м Российской Федерации				
7.	P.096.02.07	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги		Список	Нет	Нет
8.	P.096.02.08	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).		Список	Нет	Нет
9.	P.096.02.09	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований		Список	Нет	Нет
10.	P.096.02.10	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на		Список	Нет	Нет



		ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);				
11.	P.096.02.11	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги		Список	Нет	Нет
12.	P.096.02.12	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги		Список	Нет	Нет
13.	P.096.02.13	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги		Список	Нет	Нет
14.	P.096.02.14	Отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства на территории муниципального образования		Список	Нет	Нет
15.	P.096.02.15	Наличие сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении		Список	Нет	Нет
16.	P.096.02.16	Наличие сведений о лишении родительских прав		Список	Нет	Нет
17.	P.096.02.17	Наличие сведений об ограничении в		Список	Нет	Нет

		родительских правах				
18.	P.096.02.18	Наличие сведений об отображении ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью		Список	Нет	Нет

Таблица 6.1.1.3. Реестр заявителей

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правила заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	P.096.03.01	Фамилия Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.01	Строка	60	Нет
2	P.096.03.02	Имя Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.02	Строка	60	Нет
3	P.096.03.03	Отчество Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.03	Строка	60	Нет
4	P.096.03.04	Дата рождения Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.04	Дата	10	Нет
5	P.096.03.05	СНИЛС Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.05	Строка	11	Нет
6	P.096.03.06	Гражданство Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.06	Строка	50	Нет
7	P.096.03.07	Адрес регистрации Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.07	Строка	250	Нет
8	P.096.03.08	Адрес проживания Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.08	Строка	250	Нет
9	P.096.03.09	Телефон Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.09	Строка	11	Нет
10	P.096.03.10	Электронная почта Заявителя	ЭФЗ.ОК.01.10	Строка	50	Нет
11	P.016.03.11	Фамилия Представителя	ЭФЗ.ОК.02.01	Строка	60	Нет
12	P.016.03.12	Имя Представителя	ЭФЗ.ОК.02.02	Строка	60	Нет
13	P.016.03.13	Отчество Представителя	ЭФЗ.ОК.02.03	Строка	60	Нет
14	P.016.03.14	Адрес регистрации Представителя	ЭФЗ.ОК.02.04	Строка	250	Нет
15	P.016.03.15	Адрес проживания Представителя	ЭФЗ.ОК.02.05	Строка	250	Нет
16	P.016.03.16	Телефон Представителя	ЭФЗ.ОК.02.06	Строка	11	Нет

17	P.016.03.17	Электронная почта Представителя	ЭФЗ.ОК.02.07	Строка	50	Нет
----	-------------	---------------------------------	--------------	--------	----	-----

### 6.1.2. Общее описание модели данных

Сведения из реестра могут быть использованы при исполнении следующих государственных функций:

Таблица 6.1.2.1. Использование сведений из реестров

№ п/п	Реестр	Функция	Цель (способ) использования
1	2	3	4
1	Реестр решений	Ведение реестра	Для направления сведений в иные органы в рамках межведомственного взаимодействия

### 6.1.3. Формирование печатных форм реестра

На основании данных реестра посредством сервиса печатных форм ПГС могут быть сформированы печатные формы:

Таблица 6.1.3.1. Печатные формы

№ п/п	Код формы	Наименование формы	Утверждающий НПА
1	2	3	4
1	Ф.001	Форма решения о постановке в очередь на получение путевки	Пользовательские печатные формы
2	Ф.002	Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги	Пользовательские печатные формы
3	Ф.003	Форма выписки из реестра решений	Пользовательские печатные формы

Печатные формы формируются на основании данных реестра в соответствии с формами, приведенными в Приложениях № 5-7 к настоящему Описанию целевого состояния.

Описание инструментов формирования печатных форм приведено в пункте 4.3.2.1.8 ЧТЗ на разработку ПГС.

### 6.1.4. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги

Сценарии использования инструментов вне процессной обработки записи приведены в пункте 4.3.4 ЧТЗ на разработку ПГС.

В рамках работы с разделами реестров должна быть обеспечена доступность персональных данные заявителя, а также иных лиц, содержащиеся в реестрах, только в рамках предоставления конкретной услуги субъекту персональных данных.

В ходе отправки и обработки запросов межведомственного взаимодействия, а также работы с реестром, пользователь ПГС не должен иметь доступа к данным иных физических, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

### 6.2. Ролевая модель

Используется следующая ролевая модель в процессе предоставления услуги.

Таблица 6.2.1. Ролевая модель

№ п/п	Роль	Перечень АД, связанных с ролью
1	2	3
1	Регистратор	АД1.1, АД1.2, АД.1.3, АД 1.4
2	Специалист	АД5.1, АД 2.1, АД 2.2 АД 3.1, АД4.1, АД.4.2, АД 4.3, АД 4.4 АД 5.1

### 6.3. Статусная модель

Используется следующая статусная модель в отношении статусов, направляемых заявителю на ЕПГУ. Статусная модель соответствует виду сведений «Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций)».

Таблица 6.3.1. Статусная модель личного кабинета заявителя на ЕПГУ

п/п	Описание статуса	Код статуса (ЕПГУ)	Название статуса (ЕПГУ)	Текст уведомления
	2	3	4	5
1.	Уведомление заявителя об отправке заявления в ведомство	21	Заявление отправлено в ведомство	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, Ваше заявление отправлено в ведомство

2.	Уведомление заявителя о получении заявления ведомством	2	Заявление получено ведомством	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, Ваше заявление получено ведомством
3.	Уведомление заявителя об отказе в приеме заявления	4 + тех.статус	Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Уважаемый <<Ф.И.О.>>, вам отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>>
4.	Уведомление заявителя о регистрации заявления	1	Заявление зарегистрировано	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, Ваше заявление зарегистрировано под номером <<...>>
5.	Уведомление заявителя о принятии заявления к исполнению	6	Заявление принято к рассмотрению	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, Ваше заявление номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> передано на рассмотрение исполнителю
6.	Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги	4	Отказано в предоставлении услуги	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, Вам отказано в предоставлении услуги по заявлению номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>>
7.	Уведомление заявителя о результате предоставления услуги	3	Услуга оказана	Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, в соответствии с заявлением номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> услуга предоставлена, результат можно сохранить по ссылке <<...>>

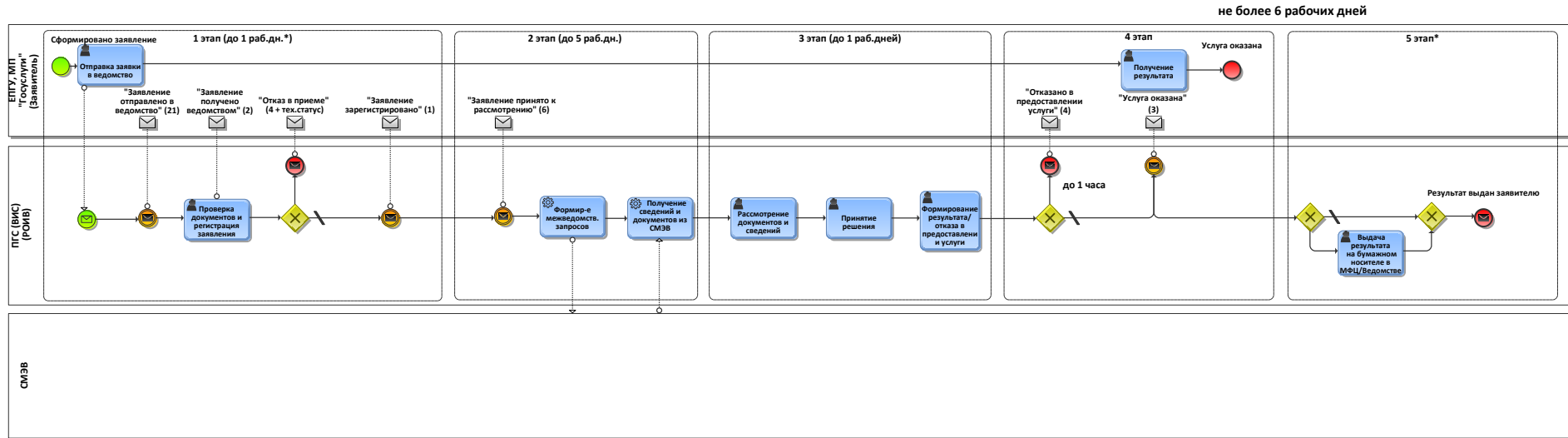
## **7. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ**

Перечень НПА, регулирующих муниципальную услугу.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

## 8. БЛОК-СХЕМА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"



\* не включается в общий срок предоставления государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем**

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). При обращении посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;
- 3) справка с места работы (в случае, если ребенок относится к категории «дети работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ» или «дети, родители которых являются работниками бюджетных организаций, дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, государственных гражданских служащих» или «дети сотрудников городских оздоровительных лагерей дневного пребывания, расположенных на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»);
- 4) справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания (в случае, если ребенок относится к категории «дети с хроническими заболеваниями»);
- 5) решение педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, подтверждающее особые успехи в учебе, творчестве и спорте (в случае, если ребенок относится к категории «дети, проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте, утвержденные решением педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок»);
- 6) заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья;
- 7) удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС (в случае, если ребенок относится к категории «дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»);
- 8) справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (в случае, если ребенок относится к категории «дети,



обучающиеся в общеобразовательных организациях, имеющих место жительства на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»);

9) документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности (грамота, благодарственное письмо, характеристика, рекомендация с места учебы ребенка) (в случае, если ребенок относится к категории «одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)»);

10) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (Постановление или ходатайство, выданное Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»);

11) документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории»).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги**

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

3) наличие сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

4) наличие сведений о лишении родительских прав;

5) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

б) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Приложение № 3  
к Описанию целевого состояния

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующие  
предоставление услуги и в которые необходимо внести изменения**

№	Наименование НПА	Описание вносимых изменений
1	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ст. 21.1 дополнить положениями, устанавливающие следующие требования: - аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы; - заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений.
2	Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»	1) дополнить отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов; 2) утвердить положения, обеспечивающие возможность исключения участия человека при предоставлении услуг; предусмотреть возможность совершения всех предусмотренных административным регламентом действий, не требующих участия заявителя
3	Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое	П. 5 дополнить положениями, определяющими внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем

№	Наименование НПА	Описание вносимых изменений
	<p>взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»</p>	
4	<p>Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236</p>	<p>П. 23 дополнить положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять;</li> <li>- об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги</li> </ul> <p>Дополнить пунктом, устанавливающим положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в систему учета статусов предоставления услуг;</li> <li>- об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг;</li> </ul>

№	Наименование НПА	Описание вносимых изменений
		<p>- при выявлении нарушений порядка предоставления услуги информация об этом передается в орган, предоставляющий услугу</p> <p>Дополнить пунктом, устанавливающим следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме;</li> <li>- срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих -информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса;</li> <li>- организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).</li> </ul>

Приложение № 4  
к Описанию целевого состояния

**Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов  
Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и  
предложения по внесению в них изменений**

№	Наименование НПА	Предложения по внесению изменений
<b>I. Пилотные субъекты</b>		
1	Административный регламент предоставления услуги	<p>1) закрепить возможность предоставления услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации;</p> <p>2) предусмотреть сокращенные сроки предоставления услуги;</p> <p>3) возможность предоставления услуги по реестровой модели;</p> <p>4) предусмотреть критерии определения вариантов предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, данных из внешних информационных систем;</p> <p>6) предусмотреть возможность предварительной записи на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ;</p> <p>7) предусмотреть возможность биометрической аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги;</p> <p>8) предусмотреть сокращение времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии;</p> <p>9) предусмотреть электронный результат предоставления услуги, в т.ч. по реестровой модели.</p>

Приложение № 5  
к Описанию целевого состояния

**Форма решения о постановке в очередь на получение путевки для  
целевого состояния 1**

<< P.096.01.03>> << P.096.01.04>>  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

<< P.096.01.08>>  
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

рассмотрело заявление << P.096.01.01>> << P.096.01.02>> от № ФИО << P.096.01.15>>  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о постановке в очередь на получение путевки ребенка:

<< P.096.01.16>> << P.096.01.17>>  
(ФИО, дата рождения ребенка)

<< P.096.01.09>> <<P.096.01.10 >>  
(должность уполномоченного лица) (ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Сведения об электронной подписи
---------------------------------------



Приложение № 6  
к Описанию целевого состояния

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги**

**РЕШЕНИЕ**

<< P.096.01.19>>/ << P.096.01.20>>

<< P.096.01.05>> << P.096.01.06>>

(номер и дата решения об отказе)

<< P.096.01.08>>

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

рассмотрело заявление от << P.096.01.01>> № << P.096.01.02>> << P.096.01.15>>

(номер и дата заявления)

(ФИО заявителя)

приняло решение <<P.096.01.19>>/ << P.096.01.20>>

по следующим основаниям:

<<P.096.02.06>> <<P.096.02.07>> <<P.096.02.08>> <<P.096.02.09>>

<<P.096.02.10>> <<P.096.02.11>> <<P.096.02.12>> <<P.096.02.13>>

<<P.096.02.14>> <<P.096.02.15>> <<P.096.02.16>> <<P.096.02.17>>

<<P.096.02.18>> <<P.096.02.19>>

<< P.096.01.09>>

(должность уполномоченного лица)

<<P.096.01.10. >>

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 7  
к Описанию целевого состояния

**Выписка из реестра решений о постановке в очередь на получение  
путевки для целевого состояния 2**

\_\_\_\_\_ дата внесения сведений в  
реестр

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный  
номер в реестре

Настоящая выписка подтверждает факт принятия решения о постановке в очередь  
на получение путевки:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	ФИО заявителя	
2	ФИО ребенка	

Выписка сформирована

\_\_\_\_\_ наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления, уполномоченных на предоставление  
сведений из Единого реестра принятых решений о постановке в очередь на  
получение путевки

\_\_\_\_\_ Должность ответственного лица




\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 8  
к Описанию целевого состояния

**Модель экспертной системы услуги**

№ п/п	Наименование файла	Формат
1	 Организация_оды ха_детей_в_каникул	.adf (ARIS Express)
2	 Организация_отд ыха_детей_в_каник	.pdf (Adobe Reader)
3	 Описание_схемы_ ЭС_каникулы_v_8.1.	.xls (Excel)