Приложение № 5 к приказу Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769
Форма

QR-код

Проверочный лист, используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования **в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
_____.
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):_____.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:_____.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:
_____.

8. Учетный номер проверки:_____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"непримен имо") | Приме чание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Формируется ли образовательной организацией и (или) ее филиалом комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)? | Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145) | | |
| 2. | Определены ли организацией:<br>- состав комиссии? | Пункт 6 Порядка приема N 1145 | | |
| | - порядок формирования комиссии? | | | |
| | - порядок работы комиссии? | | | |
| 3. | Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":<br>- правила приема в организацию? | Пункт 8 Порядка приема N 1145 | | |
| | - порядок приема в организацию? | | | |
| | - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? | | | |
| | - информацию о формах проведения отбора поступающих? | | | |
| | - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? | | | |
| | - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? | | | |
| | - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? | | | |
| | - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? | | | |
| | - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию? | | | |
| | - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица? | | | |
| 4. | Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:<br>- правила приема в организацию? | Пункт 8 Порядка приема N 1145 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - порядок приема в организацию? | | | |
| | - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? | | | |
| | - информацию о формах проведения отбора поступающих? | | | |
| | - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? | | | |
| | - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? | | | |
| | - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? | | | |
| | - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии? | | | |
| 5. | Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:<br>- тестирование? | Пункт 9 Порядка приема N 1145 | | |
| | - предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы? | | | |
| 6. | Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)? | Пункт 9 Порядка приема N 1145 | | |
| 7. | Установила ли организация с учетом ФГТ:<br>- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? | Пункт 10 Порядка приема N 1145 | | |
| | - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? | | | |
| | - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? | | | |
| 8. | Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:<br>- установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? | Пункт 11 Порядка приема N 1145 | | |
| | - система оценок, применяемая при проведении отбора? | | | |
| 9. | Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии? | Пункт 14 Порядка приема N 1145 | | |
| 10. | Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, | Пункт 14 Порядка приема N 1145 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела? | | | |
| 11. | Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии? | Пункт 18 Порядка приема N 1145 | | |
| 12. | Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году? | Пункт 18 Порядка приема N 1145 | | |
| 13. | Рассматривается ли организацией апелляция не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих? | Пункт 19 Порядка приема N 1145 | | |
| 14. | Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 15. | Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 16. | При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 17. | Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |
| 18. | На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол? | Пункт 20 Порядка приема N 1145 | | |

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный N 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. N 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный N 58499).