Приложение № 16 к приказу Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769
Форма

QR-код

Проверочный лист, используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования **в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____.
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):_____.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:_____.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

8. Учетный номер проверки:_____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)? | Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 1186) | | |
| 2. | Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру? | Пункт 18 Порядка N 1186 | | |
| 3. | Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации? | Пункт 19 Порядка N 1186 | | |
| 4. | Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)? | Пункт 20 Порядка N 1186 | | |
| 5. | Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации:<br>- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? | Пункт 20 Порядка N 1186 | | |
| | - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника? | | | |
| | - в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? | | | |
| | - серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? | | | |
| | - дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? | | | |
| | - наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации? | | | |
| | - дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии? | | | |
| | - дата и номер приказа об отчислении выпускника? | | | |
| | - подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)? | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? | | | |
| 6. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | Пункт 21 Порядка N 1186 | | |
| 7. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | Пункт 21 Порядка N 1186 | | |
| 8. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности? | Пункт 21 Порядка N 1186 | | |
| 9. | Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника? | Пункт 31 Порядка N 1186 | | |
| 10. | Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией, не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации? | Пункт 32 Порядка N 1186 | | |

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. N 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный N 32828), от 27 апреля 2015 г. N 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный N 37304), от 31 августа 2016 г. N 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный N 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. N 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный N 56330).