

Перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью федерального государственного контроля качества образования (с перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки)

(07 октября 2020 года)

III.1. Перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью **федерального государственного контроля качества образования (с перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки)
(требования, относящиеся к основным образовательным программам)**

III.1.1. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе **начального общего образования в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования****

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
1. Образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) из числа самостоятельно разработанных и утвержденных организацией	п.1, 5, 7. ч.3. ст.12., п.6. ч.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273); п.14 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»	Наличие разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательной программы начального общего образования. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных

		образовательных программ (примерная ООП НОО размещена на сайте www.fgosreestr.ru). Наличие локального акта образовательной организации, устанавливающего порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в образовательные программы (по решению образовательной организации).
2. Структура основной образовательной программы начального общего образования	п. 16 ФГОС НОО ООП НОО должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.	Наличие в ООП НОО трёх разделов: целевого, содержательного и организационного.
3. Требования к структурным компонентам ООП НОО	п. 16, 19 ФГОС НОО	
3.1. Целевой раздел ООП НОО и его структура	п. 16, 19.1, 19.2, 19.9 ФГОС НОО	Наличие Целевого раздела в ООП НОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС НОО.
3.1.1. Пояснительная записка	п.19.1. ФГОС НОО - цели реализации ОП НОО; - принципы и подходы к формированию ОП НОО; - принципы и подходы к формированию состава участников образовательных отношений; - общая характеристика ОП НОО; - общие подходы к организации внеурочной деятельности	Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП НОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС НОО: - наличие и описание обязательных элементов в структурном компоненте ООП НОО с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.
3.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО	п.19.2. ФГОС НОО - личностные результаты; - предметные результаты; - метапредметные результаты.	Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП НОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС НОО: структура и содержание планируемых результатов освоения ОП НОО должны - отражать требования ФГОС НОО, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных

		<p>учебных предметов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся;</p> <p>- уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов;</p> <p>- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>При описании планируемых результатов рекомендуется отразить индикаторы, показатели, способы, формы оценивания; описать динамику формирования универсальных учебных, способы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p>
<p>3.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО</p>	<p>п.19.9. ФГОС НОО</p> <p>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП НОО должна:</p> <p>1) закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;</p> <p>2) ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий;</p>	<p>Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП НОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС НОО: описание цели, направлений, форм, методов, процедур, инструментария и других параметров контрольно-диагностической деятельности образовательной организации, которые позволяют осуществлять оценку качества образовательного процесса, достижение учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО и результатов духовно-нравственного развития.</p> <p>Раздел может включать также сведения о внешней системе оценки результатов деятельности</p>

	<p>3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования;</p> <p>4) предусматривать оценку достижений обучающихся (итоговая оценка обучающихся, освоивших ООП НОО) и оценку эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>5) позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.</p>	<p>образовательной организации.</p> <p>Рекомендуется отразить организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности; информацию о том, как сделать вывод об освоении ООП НОО каждым обучающимся.</p>
3.2. Содержательный раздел ООП НОО и его структура	п. 16, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8 ФГОС НОО	Наличие Содержательного раздела в ООП НОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС НОО.
3.2.1. Программа формирования универсальных учебных действий (далее – УУД) у обучающихся при получении начального общего образования	<p>п. 19.4 ФГОС НОО</p> <p>Программа формирования УУД у обучающихся при получении начального общего образования должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание ценностных ориентиров содержания образования при получении НОО; - связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов; - характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД обучающихся; - типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД; - описание преемственности программы формирования УУД при переходе от дошкольного к начальному общему образованию 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП НОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных видов универсальных учебных действий и путей их формирования с учётом возрастных особенностей обучающихся 1-4 классов; типология и примеры заданий, направленных на развитие и оценку личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных и других универсальных учебных действий; - типовые задачи формирования УУД. <p>Рекомендовано сделать отсылки на РП, где формируются такие УУД.</p>
3.2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов	<p>п. 19.5 ФГОС НОО</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемые результаты освоения учебного предмета; 	Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО.

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание учебного предмета; - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; - тематическое планирование. 	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов являются составной частью ООП НОО, содержат 3 раздела и разрабатываются на весь нормативный срок освоения учебного предмета, курса, могут быть представлены в виде приложений.</p> <p>Рабочие программы учебных предметов в соответствии с табл. Из п.19.3. ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> русский язык; родной язык; литературное чтение; литературное чтение на родном языке; иностранный язык; математика; окружающий мир; основы религиозных культур и светской этики; изобразительное искусство; музыка; технология; физическая культура <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются частью ООП НОО, составляются на нормативный срок освоения курса внеурочной деятельности, содержат 3 раздела, могут быть представлены в виде приложений.</p>
<p>3.2.4. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении НОО</p>	<p>п. 19.6 ФГОС НОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников, 2) рекомендации по организации и текущему педагогическому контролю результатов урочной и внеурочной деятельности, направленные на 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС, а именно в Программе содержатся все элементы, определенные ФГОС НОО.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - на расширение кругозора, развитие общей культуры; - на ознакомление с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран; - на формирование ценностных ориентаций общечеловеческого содержания, активной жизненной позиции, потребности в самореализации в образовательной и иной творческой деятельности; - на развитие коммуникативных навыков, навыков самоорганизации; - на формирование и расширение опыта позитивного взаимодействия с окружающим миром, воспитание основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры. 	
<p>3.2.5. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>п. 19.7 ФГОС НОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся при получении начального общего образования, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; 2) направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику организации, осуществляющей образовательную деятельность, запросы участников образовательных отношений; 3) модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО, а именно Программа содержит все элементы, определенные ФГОС НОО.</p>

	<p>жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>4) критерии, показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;</p> <p>5) методику и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.</p>	
3.2.6. Программа коррекционной работы	<p>п. 19.8 ФГОС НОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в организации, осуществляющей образовательную деятельность и освоение ими основной образовательной программы начального общего образования; - систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной деятельности, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы начального общего образования, корректировку коррекционных мероприятий; - описание специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО.</p> <p>Раздел является обязательным и разрабатывается с учетом имеющихся условий и возможностей образовательной организации, описанием механизма взаимодействия внутри организации и внешних взаимосвязей.</p> <p>Программа должна содержать все элементы, определенные ФГОС НОО.</p>

	<p>безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование адаптированных образовательных программ начального общего образования и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>- механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;</p> <p>- планируемые результаты коррекционной работы.</p>	
3.3. Организационный раздел и его структура	п. 16, 19.3, 19.10, 19.10.1, 19.11 ФГОС НОО	Наличие Организационного раздела в ООП НОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС НОО.
3.3.1. Характеристика учебного плана начального общего образования: 3.3.1.1. Соответствие учебного плана начального общего образования требованиям ФГОС НОО	<p>п. 19.3 ФГОС НОО</p> <p>- наличие обязательных предметных областей и учебных предметов согласно абзацу 5 п.19.3 ФГОС НОО;</p> <p>- количество учебных занятий за 4 года не может составлять менее 2904 и более 3345 часов;</p> <p>- учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО.</p> <p>Учебный план должен быть составлен на нормативный срок освоения ООП НОО – 4 года, состоять из 2 частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в нём должны быть представлены все предметы, определены формы промежуточной аттестации обучающихся.</p>

		Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.
3.3.1.2. Индивидуальные учебные планы, учебные планы для очно-заочной, заочной формы обучения	п. 19.3 ФГОС НОО Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ОВЗ, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора организации, осуществляющей образовательную деятельность.	В образовательной программе должны быть представлены все виды реализуемых учебных планов на весь период освоения программы. Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по индивидуальному учебному плану.
3.3.1.3. Содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса	п. 19.3 ФГОС НОО В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает: - учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов; - учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.	Анализ потребностей обучающихся и их родителей в определении предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
3.3.2. План внеурочной деятельности	п. 19.10 ФГОС НОО - в плане внеурочной деятельности отражено пять направлений развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - определены состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении НОО (до 1350 часов за четыре года обучения)	Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности, формы промежуточной аттестации. Составляется на весь период освоения ООП НОО по 5 обязательным направлениям развития личности.
3.3.3. Календарный учебный график	п. 19.10.1 ФГОС НОО Календарный учебный график должен определять	Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП НОО и его

	<p>чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты начала и окончания учебного года; - продолжительность учебного года, четвертей (триместров); - сроки и продолжительность каникул; - сроки проведения промежуточных аттестаций. 	<p>содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО.</p> <p>Календарный учебный график составляется на нормативный срок освоения ООП НОО и включает все элементы, определенные ФГОС НОО.</p>
<p>3.3.4. Система условий реализации ООП НОО</p>	<p>п. 19.11 ФГОС НОО; п.5 ч.3 ст.28 ФЗ-273; п. 23, 25, 28 ФГОС НОО; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н; Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП НОО и его содержание соответствуют требованиям ФГОС НОО, а именно включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения; - обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации; - механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; - сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; - контроль за состоянием системы условий. <p>Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами, уровне их квалификации, организация непрерывного профессионального развития.</p> <p>Сведения о состоянии материально-технической базы образовательной организации (кабинеты, помещения для проведения учебных, практических</p>

		и лабораторных занятий) и её соответствии требованиям ФГОС НОО. Описание психолого-педагогических условий реализации ООП НОО с учётом возможностей образовательной организации.
3.3.5. Оценочные и методические материалы	п.9 ст.2 ФЗ-273	Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП НОО. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) должны позволять оценить достижение запланированных результатов освоения ООП НОО. Фонды оценочных средств, могут представлять собой перечень контрольных измерительных материалов, типовых заданий для контрольных работ, практических занятий, тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень и качество освоения знаний обучающихся. Оценочные материалы должны соответствовать формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, указанным в локальном акте образовательной организации и учебном плане ООП НОО.
3.3.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 ФЗ-273	Наличие структурного компонента в ОП НОО. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела: 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания, 3) виды, формы и содержание деятельности, 4) основные направления самоанализа воспитательной работы.

		<p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p> <p>(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)</p>
--	--	--

**III.1.2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе
основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
основного общего образования**

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
<p>1. Основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО) из числа самостоятельно разработанных и утвержденных организацией</p>	<p>ст.12. ч.3 п.1, 5, 7, ст.28 ч.3 п.6. ФЗ-273; п.14 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО)</p>	<p>Наличие разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом</p>

		соответствующих примерных основных образовательных программ (примерная ООП ООО представлена на сайте www.fgosreestr.ru). Наличие локального акта образовательной организации, устанавливающего порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в образовательные программы (по решению образовательной организации).
2. Структура основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО)	п. 14 ФГОС ООО ООП ООО должна содержать 3 раздела: целевой, содержательный, организационный.	Наличие трех разделов в ООП ООО: целевого, содержательного, организационного.
3. Требования к подразделам/ структурным компонентам ООП ООО	п. 18 ФГОС ООО	
3.1. Целевой раздел ООП ООО и его структура	п.14, 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 ФГОС ООО	Наличие Целевого раздела в ООП ООО и соответствие его структуры требованиям ФГОС ООО.
3.1.1. Пояснительная записка	п.18.1.1 ФГОС ООО - цели и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные к результатам освоения обучающимися ООП ООО; - принципы и подходы к формированию ООП ООО.	Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО. Пояснительная записка должна включать описание обязательных элементов ФГОС ООО с учетом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.
3.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО	п. 18.1.2 ФГОС ООО Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО должны: 1) обеспечивать связь между требованиями ФГОС ООО, образовательной деятельностью и системой оценки	Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО: структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования ФГОС ООО и передавать

	<p>результатов освоения ООП ООО;</p> <p>2) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, программ воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты, - предметные результаты, - метапредметные результаты 	<p>специфику образовательной деятельности, соответствовать возрастным возможностям обучающихся. При описании планируемых результатов рекомендуется отразить индикаторы, показатели, способы, формы оценивания; описать динамику формирования универсальных учебных действий, способы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p>
<p>3.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО</p>	<p>п. 18.1.3 ФГОС ООО</p> <p>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП ООО должна включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определять основные направления и цели оценочной деятельности; 2) ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; 3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования; 4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования; 5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное); 	<p>Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>Система оценки достижения... должна соответствовать Локальному акту образовательной организации о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Рекомендуется отразить организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности; информацию о том, как сделать вывод об освоении ООП ООО каждым обучающимся, о навыках проектной деятельности.</p>

	<p>б) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, как основы для оценки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и системы образования разного уровня.</p> <p>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.</p>	
3.2. Содержательный раздел ООП ООО и его структура	п. 14, 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3, 18.2.4 ФГОС ООО	Наличие Содержательного раздела в ООП ООО и соответствие его структуры требованиям ФГОС ООО.
3.2.1. Программа развития УУД (программа формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования	<p>п. 18.2.1 ФГОС ООО</p> <p>Программа развития УУД должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований ФГОС ООО; - описание понятий, функций, состава и характеристик УУД (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов УУД в структуре образовательной деятельности; - типовые задачи применения УУД; - описание особенностей реализации основных направлений 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>В Программе развития УУД должно быть представлено описание основных видов универсальных учебных действий и путей их формирования с учётом возрастных особенностей обучающихся 5-9 классов; типология и примеры заданий, направленных на развитие и оценку личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных и других УУД.</p>

	<p>учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ-компетенций; - перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенций и инструментов их использования; - планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе; - виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей; - описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров; - система оценки деятельности общеобразовательной организации по формированию и развитию УУД у обучающихся; - методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися УУД 	
3.2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе	п. 18.2.2 ФГОС ООО Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе	Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.

внеурочной деятельности	<p>требований к результатам освоения ООП ООО с учётом программ, включенных в её структуру.</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование. 	<p>Рабочие программы являются частью ООП ООО, составлены на срок освоения учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности, могут быть представлены в виде приложений.</p> <p>Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с Учебными планами и планом внеурочной деятельности ООП ООО:</p> <p>русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностраннный язык, второй иностраннный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, история России (всеобщая история), обществознание, география, основы духовно-нравственной культуры народов России, физика, биология, химия, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, элективные и факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности.</p>
3.2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования	<p>п. 18.2.3 ФГОС ООО</p> <p>- цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;</p> <p>- направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику общеобразовательной</p>	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>Программа воспитания и социализации... должна содержать все элементы, определенные ФГОС ООО, с учётом имеющихся условий и возможностей образовательной организации.</p>

<p>организации, запросы участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;- формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся по каждому из направлений;- этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках общеобразовательной организации, совместной деятельности общеобразовательной организации с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования;- основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания;- модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебной деятельности и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений;- описание деятельности общеобразовательной организации в	
---	--

	<p>области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, установление стипендий, спонсорство и т.п.); - критерии, показатели эффективности деятельности общеобразовательной организации в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся (поведение на дорогах, в чрезвычайных ситуациях); - методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; - планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. 	
3.2.4. Программа коррекционной работы	<p>п. 14 ФГОС ООО программа коррекционной работы разрабатывается при наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>П. 18.2.4 ФГОС ООО Программа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении основного общего образования; 2) перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>Программа коррекционной работы должна содержать все элементы, определенные ФГОС ООО, с учётом имеющихся условий и возможностей образовательной организации, описанием механизма взаимодействия внутри организации и внешних взаимосвязей.</p>

	<p>освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы основного общего образования;</p> <p>3) систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы основного общего образования;</p> <p>4) механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и институтов общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;</p> <p>5) планируемые результаты коррекционной работы.</p>	
3.3. Организационный раздел ООП ООО и его структура	п. 14, 18.3.1, 18.3.1.1, 18.3.1.2, 18.3.2 ФГОС ООО	Наличие Организационного раздела в ООП ООО и соответствие его структуры требованиям ФГОС ООО.
3.3.1. Характеристика учебного плана основного общего образования: 3.3.1.1. Соответствие учебного плана основного общего образования требованиям ФГОС ООО	<p>п. 18.3.1 ФГОС ООО</p> <p>- наличие обязательных предметных областей и учебных предметов;</p> <p>- количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 и более 6020 часов;</p> <p>- учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>Учебный план должен быть составлен на нормативный срок освоения программы – 5 лет, состоять из 2 частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в нём должны быть представлены все</p>

		предметы, определены формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план должен быть составлен на полный срок освоения ООП ООО для каждого набора обучающихся.
3.3.1.2. Индивидуальные учебные планы	п. 18.3.1 ФГОС ООО Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Представляются все индивидуальные учебные планы, в том числе для очно-заочной, заочной формы обучения.
3.3.1.3. Содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса	п. 18.3.1 ФГОС ООО Учебный план организации, осуществляющей образовательную деятельность должен предусматривать возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.	Перечислить и обосновать содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
3.3.2. Календарный учебный график	п. 18.3.1.1 ФГОС ООО Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:	Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО. Календарный учебный график должен быть составлен на полный срок освоения ООП ООО для каждого набора обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> - даты начала и окончания учебного года; - продолжительность учебного года, четвертей (триместров); - сроки и продолжительность каникул; - сроки проведения промежуточных аттестаций. 	
3.3.3. План внеурочной деятельности	<p>п. 18.3.1.2 ФГОС ООО</p> <p>Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).</p> <p>План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учётом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности составляется на нормативный срок освоения ООП ООО по 5 обязательным направлениям развития личности.</p> <p>План внеурочной деятельности должен быть составлен на полный срок освоения ООП ООО для каждого набора обучающихся.</p>
3.3.4. Система условий реализации ООП ООО	<p>п. 18.3.2 ФГОС ООО;</p> <p>п.5 ч.3 ст.28. ФЗ-273, п. 22, 23, 24, 25 ФГОС ООО;</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО и соответствие его содержания требованиям ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описания имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; - обоснования необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательной организации; - механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий; - сетевого графика (дорожной карты) по

		<p>формированию необходимой системы условий; - контроля состояния системы условий. Описание финансово-экономических условий реализации ООП ООО должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования; - обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность возможность исполнения требований Стандарта; - обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность; - отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации ООП ООО, а также механизм их формирования. <p>Сведения о материально-технических условиях реализации ООП ООО должны отражать наличие и оснащённость учебных кабинетов и помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных кабинетов, лекционных аудиторий; помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, музыкой, хореографией и изобразительным искусством; лингафонных кабинетов; - информационно-библиотечные центров, обеспечивающих сохранность книжного фонда, медиатеки; - актовых и хореографических залов, спортивных сооружений помещений для питания обучающихся;
--	--	---

		<p>помещений медицинского назначения; - комплектов технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности; а также демонстрировать архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации).</p> <p>Описание психолого-педагогических условий реализации ООП ООО с учётом возможностей образовательной организации включает штатное расписание, План работы психолога (педагога-психолога), иных специалистов.</p>
<p>3.3.5. Оценочные и методические материалы, а также иные компоненты</p>	<p>п.9 ст.2 ФЗ-273, п. 14 ФГОС ООО Организационный раздел включает: - систему условий реализации образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта; - оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению организации, осуществляющей образовательную деятельность).</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) должны позволять оценить достижение запланированных результатов освоения ООП ООО. Фонды оценочных средств, могут представлять собой перечень контрольных измерительных материалов, типовых заданий для контрольных работ, практических занятий, тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень и качество освоения знаний обучающихся. Оценочные материалы должны соответствовать формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, указанных в локальном акте образовательной организации и учебном плане ООП ООО.</p>

3.3.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 ФЗ-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП НОО.</p> <p>Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания, 3) виды, формы и содержание деятельности, 4) основные направления самоанализа воспитательной работы. <p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p> <p>(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)</p>
--	-----------------	--

III.1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
---------------------------------------	---	------------

<p>1. Основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО) из числа самостоятельно разработанных и утвержденных организацией</p>	<p>ст.12. ч.3 п.1, 5, 7, ст.28 ч.3 п.6. ФЗ-273; п.14 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО)</p>	<p>Наличие разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ООП СОО. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (примерная ООП СОО www.fgosreestr.ru). Наличие локального акта образовательной организации, устанавливающего порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в образовательные программы (по решению образовательной организации).</p>
<p>2. Структура основной образовательной программы основного общего образования</p>	<p>п. 14 ФГОС СОО ООП СОО должна содержать 3 раздела: целевой, содержательный, организационный.</p>	<p>Наличие трёх обязательных разделов в ООП СОО: целевого, содержательного, организационного.</p>
<p>3. Требования к разделам ООП СОО</p>	<p>п.18 ФГОС СОО</p>	
<p>3.1. Целевой раздел ООП СОО и его структура</p>	<p>п. 14 ФГОС СОО</p>	<p>Наличие Целевого раздела в ООП СОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС СОО.</p>
<p>3.1.1. Пояснительная записка</p>	<p>п.18.1.1 ФГОС СОО Пояснительная записка должна раскрывать: - цели и задачи реализации ОП СОО, конкретизированные к результатам освоения обучающимися ОП СОО; - принципы и подходы к формированию ОП СОО,</p>	<p>Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО. Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику ООП СОО, - общие подходы к организации внеурочной деятельности. 	
3.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО	<p>п. 6, 7, 8, 9, 18.1.2 ФГОС СОО</p> <p>Структура и содержание планируемых результатов должны отражать требования ФГОС СОО и передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся).</p> <p>Планируемые результаты освоения обучающимися ОП СОО должны уточнять и конкретизировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты –предметные результаты освоения ООП СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях. 	<p>Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования ФГОС СОО и передавать специфику образовательной деятельности, соответствовать возрастным возможностям обучающихся. При описании планируемых результатов отразить индикаторы, показатели, способы, формы оценивания; описать динамику формирования универсальных учебных действий, способы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p> <p>Предметные результаты должны соответствовать перечню и уровню изучения предметов в учебном плане ООП СОО.</p>
3.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО	<p>п. 18.1.3 ФГОС СОО</p> <p>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО должна включать описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и форм представления и учёта результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; - организации, содержания и критериев оценки 	<p>Наличие структурного компонента в Целевом разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Соответствие структурного компонента Локальному акту образовательной организации проведении</p>

	<p>результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, критериев оценки и форм представления и учёта результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. 	<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p>
3.2. Содержательный раздел ООП СОО и его структура	п. 14 ФГОС СОО	Наличие Содержательного раздела в ООП СОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС СОО.
3.2.1. Программа развития УУД при получении среднего общего образования	<p>п. 18.2.1 ФГОС СОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи программы, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их УУД; описание ее места и роли в реализации требований Стандарта; - описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности; - типовые задачи по формированию УУД; - описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>В Программе развития УУД... должно быть представлено описание основных видов УУД и путей их формирования с учётом возрастных особенностей обучающихся 10-11 классов; типология и примеры заданий, направленных на развитие и оценку личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных и других универсальных учебных действий, а также отсылка к Рабочим программам учебным предметам, курсов, где развиваются УУД.</p>

	<p>- описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;</p> <p>- методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий</p>	
<p>3.2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности</p>	<p>п.18.2.2 ФГОС СОО</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование. 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учетом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Рабочие программы являются частью ООП СОО, составлены на нормативный срок освоения ООП СОО и соответствуют Учебному плану и Плану внеурочной деятельности ООП СОО, могут быть представлены в виде приложений.</p> <p>Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, в т.ч. (п. 10 ФГОС СОО) дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности:</p> <p>русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностраный язык, второй иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, Россия в мире, география, экономика, право, физика, астрономия,</p>

		биология, химия, естествознание, физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности, индивидуальный проект, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору, курсы внеурочной деятельности.
3.2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования	<p>п. 18.2.3 ФГОС СОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся при получении среднего общего образования; - основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации; - содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; - модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся; - описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся; - описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов; - описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - описание форм и методов формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p>

	<p>мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся; - планируемые результаты по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формированию безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни, антикоррупционного мировоззрения; - критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по обеспечению воспитания и социализации обучающихся. 	
<p>3.2.5. Программа коррекционной работы</p>	<p>п. 18.2.4 ФГОС СОО</p> <p>Программа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении среднего общего образования; - перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов; - систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными 	<p>Наличие структурного компонента в Содержательном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учётом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении ООП СОО</p>

	<p>возможностями здоровья и инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников; - планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 	
3.3. Организационный раздел ООП СОО и его структура	п. 14 ФГОС СОО	Наличие Организационного раздела в ООП СОО и соответствие его структуры требованиям ФГОС СОО.
3.3.1. Учебный план среднего общего образования 3.3.1.1. Соответствие учебного плана среднего общего образования требованиям ФГОС СОО	<p>п. 18.3.1 ФГОС СОО</p> <p>ООП СОО может включать как один, так и несколько учебных планов, в том числе учебные планы различных профилей обучения.</p> <p>Учебный план</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне; - составлен на нормативный срок освоения программы – 2 года; - количество учебных занятий за 2 года не может составлять менее 2170 часов и более 2590 часов; - учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам. <p>Учебный план предусматривает изучение</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Учебный план должен быть составлен на нормативный срок освоения программы – 2 года, состоять из 2 частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>Количество учебных предметов не менее 11(12) по каждому профилю обучения, в том числе индивидуальном учебном плане.</p> <p>В учебный план включено не менее 1 учебного предмета из каждой предметной области: «Русский язык и литература»,</p>

	<p>обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.</p> <p>Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной настоящим Стандартом, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия".</p> <p>Учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.</p> <p>В учебном плане определены формы промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам.</p>	<p>«Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»; а также дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, и предусмотрена возможность выполнения обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).</p>
3.3.1.2. Индивидуальные учебные планы	<p>п. 18.3.1 ФГОС СОО</p> <p>Учебный план ООП СОО предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе интегрированные учебные предметы</p>	<p>Представляются все учебные планы, реализуемые образовательной организацией (для индивидуального обучения, для очно-заочной, заочной формы обучения).</p> <p>Индивидуальные учебные планы соответствуют общим требованиям, предъявляемым к Учебному плану ООП СОО.</p>

	<p>"Естествознание", "Обществознание", "Россия в мире", "Экология", дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся</p> <p>Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной настоящим Стандартом, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия".</p>	
<p>3.3.1.3. Содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса</p>	<p>п. 18.3.1 ФГОС СОО</p> <p>Организация, осуществляющая образовательную деятельность:</p> <p>предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе интегрированные учебные предметы "Естествознание", "Обществознание", "Россия в мире", "Экология", дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся; обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида трудовой деятельности</p>	<p>Перечислить и обосновать содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса</p>

	(профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.	
3.3.2. Календарный учебный график	<p>п. 14 ФГОС СОО</p> <p>Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>Календарный учебный график составлен не менее чем на нормативный срок освоения ОП СОО (2 года) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты начала и окончания учебного года; - продолжительности учебного года, четвертей (триместров); - сроков и продолжительности каникул; - сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3.3.3. План деятельности внеурочной	<p>п. 13, 18.3.2 ФГОС СОО</p> <p>План внеурочной деятельности составлен на нормативный срок освоения ООП СОО (2 года). Внеурочная деятельность организована по пяти направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).</p> <p>Определены состав и структура направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся при получении СОО.</p> <p>Объём внеурочной деятельности для обучающихся</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации.</p> <p>План внеурочной деятельности составляется на нормативный срок освоения ООП СОО (2 года) по 5 обязательным направлениям развития личности.</p>

3.3.4. Система условий реализации ОП СОО	<p>составляет до 700 часов за два года обучения.</p> <p>п. 18.3.3 ФГОС СОО; п.5. ч.3. ст.28. ФЗ-273, п. 22, 23, 24, 25 ФГОС СОО; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н; Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП СОО и соответствие его содержания требованиям ФГОС СОО.</p> <p>Наличие и описание обязательных элементов с учётом имеющихся условий и особенностей образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; - обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательной организации; - механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; - сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий; - контроль за состоянием системы условий. <p>Описание финансово-экономических условий реализации ООП ООО должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования; - обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность возможность исполнения требований Стандарта; - обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой
--	--	---

		<p>участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации ООП ООО, а также механизм их формирования. <p>Сведения о материально-технических условиях реализации ООП ООО должны отражать наличие и оснащённость учебных кабинетов и помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных кабинетов, лекционных аудиторий; помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, музыкой, хореографией и изобразительным искусством; лингафонных кабинетов; - информационно-библиотечные центров, обеспечивающих сохранность книжного фонда, медиатеки; - актовых и хореографических залов, спортивных сооружений помещений для питания обучающихся; помещений медицинского назначения; - комплектов технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности; <p>а также демонстрировать архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации).</p> <p>Описание психолого-педагогических условий реализации ООП ООО.</p>
3.3.5. Оценочные и методические материалы, а также иные	п.9 ст.2 ФЗ-273	Наличие структурного компонента в Организационном разделе ООП ООО.

КОМПОНЕНТЫ		<p>Фонды оценочных средств (оценочные материалы) должны позволять оценить достижение запланированных результатов освоения ООП СОО.</p> <p>Фонды оценочных средств, представляют собой перечень контрольных измерительных материалов, типовых заданий для контрольных работ, практических занятий, тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень и качество освоения знаний обучающихся.</p> <p>Оценочные материалы должны соответствовать формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, указанных в Локальном акте образовательной организации и учебном плане ООП СОО.</p>
3.3.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 ФЗ-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП СОО.</p> <p>Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания, 3) виды, формы и содержание деятельности, 4) основные направления самоанализа воспитательной работы. <p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p>

		(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru ; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)
--	--	---

III.1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089(далее - ФКГОС СОО)

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
1. Образовательная программа среднего общего образования (далее - ОП СОО) из числа самостоятельно разработанных и утвержденных организацией	ст.12, п.6. ч.3. ст.28 ФЗ-273	Наличие ОП СОО, оформление, утверждение.
2. Структура образовательной программы среднего общего образования. Её оформление и содержание ОП СОО.	п.9 ст.2 ФЗ-273; письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 17.09.2014 № 03-02/ 7233	Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы.
2.1. Титульный лист		Оформление в соответствии с требованиями: наименование, согласование, утверждение, печать.
2.2. Пояснительная записка		Наличие и описание имеющихся условий и особенностей образовательной организации.
2.3. Учебный план	п.22 ст.2 ФЗ-273, приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных	Учебный план составляется на нормативный срок освоения ОП СОО.
1) виды учебных планов (для индивидуального обучения, для различных форм обучения, для	№ 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных	В образовательной программе должны быть представлены все виды реализуемых учебных планов на весь период освоения программы.

профильного и углубленного изучения предметов)	учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (далее – ФБУП);	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по индивидуальному учебному плану.
2) наличие в учебном плане всех учебных предметов инвариантной части ФБУП и выполнение учебной нагрузки по ним	приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30 мая 2014 года № 01/ 1839 «О внесении изменений в	
3) распределение часов вариативной части (перечислить содержание)	областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих	Описание распределения часов вариативной части: перечислить содержание с учетом запросов обучающихся.
4) соответствие максимальной учебной нагрузки требованиям ФБУП	программы основного общего и среднего общего образования» (далее - ОБУП)	
5) наличие и соответствии форм промежуточной аттестации обучающихся		Указание форм промежуточной аттестации обучающихся
2.4. Календарный учебный график:	п.9. ст.2. ФЗ-273, пп.11. п.1. ст.34 ФЗ-273; Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным неделям учебного года	Календарный учебный график содержит: - даты начала и окончания учебного года; - продолжительность учебного года, четвертей (триместров); - сроки и продолжительность каникул; - сроки проведения промежуточных аттестаций. Составлен на нормативный срок освоения ОП СОО.
2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» письмо Минобрнауки России от 07.07.2005 № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного	Локальный акт образовательной организации. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностраный язык, математика, информатика и ИКТ, история, обществознание, география, физика, астрономия,

	<p>учебного плана» письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 15.06.2020 № 1213/ 6282 «Об особенностях преподавания учебных предметов в 2020/ 2021 учебном году»; письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 04.06.2019 № 1213/ 5886 «О преподавании учебных предметов образовательных программ начального, основного и среднего общего образования 2019/ 2020 учебном году»</p>	<p>химия, биология, предметы по выбору, элективные и факультативные курсы</p>
<p>2.6. Оценочные и методические материалы, а также иные компоненты</p>	<p>п.9 ст.2 ФЗ-273</p>	<p>Наличие структурного компонента в Организационном разделе ОП СОО. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) должны позволять оценить достижение запланированных результатов освоения ОП СОО. Фонды оценочных средств могут представлять собой перечень и/или образцы контрольных измерительных материалов, типовых заданий для контрольных работ, практических занятий, тестов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень и качество освоения знаний обучающихся. Оценочные материалы должны соответствовать формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, указанных в Локальном акте образовательной организации и учебном плане ОП СОО. В качестве методических материалов могут быть</p>

		представлены материалы, как разработанные педагогическими работниками, так и материалами, изданными вне образовательной организации
2.7. Система условий реализации ОП СОО (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое)	п.5.ч.3.ст.28. ФЗ-273; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н; Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н	Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, личные дела педагогических работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы): укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития. Сведения о материально-технических условиях реализации ОП СОО должны отражать наличие и оснащённость учебных кабинетов и помещений: - учебных кабинетов, лекционных аудиторий; помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, музыкой, хореографией и изобразительным искусством; лингафонных кабинетов; - информационно-библиотечные центров, обеспечивающих сохранность книжного фонда, медиатеки; - актовых и хореографических залов, спортивных сооружений помещений для питания обучающихся; помещений медицинского назначения; - комплектов технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности;

		а также демонстрировать архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации).
3.3.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 ФЗ-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП СОО. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания, 3) виды, формы и содержание деятельности, 4) основные направления самоанализа воспитательной работы. <p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p> <p>(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)</p>

III.1.5. Оценка соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки **квалифицированных рабочих, служащих федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии (далее – ФГОС СПО)**

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
1. Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОП ПКРС)	ст.12, п.6 ч.3 ст.28 ФЗ-273	Наличие ОП ПКРС, оформление, утверждение, ежегодное обновление. Локальный нормативный акт, определяющий порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы, реализуемые образовательной организацией (по решению образовательной организации).
2. Структура ОП ПКРС. её оформление и утверждение.	п. 9 ст. 2 ФЗ-273	ОП ПКРС: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, иные компоненты в виде программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
2.1. Титульный лист		Наименование ОП ПКРС, согласование, утверждение, необходимые реквизиты, наличие печати.
2.2. Пояснительная записка		В пояснительной записке возможно описание следующих позиций: - нормативно-правовые основы разработки ОП ПКРС; - нормативный срок освоения ОП ПКРС; - требования к абитуриенту; - характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП ПКРС (область и объекты профессиональной деятельности, виды деятельности и компетенции)
2.3. Учебный план	п.9 ст.2 ФЗ-273; Раздел 6 «Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС	Наличие структурного компонента в ОП ПКРС: наличие в учебном плане учебных циклов: общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального и разделов:

	СПО	<p>физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация; обязательная часть ОП ПКРС по учебным циклам составляет около 80 процентов от общего времени, отведенного на их освоение; вариативная часть составляет около 20%; обязательная часть профессионального учебного цикла ОП ПКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»; Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения соответствует требованиям ФГОС СПО по соответствующей профессии наличие и соответствие форм промежуточной аттестации обучающихся</p>
2.3.2. Календарный учебный график	п. 9 ст. 2 ФЗ-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП ПКРС. В календарном учебном графике определены: - даты начала и окончания учебного года; - продолжительность учебного года; - сроки и продолжительность каникул; - сроки проведения промежуточных аттестаций; - сроки проведения государственной итоговой аттестации</p>
2.4. Рабочие программы предметов, курсов	п. 9 ст. 2 ФЗ-273	Наличие структурного компонента в ОП ПКРС.
2.4.1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин; дисциплин общепрофессионального цикла; профессиональных модулей; программы учебных и производственных практик		<p>Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик содержат титульный лист, на оборотной стороне которого указаны выходные данные, пояснительную записку, тематическое планирование, содержание образования, описание условий реализации, список литературы, фонд оценочных средств. Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик обеспечивает достижение результатов освоения программы подготовки</p>

		<p>квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Перечень рабочих программ предметов, курсов должен соответствовать учебному плану, плану внеурочной деятельности общеобразовательной подготовки.</p> <p>Программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы всеми организациями, с которыми заключены договоры на проведение производственной практики.</p>
2.4.2. Программа государственной итоговой аттестации		<p>Наличие структурного компонента в ОП ПКРС.</p> <p>Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждены образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организацией с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.</p>
2.5. Описание системы условий		<p>Кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение для реализации ОП ПКРС, в том числе описание специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, личные дела педагогических работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы: укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития.</p> <p>Реализация ОП ПКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера</p>

		<p>производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Образовательная организация, реализующая ОП ПКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.</p> <p>Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям ФГОС СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие договоров на проведение производственной практики; - наличие лицензионного программного обеспечения.
2.6. Оценочные и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс	п.9. ст.2 Ф3-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП ПКРС.</p> <p>Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть представлены в виде перечня изданий оценочных средств с указанием выборки оценочных средств и должны быть согласованы по указанию форм текущего контроля успеваемости в рабочих программах предметов, курсов, а по формам промежуточной аттестации обучающихся - в учебном плане.</p> <p>Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.</p>
2.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 Ф3-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП ПКРС.</p> <p>Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания,

		<p>3) виды, формы и содержание деятельности,</p> <p>4) основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p> <p>(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)</p>
2.8. Иные разделы ОП ПКРС, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.	п.9. ст.2 ФЗ-273	Образовательная организация вправе самостоятельно сформировать перечень разделов, дополнив указанный обязательный перечень другими разделами, в том числе рабочей программой воспитания, календарный план воспитательной работы.

III.1.6. Оценка соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки **специалистов среднего звена** **федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования**

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Примечания
1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП ПССЗ)	ст.12, п.6.ч.3 ст. 28 ФЗ-273	<p>Локальный нормативный акт, определяющий порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы, реализуемые образовательной организацией.</p> <p>Наличие, оформление, утверждение, ежегодное обновление образовательной программы.</p> <p>Документы, подтверждающие участие работодателей в разработке образовательной программы, в том числе программы практики, заданий и фондов оценочных средств, а также их участие в процедурах оценки уровня</p>

		освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики.
2. Структура ОП ПССЗ. Её оформление и содержание.	п.9 ст.2 ФЗ-273	ОП ПССЗ: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, материалы, обеспечивающие контроль и оценку достижений обучающихся, методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся
2.1. Титульный лист		Наименование ОП ПССЗ, согласование, утверждение, необходимые реквизиты, наличие печати.
2.2. Пояснительная записка или общие положения		В пояснительной записке возможно описание следующих позиций: нормативно-правовые основы разработки ОП ПССЗ; нормативный срок освоения ОП ПССЗ; требования к абитуриенту; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП ПССЗ (область и объекты профессиональной деятельности, виды деятельности и компетенции)
2.3.1. Учебный план	п.9 ст.2 ФЗ-273	Наличие раздела в ОП ПССЗ
1)	Раздел 6 «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО	Учебный план с наличием обязательных циклов и разделов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация. обязательная часть ОП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего времени, отведенного на их освоение; вариативная часть составляет около 30 процентов; обязательная часть профессионального учебного цикла ОП ПССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей

		образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности. Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.
2.3.2. Календарный учебный график	п.9 ст.2 ФЗ-273	В календарном учебном графике определены: - даты начала и окончания учебного года; - продолжительность учебного года; - сроки и продолжительность каникул; - сроки проведения промежуточных аттестаций; - сроки проведения государственной итоговой аттестации
2.3.3. Рабочие программы: общеобразовательных дисциплин; учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла; учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла; учебных дисциплин общепрофессионального цикла; учебных дисциплин профессионального цикла	п.9 ст.2 ФЗ-273;	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсов. Рабочие программы содержат титульный лист, на оборотной стороне которого указаны выходные данные, пояснительную записку, тематическое планирование, содержание образования, описание условий реализации, список литературы, фонд оценочных средств. Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик обеспечивает достижение результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2.3.2. Рабочие программы учебных и производственных практик		Наличие программ учебных и производственных практик. Программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы всеми организациями, с которыми заключены договоры на проведение производственной практики. Рабочие программы практик содержат титульный лист, на оборотной стороне которого указаны выходные данные, пояснительную записку, тематическое планирование, содержание образования, описание условий реализации, список

		<p>литературы, фонд оценочных средств.</p> <p>Содержание рабочих программ практик обеспечивает достижение результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p>
2.3.7. Программа государственной итоговой аттестации.		<p>Наличие программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждены образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организацией с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.</p>
2.3.8. Описание системы условий ОП ПССЗ.	ФГОС СПО	<p>Кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение) для реализации ОП ПССЗ, в том числе описание специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, личные дела педагогических работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы: укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития.</p> <p>ОП ПССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП ПССЗ.</p> <p>Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.</p> <p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС СОО и СПО укомплектованности библиотечного фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы,</p>

		<p>соответствующей требованиям ФГОС СПО и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО; - наличие договоров на проведение производственной практики; - наличие лицензионного программного обеспечения.
2.3.9. Оценочные и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс	п.9 ст.2 ФЗ-273	<p>Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть представлены в виде перечня изданий оценочных средств с указанием выборки оценочных средств и должны быть согласованы по указанию форм текущего контроля успеваемости в рабочих программах предметов, курсов, а по формам промежуточной аттестации обучающихся - в учебном плане.</p> <p>Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.</p>
2.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	п.9 ст.2 ФЗ-273	<p>Наличие структурного компонента в ОП ПССЗ.</p> <p>Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания и должна включать в себя четыре основных раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особенности организуемого в школе воспитательного процесса, 2) цель и задачи воспитания, 3) виды, формы и содержание деятельности, 4) основные направления самоанализа воспитательной работы. <p>Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании.</p> <p>К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.</p>

		(примерная программа воспитания размещена на сайте www.fgosreestr.ru ; на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» - http://form.instrao.ru/ размещены Методические рекомендации «О разработке программы воспитания» и др.)
2.5. Иные разделы ОП ПКРС, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.	п.9. ст.2 ФЗ-273	Образовательная организация вправе самостоятельно сформировать перечень разделов, дополнив указанный обязательный перечень другими разделами, в том числе рабочей программой воспитания, календарный план воспитательной работы.

III.2. Перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью **федерального государственного контроля качества образования** (с перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки)
(кроме требований, относящихся к основным образовательным программам)

Наименование обязательного требования	Наименование документа, содержащего обязательное требование	Наименование обязательного документа, информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки (в соответствии с п.10 АР-709)	Примечания
Наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, адаптированных образовательных программ (далее – АОП)	ч.1. ст.79 ФЗ-273; п.3. ст.55 ФЗ-273; п.9. ст.58. ФЗ-273; п.13. ст.60. ФЗ-273; ст.79. ФЗ-273; приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального	самостоятельно разработанные и утвержденные организацией АОП, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

	государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС НОО ОВЗ)	программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся)	образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (примерные АОП www.fgosreestr.ru). Наличие локального акта образовательной организации, устанавливающего порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в образовательные программы (по решению образовательной организации).
Образовательные программы могут быть реализованы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.	ст.13, ч.2. ст.15 ФЗ-273; Примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утверждённая приказами Министерства и науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/ 391	договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы)	договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии)
	ст.13, ч.2. ст.15 ФЗ-273; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утверждённый приказами Министерства и науки	образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утверждённая(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных	образовательные программы, совместно разработанные и утверждённые несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии) и

	<p>высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/ 391</p>	<p>программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы)</p>	<p>удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к соответствующему типу/ виду образовательной программы</p>
<p>В целях охраны здоровья обучающихся необходимо определять оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул.</p>	<p>п.3. ч.1. ст.41, ст.58. ФЗ-273 пункт 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (далее – Порядок № 1015); пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (далее – Порядок № 464) п.10.5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»</p>	<p>расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации</p>	<p>Расписания учебных занятий составляются в соответствии с Учебными планами и Планами внеурочной деятельности образовательных программ, реализуемых в образовательной организации. Наименования предметов, курсов и количество часов должно соответствовать Учебным планам и Планам внеурочной деятельности.</p>

<p>Наполняемость классов (групп) обучающихся ограничена</p>	<p>п.18, 18.1 Порядка № 1015; п.29 Порядка № 464</p>	<p>списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся)</p>	<p>Классные журналы, журналы учёта внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, коррекционных занятий, ИГЗ.</p>
<p>Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.</p>	<p>ст.58, 59 ФЗ-273; п.19 Порядка № 1015; п.20, 28, 30 Порядка № 464; п.13, 19.9 ФГОС НОО; п.12, 18.1.3 ФГОС ООО; п.12, 18.1.3 ФГОС СОО; Раздел 8 ФГОС СПО</p>	<p>документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы)</p>	<p>Локальный акт образовательной организации, устанавливающий режим занятий; режим занятий на текущий учебный год. Локальный акт образовательной организации о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Ведомости, протоколы, зачетные книжки обучающихся, осваивающих образовательную программу, результаты их промежуточной аттестаций, мониторинговых исследований, характеристики обучающихся, протоколы педагогических советов и пр. Информационные, аналитические материалы по мониторингам фактического выполнения учебного плана (%), плана внеурочной деятельности (%); мониторингам результатов освоения образовательных программ (итоговой оценки освоения обучающимися образовательных</p>

			<p>программ).</p> <p>Анализ результатов диагностических исследований (международные сравнительные исследования – PIRLS, TIMSS, PISA и др., федеральные исследования - НИКО, ВПР и др., региональные исследования РИКО НОО, РИКО и др.), в проведении которых участвовали обучающиеся образовательной организации.</p> <p>При наличии выпускных классов, обучающихся по ФГОС ООО и/ или ФГОС СОО анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, ведомости, протоколы, справки.</p> <p>Освоение ОП ПКРС, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной</p>
--	--	--	---

			<p>организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.</p>
<p>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на</p>	<p>ст.58 ФЗ-273</p>	<p>документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности</p>	<p>протоколы промежуточной аттестации, протоколы педагогических советов, приказы о переводе в следующий класс, на следующий курс, в том числе условно; документы,</p>

<p>следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</p>			<p>устанавливающие порядок и сроки ликвидации академической задолженности, приказы об отчислении, переводе и оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность</p>
<p>Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану.</p>	<p>п.3 ч.1 ст.34 ФЗ-273; ч.5 ст.41 ФЗ-273</p>	<p>индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии)</p>	<p>индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии)</p>
<p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают: 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования, осуществляющими</p>	<p>ст.18, п.9 ч.3 ст.28 ФЗ-273; п.27 ФГОС НОО; п.26 ФГОС ООО; п.26 ФГОС СОО; приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;</p>	<p>список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями</p>	<p>Утвержденный список учебников, используемых в образовательном процессе, сведения об укомплектованности печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами. При реализации аккредитованных образовательных программ используются только: - учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего</p>

<p>основного общего, среднего общего образования;</p> <p>2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p>	<p>приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»</p>	<p>образования;</p> <p>- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.</p> <p>Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам аккредитованных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, на определенных учредителем образовательной организации языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:</p> <p>- не менее одного учебника в печатной и/или электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного</p>
--	---	---

			<p>плана;</p> <p>- не менее одного учебника в печатной и/ или электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.</p> <p>ОП ПКРС, ОП ПССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.</p> <p>Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.</p> <p>Каждый обучающийся ОП ПКРС, ОП ПССЗ должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому</p>
--	--	--	--

			<p>междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд ОП ПКРС, ОП ПССЗ должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд ОП ПКРС, ОП ПССЗ, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся ОП ПКРС, ОП ПССЗ должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.</p>
<p>Практическая подготовка может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность; 2) в организации,</p>	<p>ч.7 ст.13 ФЗ-273; примерная форма договора, утверждённая приказами Министерства и науки высшего образования Российской Федерации и Министерства</p>	<p>договоры, заключенные с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, о проведении практик, предусмотренных основными</p>	<p>договоры, заключенные с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, о проведении практик, предусмотренных основными</p>

<p>осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/ 390</p>	<p>профессиональными образовательными программами согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности</p>	<p>профессиональными образовательными программами согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности</p>
<p>Организация обязана назначить руководителя по практической подготовке от Организации.</p>	<p>п.2.1.2 прил.2 приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (далее - Положение о практике № 390)</p>	<p>распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики от организации</p>	<p>распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики от организации</p>
<p>Организация обязана направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.</p>	<p>п.2.1.5 прил.2 Положения о практике № 390</p>	<p>распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики</p>	<p>распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики</p>
<p>Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков</p>	<p>Раздел II. «Требования к структуре образовательной программы» ФГОС СПО (актуализированные), Раздел VII. «Требования к условиям реализации</p>	<p>документы, содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального</p>	<p>Локальный акт образовательной организации и документация по учебной и производственной практике: - виды и этапы практики; - договоры с организациями и</p>

<p>и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательных программ следующие виды практик: учебная и производственная.</p> <p>Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами, определенными организацией.</p>	<p>программы» ФГОС СПО</p>	<p>образования, в соответствии с установленными согласно программам практики формами отчетности (в том числе аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций по образовательным программам среднего профессионального образования, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, дневники практики (рабочие графики (планы) проведения практики, задания, выполняемые в период практики, отчеты о результатах практики)</p>	<p>предприятиями на организацию и проведение практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители практики; - формы отчетности и оценочный материал прохождения практики; - направления на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики. <p>По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Практика завершается дифференцированным зачётом/ зачётом.</p> <p>Дневник производственной практики, отчёт о практике, утверждённый организацией, характеристики на обучающегося, ведомости оценок.</p>
<p>К государственной итоговой</p>	<p>ч.6 ст.59 ФЗ-273</p>	<p>документы, содержащие сведения о</p>	<p>Классные журналы, журналы учёта</p>

<p>аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.</p>		<p>выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам</p>	<p>внеурочной деятельности, зачётные книжки обучающихся, протоколы проведения промежуточной аттестации, протоколы педагогических советов.</p>
<p>Для учёта выданных документов об образовании, приложений к ним, дубликатов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании.</p>	<p>ст.60 ФЗ-273; п.17-20 приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"; приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"</p>	<p>документы, подтверждающие выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении</p>	<p>Книги учёта выдачи документов об образовании, сводные ведомости классных журналов.</p>
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного</p>	<p>ст.59 ФЗ-273; п.10, 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,</p>	<p>утверждённые организацией программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, включая программы государственных экзаменов (далее –</p>	<p>Формами государственной итоговой аттестации по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и/или ГЭ, в том числе в виде демонстрационного экзамена.</p>

<p>проекта) и демонстрационного экзамена.</p>	<p>утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968</p>	<p>ГЭ) и/ или требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) и порядку их выполнения</p>	<p>Перечень тем ВКР, ведомости, журналы, аналитические материалы. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие ГИА, программа ГИА, состав государственных экзаменационных комиссий (далее- ГЭК), расписание защиты ВКР, приказы о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей и консультантов; требования по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы; сводная ведомость итоговых оценок по всем предметам; производственные характеристики на обучающихся; приказы о допуске обучающихся к ГИА. Темы ВКР определяются образовательной организацией. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии</p>
---	--	---	---

			<p>рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.</p> <p>Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.</p> <p>Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.</p>
<p>В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным</p>	<p>ч.1, 9 ст.18, п.21 ч.3 ст.28 ФЗ-273; п.26 ФГОС НОО; п.26 ФГОС ООО; п.26 ФГОС СОО</p>	<p>документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов</p>	<p>Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные</p>

<p>информационным ресурсам. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>			<p>каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде. Во всех ООП должна быть дана характеристика оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений, школьного сервера, школьного сайта, внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети; обеспечение доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ООП, достижением планируемых их результатов. Договоры, заключенные с прямыми правообладателями электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, и пр. Сайт образовательной организации, функционирующий в соответствии с требованиями.</p>
<p>К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится</p>	<p>п.11 ч.3 ст.28 ФЗ-273</p>	<p>документы, подтверждающие наличие системы учёта индивидуальных результатов</p>	<p>Локальный акт, регламентирующий систему учёта индивидуальных результатов освоения</p>

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.		освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Аналитические материалы, протоколы, ведомости, характеризующие индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ
К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	п.13 ч.3 ст.28 ФЗ-273 Методические рекомендации о ВСОКО в общеобразовательных организациях Челябинской области (письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 27.06.2016 № 03/ 5697).	документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования	Локальный акт, регулирующий внутреннюю систему оценки качества образования. Приказы, графики, диагностические материалы, аналитика по мероприятиям внутренней системы оценки качества образования.
	локальные нормативные акты организации, устанавливающие:		
Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.	п.3 ч.1 ст.34 ФЗ-273	- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;	Локальный акт, регулирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, его соответствие нормативным требованиям и согласованность с другими локальными нормативными актами образовательной организации
Обучающимся предоставляются	п.4 ч.1 ст.34 ФЗ-273	- порядок участия обучающихся в	Локальный акт, регулирующий

<p>академические права на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).</p>		<p>формировании содержания своего профессионального образования;</p>	<p>порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, его соответствие нормативным требованиям и согласованность с другими локальными нормативными актами образовательной организации</p>
<p>Обучающимся предоставляются академические права на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.</p>	<p>п.10 ч.3 ст.28 ФЗ-273</p>	<p>- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p>	<p>Локальный акт, регулирующий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, его соответствие нормативным требованиям и согласованность с другими локальными нормативными актами образовательной организации</p>
<p>Обучающимся предоставляются академические права на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных</p>	<p>п.7 ч.1 ст.34 ФЗ-273 Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p>- порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p>	<p>Локальный акт, регулирующий порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную</p>

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства и науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369		деятельность, его соответствие нормативным требованиям и согласованность с другими локальными нормативными актами образовательной организации
Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.	ч.1 ст. 13 ФЗ-273; п.12 Порядка № 1015; п.13 Порядка № 464; приказ Министерства и науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/ 390	- порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ;	Локальный акт, регулирующий порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ (при наличии), его соответствие нормативным требованиям и согласованность с другими локальными нормативными актами образовательной организации
	локальные нормативные акты организации, определяющие:		
Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в	ч.6 ст.14 ФЗ-273	- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;	Локальный акт, регулирующий выбор языка, языков образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой.

соответствии с законодательством Российской Федерации.			
К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится установление штатного расписания.	п.4 ч.3 ст.28 ФЗ-273	штатные расписания педагогических работников;	штатные расписания педагогических работников
В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий,	ч.6 ст.47 ФЗ-273	индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;	индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ

<p>проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.</p>			
<p>К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится приём на работу работников.</p>	<p>п.5 ч.3 ст.28 ФЗ-273</p>	<p>приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;</p>	<p>приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ</p>
<p>Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.</p>	<p>п.7 ч.1 ст.48 ФЗ-273</p>	<p>копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о богословских степенях и (или) богословских званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям</p>	<p>копии документов об ученых степенях и/или ученых званиях, о богословских степенях и/или богословских званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих</p>

		законодательства Российской Федерации в сфере образования;	требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования
К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится заключение с работниками и расторжение трудовых договоров.	п.5 ч.3 ст.28 ФЗ-273	трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;	трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ
Педагогические работники имеют следующие трудовые права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.	п.5 ч.3 ст.28 ФЗ-273; п.2 ч.5 ст.47 ФЗ-273	документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ	документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ
для организации, реализующей образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования:			
Практическая подготовка лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путём их участия	ч.4, 5 ст.82 ФЗ-273	- документы, подтверждающие наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путём их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности;	документы, подтверждающие наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путём их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности
	ч.4, 5 ст.82 ФЗ-273	- договоры между организацией и	договоры между организацией и

<p>в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>		<p>медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.</p>	<p>медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья</p>
---	--	---	--