

Методические рекомендации по проведению урока «Получение государственных и муниципальных услуг в современном гражданском обществе»

Классы: 8-11

Предметы: обществознание, информатика

Место урока в примерной программе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования:

- обществознание в разделах «Право» и «Политическая сфера» по темам «Право, как особая система норм», «Современное российское законодательство», «Правовая культура», «Гражданское общество и правовое государство»
- информатика в разделах «Информационные технологии в обществе», «Основы социальной информатики» по темам «Организация информации в среде коллективного использования информационных ресурсов», «Информационные ресурсы общества, образовательные информационные ресурсы», «Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества»

Цель урока: формирование представления о современных способах получения государственных и муниципальных услуг

Задачи:

1) информирование учащихся о задачах перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а именно:

- снижение административных барьеров, при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;
- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;
- повышение уровня информированности родителей (законных представителей) о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2) информирование учащихся о возможностях получения государственных (муниципальных) услуг через Единый интернет-портал (1).

| Этапы урока | Содержание деятельности | Методические рекомендации |
|-----------------|---|---------------------------|
| Организационный | 1. Определение рабочих мест для учеников. | |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>2. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы.</p> <p>3. Организация рабочего места (учащихся следует проинформировать о том, где и каким образом они будут сохранять свои работы, где будут находить файлы, необходимые для выполнения того или иного задания на компьютере).</p> | |
| Вводный | <p>1. Знакомство с сервисами Единого портала государственных услуг. Обучающий видеоролик (2).</p> <p>2. Работа с понятием «государственная (муниципальная) услуга».</p> <p>3. Знакомство с действующей нормативной правовой базой (3).</p> | В процессе изложения материала важно вовлекать в диалог учеников, задавать им вопросы, опираться на имеющиеся у них представления и опыт взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти в целях получения услуг. |
| Основной | <p>1. Характеристика федеральной государственной информационной системы (Приложение 1).</p> <p>2. Классификация государственных и муниципальных услуг. Работа с личной карточкой. (Приложение 2).</p> <p>3. Работа с личным кабинетом, способы авторизации (Приложение 3).</p> <p>4. Получение услуги в электронном виде на примере оформления и получения заграничного паспорта. Обучающий ролик (4).</p> | Работа с приложениями и обучающим роликом. |
| Практический | 1. Условия регистрации на | 1. Важно обратить внимание |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | <p>портале государственных (муниципальных) услуг (Приложение 4).</p> <p>2. Актуализация информации о согласии на обработку персональных данных (Приложение 5).</p> <p>3. Возможность выбора способа получения кода активации доступа к услугам в личном кабинете (Приложение 6.)</p> | <p>школьников, что услуги являются адресными, т.е. предоставляются непосредственно гражданам, соответственно все действия на портале по регистрации и получению услуг связаны с необходимостью предоставления своих персональных данных.</p> <p>2. Возможно, необходимо предложить школьникам ознакомиться с предлагаемым на портале согласием на обработку своих персональных данных (вывести на большом экране через проектор или на мониторы персональных компьютеров).</p> <p>3. Все действия, начиная с заполнения анкеты целесообразно выполнять пошагово с использованием интерактивной доски, экрана и проектора и/или слайдовой презентации. Это позволит учителю задавать вопросы на понимание школьниками полученной информации и построить урок в форме беседы.</p> <p>4. В практической части занятия рекомендуется дать возможность учащимся 10–15 минут поработать с доступными сервисами портала (вкладками нормативных материалов и др.). Целесообразно объяснить школьникам, каким образом они могут быстро использовать этот ресурс на своих домашних компьютерах.</p> |
| <p>Заключительный</p> | <p>1. Информирование учащихся о возможностях получения государственных и муниципальных услуг через созданные на</p> | <p>На сайте многофункциональных центров Челябинской области размещена карта с обозначением всех городских округов и муниципальных районов, где открыты данные центры, адреса, телефоны, официальные сайты, а</p> |

| | | |
|------------------|---|---|
| | территории Челябинской области многофункциональные центры (5). | также имеется вся информация об услугах, которые в них предоставляются. |
| Домашнее задание | Регистрация на портале государственных (муниципальных) услуг учащихся и/или их родителей с последующим получением кода активации. | |

Приложение 1
к Методическим рекомендациям

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал) — федеральная государственная информационная система, обеспечивающая:

— доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;

— предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

— учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Единый портал входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правительством Российской Федерации в качестве оператора Единого портала определено Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается в течение одного рабочего дня из Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций), формируемого федеральными и региональными органами власти Российской Федерации,

органами местного самоуправления, которые несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях).

Единый портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам.

Приложение 2 к Методическим рекомендациям

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков (по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности — частоте заказа услуги) и представлены в виде каталога.

В информационной карточке каждой услуги содержится следующая информация:

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;
- результат предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- информация о месте предоставления услуги;
- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

На Едином портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:

- ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);
- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;
- обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;
- получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;
- хранение реквизитов пользователя;
- получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:

- с использованием логина/пароля,
- с использованием электронной подписи.

Единый портал находится в постоянном развитии: еженедельно появляются новые электронные формы заявлений по государственным услугам, ранее по которым была размещена лишь справочная информация и имелись шаблоны заявлений.

Помимо информации о государственных и муниципальных услугах на Едином портале публикуются актуальные новостные и аналитические материалы по той или иной услуге (рубрика Новости).

Важно обратить внимание учеников на следующие особенности:

- все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным регионом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления;
- первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего региона, после чего будут доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта.

Согласно пункту 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается в случаях:

- предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или обеспечения предоставления такой услуги;
- регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

«Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Я ознакомлен с тем, что:

- оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» вправе поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта;

- в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных в целях предоставления указанных персональных данных, имеющих в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или

организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для обработки моих персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг не требуется моего согласия как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- в соответствии с пунктом 6.1 положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденным приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107, получение кода активации осуществляется гражданами Российской Федерации самостоятельно без возможности представления их интересов третьими лицами в уполномоченных центрах регистрации после предъявления документа, удостоверяющего личность, и страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС)»

Приложение 6
к Методическим рекомендациям

Способы регистрации на ЕПГУ

Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие уровни:

Уровень 1. Упрощенная учетная запись.

Пользователь регистрируется на портале ЕПГУ онлайн с использованием номера мобильного телефона или e-mail. (<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>)

Уровень 2. Стандартная учётная запись.

Пользователь заполняет свой профиль в личном кабинете на ЕПГУ (СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность, место рождения, гражданство и пр.). После успешного окончания автоматической проверки введенных данных учетная запись станет стандартной.

Уровень 3. Подтверждённая учётная запись.

Пользователь выполняет подтверждение личности, чтобы учетная запись стала подтвержденной. Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности:

1. Обратиться в центр обслуживания (перечень ЦО доступен в личном кабинете, а также по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>)

2. Получить код подтверждения личности по почте, для этого в личном кабинете необходимо выбрать «Заказать письмо почтой России» (полученный код необходимо будет ввести в личном кабинете ЕПГУ).

3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (Пользователь должен иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, функция доступна в личном кабинете).

Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания, осуществляющего «Регистрацию учетной записи» в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись. Перечень ЦО доступен <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>.

Источники информации:

1. <http://www.gosuslugi.ru> - Единый интернет-портал государственных услуг.
2. <https://www.gosuslugi.ru/pgu/cms/content/isr/view/00000000000/306/325> - обучающий видеоролик.
3. <https://www.gosuslugi.ru/pgu/cms/content/isr/list/00000000000//121> - нормативно-правовые и методические материалы.
4. <https://www.gosuslugi.ru/pgu/cms/content/isr/view/00000000000/306/326> - оформление и получение заграничного паспорта (обучающий видеоролик).
5. <http://www.mfc-chelobl.ru/karta-oblasti.html> - сайт многофункциональных центров Челябинской области.

Методические рекомендации к проведению лабораторной работы «Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru» (для проведения урока информатики для учеников 9-11-х классов)

1. Госуслуги. Способы их получения.

В повседневной жизни каждый человек так или иначе сталкивается с потребностью в получении различного вида государственных услуг, например: получение паспорта гражданина РФ, получение заграничного паспорта, оформление пенсии, подача налоговой декларации, регистрация автомобиля, регистрация по месту жительства. Получить государственные услуги можно тремя основными способами:

- в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления (например, паспорт – в Федеральной миграционной службе; подать декларацию о доходах - в инспекции федеральной налоговой службы; поставить автомобиль на учет – в ГИБДД);
- в многофункциональных центрах (МФЦ) – организация предоставляющая государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна»;
- в электронном виде, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Госуслуги в электронном виде.

Еще недавно на получение любой госуслуги уходило много времени: приходилось отпрашиваться с работы, стоять в очередях, заполнять множество бланков. Это отнимало у граждан много времени и сил. Теперь же мы с вами живем в эру информационных технологий, которые позволяют отправить запрос практически в любую организацию и получить от нее ответ через интернет. Иными словами, для получения, например, справки о размере пенсионных накоплений, достаточно просто отправить электронный запрос через интернет-портал государственных услуг и получить ответ на сайте. Такой вид представления государственных услуг получил название – Электронное правительство.

Электронное правительство — это система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества.

С декабря 2009 года в сети интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> открылся единый портал государственных и муниципальных услуг, который призван централизовать систему электронного документооборота (Электронное правительство) в интернет-пространстве. Этот сайт можно назвать виртуальным МФЦ. Сейчас с его помощью возможно оформить большое количество государственных услуг посредством интернет, а также получить

информацию об адресах и телефонах ведомств, о том, какие необходимы документы для оформления услуги и каким образом осуществить ее получение.

Для того чтобы иметь возможность пользоваться госуслугами посредством сайта, необходимо на нем зарегистрироваться. Уже сегодня это может сделать каждый из вас. Что мы и сделаем в ходе практической работы.

3. Регистрация на портале госуслуг

Существует 3 уровня учетной записи на ЕПГУ (едином портале государственных и муниципальных услуг):

- Упрощенная
- Стандартная
- Подтвержденная



При упрощенном способе регистрации пользователи могут завести аккаунт в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), используя лишь номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

При попытке зарегистрироваться на ЕПГУ с помощью мобильного телефона, пользователь получает на указанный номер SMS-сообщение с проверочным кодом. При регистрации с помощью электронной почты на указанный адрес приходит проверочная ссылка, которой можно воспользоваться в течение трех суток.

Аккаунт, полученный на портале госуслуг упрощенным способом, сразу пригоден для получения услуг информационного характера (просмотр пенсионных отчислений, проверка судебной задолженности и т.д.).

(Выполняется задание 1)

После ввода в Личном кабинете (ЛК) даты рождения, номера СНИЛС и паспортных данных и проверки этой информации в ведомственных базах данных, пользователю присваивается простая электронная подпись (ПЭП), по которой становятся доступны электронные услуги, требующие подтверждения личности, учетная запись становится стандартной.

(Выполняется задание 2)

Для доступа к основной массе госуслуг в электронном виде пользователю, придется пройти верификацию, т.е. предъявить паспорт, после

чего он станет обладателем «проверенной ПЭП», тогда учетная запись станет подтвержденной.

Существует несколько способов верификации:

1. Обратиться в центр обслуживания (перечень ЦО доступен в личном кабинете, а также по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>) К ним относятся отделы ЗАГС, МФЦ, УСЗН.

Ближайший центр выдачи кодов можно найти [здесь](#).

2. Получить код подтверждения личности по почте, для этого в личном кабинете необходимо выбрать «Заказать письмо почтой России» (полученный код необходимо будет ввести в личном кабинете ЕПГУ).

3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (Пользователь должен иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, функция доступна в личном кабинете).

4. Личный кабинет

При входе на портал под учетной записью открывается страница Личного кабинета, где пользователь может управлять своей учетной записью. Рассмотрим подробнее по разделам.

Скриншот интерфейса личного кабинета на портале «Госуслуги». Вверху — панель с логотипом «ГОСУСЛУГИ» и меню: «Каталог услуг», «Помощь и поддержка», «Оплата». В центре — панель с вкладками: «Персональная информация», «Лента уведомлений», «Настройка уведомлений», «Госпочта». В разделе «Персональная информация» отображены данные пользователя: «Яна Павловна», «Мобильный телефон: +7(908...), Не подтвержден», «Электронная почта: y...@il.ru, Не подтвержден». Внизу — кнопка «Показать все личные данные».

Личный кабинет – раздел, в котором хранится информация о личных данных пользователя, также разделен на подразделы:

- Персональные данные
- Лента уведомлений содержит историю поданных заявлений и их статус.
- Уведомления – раздел, где можно настроить SMS и PUSH уведомления на мобильные устройства
- Госпочта – государственная электронная почтовая система. Позволяет получать уведомления о штрафах ГИБДД и обжаловать начисления за услуги ЖКХ.

В этом разделе будут отображаться уведомления, направленные вам из органов власти

5. Навигация на портале госуслуг

Поиск нужной услуги

Перечень государственных услуг на портале достаточно широк. Для удобства поиска нужной услуги на портале реализован каталог услуг с классификаторами.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi portal with the logo and links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. A search bar is present with a magnifying glass icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Главная' > 'Категории услуг'. A large search input field contains the placeholder text 'Введите название услуги или ведомства' and a search button. Below the search bar is a grid of service categories, each with an icon, a title, a list of services, and a 'Все услуги' button. The categories are: 'Семья и дети', 'Паспорта, регистрации, визы', 'Транспорт и вождение', 'Образование', 'Налоги и финансы', and 'Здравоохранение, медицина, лекарства'. The 'Жизненные ситуации' category is highlighted with a 'Новинка' badge.

| Категории услуг | Органы власти | Жизненные ситуации Новинка |
|---|---|---|
| Семья и дети Брак, материнство, льготы многодетным семьям Государственная регистрация брака > Регистрация рождения > Распоряжение материнским капиталом > Все услуги | Паспорта, регистрации, визы Гражданство и въезд в РФ, регистрация граждан Паспорт гражданина РФ > Заграничный паспорт > Регистрация граждан > Все услуги | Транспорт и вождение Автомобильный, водный и воздушный транспорт Штрафы ГИБДД > Водительское удостоверение > Регистрация транспортного средства > Все услуги |
| Образование Дошкольное, среднее и высшее образование Запись в детский сад > | Налоги и финансы ИНН, налоговые задолженности, декларации и доходы Налоговая задолженность > | Здравоохранение, медицина, лекарства Получение медицинской помощи, оформление инвалидности Запись к врачу > |

Раздел государственных услуг содержит список услуг и органов власти, которые эти услуги оказывают.

По умолчанию отображены популярные услуги, доступные для данной учетной записи. Информацию на странице можно отфильтровать по типу заявителя, по ведомствам, по категориям и по жизненным ситуациям.

Найти нужную услугу можно несколькими способами:

- Если известно ведомство, которое оказывает данную услугу, то ее можно найти, отфильтровав каталог по ведомствам и кликнув по необходимому ведомству. Подгрузится список услуг, оказываемых этим ведомством:

Категории услуг

Органы власти

Жизненные ситуации Новинка



Министерство внутренних дел



Пенсионный фонд



ГУВМ МВД России (ФМС)



Федеральная налоговая служба



Федеральная служба судебных приставов



Министерство здравоохранения



Министерство образования и науки



Росреестр



Роскомнадзор

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры ^



Министерство энергетики Российской Федерации



Министерство здравоохранения Российской Федерации

[Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения >](#)

[Федеральное медико-биологическое агентство >](#)

- Если ведомство не известно, можно воспользоваться поиском:

Что вы ищете
Оплата

Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения

оплата госпошлины за загранпаспорт

оплата загс

оплата коммунальных услуг

Семья и дети

Брак, материнство, льготы многодетным семьям

[Государственная регистрация брака >](#)

[Регистрация рождения >](#)

[Распоряжение материнским капиталом >](#)

Все услуги

Паспорта, регистрации, визы

Гражданство и въезд в РФ, регистрация граждан

[Паспорт гражданина РФ >](#)

[Заграничный паспорт >](#)

[Регистрация граждан >](#)

Все услуги

Транспорт и вождение

Автомобильный, водный и воздушный транспорт

[Штрафы ГИБДД >](#)

[Водительское удостоверение >](#)

[Регистрация транспортного средства >](#)

Все услуги

Образование

Дошкольное, среднее и высшее образование

[Запись в детский сад >](#)

[Признание иностранных документов об образовании >](#)

Налоги и финансы

ИНН, налоговые задолженности, декларации и доходы

[Налоговая задолженность >](#)

[Налоговый учет физических лиц >](#)

[Подана налоговых деклараций >](#)

Здравоохранение, медицина, лекарства

Получение медицинской помощи, оформление инвалидности

[Запись к врачу >](#)

[Информация об оказанных медицинских услугах >](#)

- Найти необходимую услугу по жизненной ситуации:

Введите название услуги или ведомства 

Категории услуг

Органы власти

Жизненные ситуации Новинка



Выход на пенсию
Вы собираетесь на пенсию?
Рассказываем, как установить выплату
пенсии и из чего она рассчитывается >



Помощь пенсионерам
О государственных льготах и услугах,
положенных всем пенсионерам по
старости, и о том, как их получить >



Утеря документов
Вы потеряли сумку с документами или
ваши вещи были украдены? Узнайте,
что делать и как восстановить все
документы >

Информация об услугах

После выбора услуги появится информация о услуге и алгоритм ее получения. Справа будет доступна кнопка получения услуги.



Запись к врачу

< Вернуться

Запись на прием к врачу



Услугу предоставляет
Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Сроки оказания услуги: В соответствии с выбранной датой оказания услуги



Какие ваши дальнейшие действия?

1

Прикрепитесь к медицинской организации или попросите прикрепиться
того, кого хотите записать на прием к врачу

Прикрепление уже есть

2

Выберите тип получения услуги

Электронная запись Личное посещение регистратуры

Записаться >

Это займет у вас 3 минуты

2

Запишитесь к специалисту в электронном виде

Выберите поликлинику и запишитесь на прием к врачу, заполнив электронную форму записи. Для этого вам потребуется ваш полис обязательного медицинского страхования. Вы можете записать на прием другого человека – для этого достаточно указать в форме записи его ФИО, дату рождения, номер полиса ОМС и СНИЛС (при наличии). В случае необходимости вы можете перенести время приема или отменить запись.

6. Практические задания

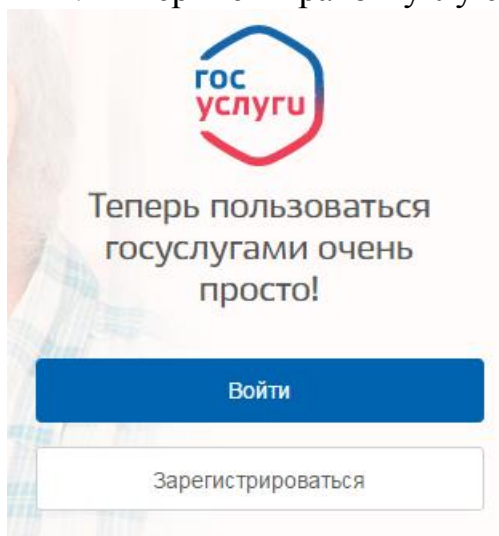
На компьютерах должны быть установлены ОС Windows, веб-браузеры Mozilla Firefox начиная с версии 7.x или Internet Explorer начиная с версии 8.x.

Задание 1. Регистрация на портале. Получение упрощенной учетной записи.

Если ученик уже имеет учетную запись, можно задание не выполнять, а использовать в дальнейшем свои учетные данные.

1. Зайдите на портал gosuslugi.ru

2. В верхнем правом углу страницы найдите вход в Личный кабинет



3. Кликните по кнопке «Зарегистрироваться»

4. Ознакомьтесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности

5. Укажите свои Фамилию, Имя и адрес электронной почты, либо номер мобильного телефона.

6. На указанную электронную почту придет письмо с проверочной ссылкой, которой можно воспользоваться в течение трех суток. Перейдите по ней. Если для регистрации выбран мобильный телефон, то придет смс с проверочным кодом.

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Продолжить

7. Ссылка перебросит вас на форму, где можно задать пароль для входа в Личный кабинет

Система подскажет степень надежности введенного пароля, длина пароля должна быть не менее 8 символов.

8. Войдите в Личный кабинет, нажав на кнопку «Войти и заполнить личные данные»
9. Откроется страница Системы идентификации и авторизации, в соответствующие поля введите E-mail или номер телефона и пароль.

Вход
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль
••••••••

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

На данном этапе создана упрощенная учетная запись, дающая доступ к услугам, не требующим обязательного подтверждения личности. Например, оплата ЖКУ, запись к врачу и некоторые другие услуги на Портале госуслуг.

Задание 2. Регистрация на портале. Получение стандартной учетной записи.

Для выполнения этого задания ученик должен знать свой СНИЛС и паспортные данные. данные.

1. Зайдите в личный кабинет портала госуслуг под зарегистрированной упрощенной учетной записью. Заполните личные данные в Личном кабинете.

Мои данные Настройки учетной записи

Основная информация [Редактировать](#)

| | |
|-----------------------------------|--|
| ФИО | Иванов Федор |
| Пол | Мужской |
| Дата рождения | 09.05.1990 |
| Место рождения | Москва |
| Гражданство | Россия |
| Документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ 5500 000000, выдан отделом УФМС, код подразделения 000-000, дата выдачи 09.05.2014 |
| СНИЛС | 000-000-000 03 |

Контактная информация

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Адрес электронной почты | testgosuslugi+11111@gmail.com |
|-------------------------|-------------------------------|

2. После заполнения всех данных будет выполняться автоматизированная проверка введенных данных СНИЛС и паспортных данных путем их поиска в базе данных Пенсионного фонда Российской Федерации и Федеральной миграционной службы Российской Федерации. Такая проверка может занять некоторое время.

Примечание: стандартная регистрация на портале госуслуг может не успеть пройти на уроке. В таком случае ученик самостоятельно дома проверит ход регистрации.