

ПОЛОЖЕНИЕ

О благодарственном письме и поздравительном адресе Законодательного Собрания Челябинской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Челябинской области (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Челябинской области, значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления.

Юбилейными датами для поощряемых граждан являются 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для представительных органов муниципальных образований, организаций Челябинской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), являются 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет.

2. К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Челябинской области, представительные органы муниципальных образований и организации.

3. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом в Законодательное Собрание могут обращаться государственные органы Челябинской области, депутаты Законодательного Собрания, по согласованию с депутатом Законодательного Собрания – органы местного самоуправления муниципальных образований, руководители организаций, по согласованию с заместителями председателя Законодательного Собрания Челябинской области – федеральные органы.

4. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом вносится в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания не позднее чем за 30 дней до даты события.

В случае нарушения срока подачи документов ходатайство о поощрении благодарственным письмом отклоняется председателем Законодательного Собрания.

5. К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1. [представление](#) к поощрению благодарственным письмом;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства);
3. копия трудовой книжки;
4. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
6. копия свидетельства о государственной регистрации органа (организации), индивидуального предпринимателя;
7. характеристика кандидата, представляемого к поощрению благодарственным письмом, с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни Челябинской области, значительного вклада в становление и развитие местного самоуправления в Челябинской области;
8. [письменное согласие](#) субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

6. Материалы для поощрения благодарственным письмом, содержащие неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

Представленные в Законодательное Собрание документы не возвращаются.

7. Документы для поощрения благодарственным письмом по поручению председателя Законодательного Собрания направляются в управление государственной службы аппарата Законодательного Собрания для подготовки к рассмотрению на президиуме Законодательного Собрания.

Президиум Законодательного Собрания рассматривает представленные документы и принимает соответствующее решение.

8. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет управление государственной службы аппарата Законодательного Собрания.

9. Вручение благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания, заместителями председателя Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания.

10. Поощрение благодарственным письмом граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств областного бюджета, так и без выплаты такого поощрения.

В случае смерти лица, которое решением президиума Законодательного Собрания было поощрено благодарственным письмом, благодарственное письмо передается его семье как память, а единовременное денежное поощрение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате поощряемому лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять не менее 5000 (пяти тысяч) рублей.

12. Поощрение благодарственным письмом представительного органа муниципального образования и организации осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения за счет средств областного бюджета.

13. Граждане, представительные органы муниципальных образований и организации, поощренные благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

14. Поздравительный адрес Законодательного Собрания Челябинской области вручается гражданам, представительным органам муниципальных образований и организациям в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами и иными значимыми событиями.

15. Вручение поздравительного адреса Законодательного Собрания осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения за счет средств областного бюджета.